OSNOVNA ŠKOLA IVANA FILIPOVIĆA

KLASA: 602-01/19-01/27

URBROJ: 2158-22-01-19-01



*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA*

*OSNOVNE ŠKOLE IVANA FILIPOVIĆA*

*ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU*

Sadržaj:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI……………………………..…………………………….......................3

1. PODACI O UVJETIMA RADA........................................................................................................4
   1. Podaci o upisnom području........................................................................................................4
   2. Unutrašnji školski prostori.........................................................................................................5
   3. Školski okoliš.............................................................................................................................6
   4. Nastavna sredstva i pomagala....................................................................................................6
2. POACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI................................................................................................8

* 1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave................................................................................8
  2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave.............................................................................9
  3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.............................................................12
  4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole.....................................................................................12

1. PODACI O ORGANIZACIJI RADA...............................................................................................13
   1. Godišnji kalendar rada..............................................................................................................13
   2. Organizacija smjena..................................................................................................................14
   3. Produženi boravak……………………………………………………………………………14
   4. Dežurstvo u školi......................................................................................................................15
   5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela................................................................................17
2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-

OBRAZOVNOG RADA..................................................................................................................18

* 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima..................18

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada……….….....20

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave..............................................................21

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.......................................21

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (njemački jezik)….….22

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.......................................22

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave...........................................................23

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.............................................................24

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti..............................................25

4.3. Obuka plivanja...........................................................................................................................26

1. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE................................................................. 26
   1. Izlasci iz škole u nastavne svrhe................................................................................................27
   2. Izleti, ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi..................................................................32
2. PLAN I PROGRAM RAZREDNIH, ŠKOLSKIH PROJEKATA I PROJEKTNE NASTAVE......33
   1. Razredni projekti......................................................................................................................34
   2. Školski projekti.........................................................................................................................35
   3. Projektna nastava I.-IV. razred….…………………………………………………………....38
   4. Projektna nastava V.-VIII. razred................………………………………………………….39
3. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.........................................42
4. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA….....49
   1. Plan rada ravnatelja..................................................................................................................49
   2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga....................................................................................52
   3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.................................................................................55
   4. Plan rada stručnog suradnika psihologa....................................................................................59
   5. Plan rada školskog liječnika......................................................................................................62
   6. Plan rada tajništva.....................................................................................................................63
   7. Plan rada računovodstva...........................................................................................................64
5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA.................................................................................................65
   1. Plan rada Učiteljskog vijeća......................................................................................................65
   2. Plan rada Razrednog vijeća.......................................................................................................66
   3. Plan rada Školskog odbora........................................................................................................67
   4. Plan rada Vijeća roditelja…………………….……………………………………………….68
   5. Plan rada Vijeća učenika……………………….……………………….………………….…68
6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA...............................................68

10.1. Stručno usavršavanje u školi…………………………..………………………………...…...68

10.1.1. Stručna vijeća………………………..……….…….……………………………….…...…68

10.2. Stručna usavršavanja izvan škole………………………………………..….……….…….…70

10.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini……………………………………….…..……71

10.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini................................................................................72

10.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja……………….................................................72

1. ANALIZA NASTAVNOG PROCESA............................................................................................73
2. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA.................................................................................................74
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.........................................................................................76

13.1. Sprječavanja nasilja među djecom...........................................................................................76

13.2. Školski program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti...................................................79

1. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE.......................................................................................81
2. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.........................................................................................................82
3. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE..........................84

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA IVANA FILIPOVIĆA |
| **Adresa škole:** | KALNIČKA 48, OSIJEK |
| **Županija:** | OSJEČKO-BARANJSKA |
| **Telefonski broj:** | 031-303-833 |
| **Broj telefaksa:** | 031-303-533 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-ifilipovica-os.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-ifilipovica-os.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 14-060-018 |
| **Matični broj škole:** | 301 39 36 |
| **OIB:** | 62987558119 |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Zlatko Kraljević, prof. |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Anita Buljubašić, mag. |
| **Voditelj smjene:** | Doris Žugaj, prof. |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 463 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 237 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 226 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 21 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 78 |
| **Broj učenika putnika:** | - |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 23 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 23 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | - |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 12 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8,00-13,05; 14,00-19,05 |
| **Broj radnika:** | 47 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 24 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 11 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 9 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | 2 pripravnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa; 1 pripravnik uz zasnivanje radnog odnosa |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 5 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 30 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 10 |
| **Broj općih učionica:** | 6 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 4 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna je škola Ivana Filipovića sagrađena 1967. godine. Smještena je u zapadnom dijelu grada Osijeka, na početnom rubnom dijelu gradske četvrti Retfala. Upisno područje škole obuhvaća prostor između Kanižlićeve i Kolodvorske ulice, dijelom Strossmayerovu ulicu i željezničku prugu na jugu. Prema utvrđenoj mreži upisnog područja školi gravitiraju djeca iz 22 ulice s pretežno obiteljskim kućama. Iz tog je razloga broj upisane djece u prvi razred sve manji. S druge strane, zapadni dio Retfale, koji mrežno pripada Osnovnoj školi „Retfala“, stambeno se znatnije povećava, pa bi stoga trebalo upisna područja za obje škole mijenjati, odnosno trebalo bi povećati broj ulica za potrebe upisa učenika u našu školu.

Pri dolasku u školu većina učenika ne treba koristiti autobusnu gradsku liniju, jer je škola učenicima blizu. Najudaljeniji su od škole učenici sa stanovanjem na kraju Sljemenske i Psunjske ulice i Vijenca Dinare, koje roditelji dok su maleni prevoze osobnim automobilima. Kasnije učenici dolaze u školu pješice ili biciklom.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

U školskoj godini 2019./2020. za ostvarivanje nastavnog, izvannastavnog procesa, i inih odgojno-izobrazbenih aktivnosti predviđenih Okvirnim nastavnim planom i programom za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj, u školi Ivana Filipovića koristit će se sljedeći namjenski prostori:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična / specijalizirana učionica,**  **knjižnica, kabinet dvorana i sl.)** | **br.**  **učionica** | **m²** | **Namjena po smjenama, razredima i**  **predmetima** | |  |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  | 1. smjena | 2. smjena |  |
| Univerzalne učionice |  |  |  |  |  |
| 1. RAZRED  2. RAZRED | 3 | 60 | 3 |  |  |
|  | 2 |  |
| 3. RAZRED  4.RAZRED | 3 | 60 | 2 |  |  |
|  | 3 |  |
| **UKUPNO učionica** | **6** |  | **5** | **5** |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |
| Specijalizirane  učionice | Broj  učionica | m2 | U 1. smjeni  odjeljenja | U 2. smjeni  odjeljenja | Namjena za nastavu |
| **HRVATSKI JEZIK** | **1** |  | 6 | 5 | HJK |
| **LIKOVNA KULTURA** | **1** | 60 | 6 | 5 | LK,TK |
| **TEHNIČKA KULTURA** |  |  |  |  |  |
| **GLAZBENA KULTURA** | **1** | 60 | 6 | 5 | GK,HJK,NJ,VJ |
| **STRANI JEZICI** | **1** | 60 | 6 | 5 | EJ,NJ,M,VJ |
| **MATEMATIKA** | **1** | 60 | 6 | 5 | M,NJ |
| **PRIRODA I BIOLOGIJA** | **1** | 60 | 6 | 5 | P,BIO,HJK,VJ,EJ |
| **KEMIJA, FIZIKA** | **1** | 110 | 3 | 2 | K,F,NJ |
| **POVIJEST** | **1** | 60 | 6 | 5 | P,G,NJ |
| **GEOGRAFIJA** |  | 60 |  |  |  |
| **INFORMATIKA** | **1** |  | 6 | 5 | Informatika |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA K.** | 1 | 288 | 11 | 11 | TZK |
| **ŠKOLSKA KNJIŽNICA** | 1 | 50 | 11 | 11 |  |
| **PRODUŽENI BORAVAK** | 1 | 60 | 40 | 20 | Produženi boravak |
| Ukupno | 9+2 |  |  |  |  |

a - ukupna neto površina: **2512 m²**

b - ukupna površina samo učioničkog prostora: **1250 m²**

c - prosječno m² učioničkog prostora po učeniku u jednoj smjeni: **3,58/3,45 m²**

d - površina učioničkog prostora po učeniku u najmanjoj učionici u jednoj smjeni: **2,5 m²**

**1.3. Školski okoliš**

Škola je okružena s 5080 m² zelenih površina zasađenih travom, ružama, grmljem i drvećem, te djelomično obrubljenom živicom od kaline. U zapadnom dijelu dvorišta, iza zgrade nalaze se 2 rukometna, jedno košarkaško i jedno odbojkaško igralište.

U održavanje se zelenih površina i sportskih terena ulaže mnogo truda, ali i sredstava. Potrebno je stalno košenje trave, održavanje ružičnjaka, ukrasnog bilja i živice. Živica je oko travnjaka dugogodišnji nasad koji treba nadopunjavati novim sadnicama, jer su učenici napravili prolazne stazice i uništili travnjak.

Ograda oko škole je problem koji je djelomično riješen jer su susjedi škole izgradili visoke ograde na kraju svojih posjeda.

Bit će potrebna i sanacija dotrajalih i oštećenih betonskih staza kao i ostvarivanje započetog projekta uređenja školskog parka u suradnji s lokalnom zajednicom i roditeljima.

Predviđeno je betoniranje staze za skok u dalj te postavljanje tartan podloge.

Izniman trud i rad učitelja i učenika u uređenju školskoga vrta prepoznat je na gradskoj, županijskoj i državnoj razini te smo dobili brojna priznanja i nagrade, od kojih valja istaknuti nagradu za najljepši školski ružičnjak u Republici Hrvatskoj.

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Tijekom školske 2018./2019. godine uloženo je dosta materijalnih sredstava kako bi svaka učionica prema svojoj namjeni bila opremljena odgovarajućom suvremenom opremom za realizaciju odgojno obrazovnog rada s učenicima, ali i da bi se stvorili povoljniji higijensko tehnički uvjeti za boravak učenika u učionicama. Uređene su i dodatno opremljeni prostori produženog boravka i kuhinje.

U školskoj godini 2019./2020. i dalje ćemo opremati Školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalima koliko budu dopuštale financijske prilike. Kroz investicijsko održavanje, iz vlastitih sredstava i donacijama uredili smo i opremili učionice 1./2.a razreda, geografije i tehničke i likovne kulture.

U školskoj godini 2019./2020. uvodi se uporaba e-dnevnika. Sve učionice opremljene su routerima.

Frontalnim uvođenjem kurikularne reforme, svi učenici petih i sedmih razreda dobit će tablete, dok je za učenike prvih razreda predviđen jedan tablet na četiri učenika. Također, škola će biti opremljena s ukupno 21 laptopom za potrebe učitelja.

Planira se i obnavljanje knjižnog fonda.

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019 ./2020. ŠKOLSKOJ GODINII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Raz.** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Rad u produženom**  **boravku** | **Bonus** | **Ukupno neposredan rad** | **Ostali**  **poslovi** |
| **Tjedno** |
|  | **Gordana Varga** | 1.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 21 | 19 | 40 |
|  | **Marica Junušić** | 1.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 21 | 19 | 40 |
|  | **Ivana Sudar** | 1.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 21 | 19 | 40 |
|  | **Ivana Frančić** | 2.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 21 | 19 | 40 |
|  | **Marija Marković** | 2.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 21 | 19 | 40 |
|  | **Tatjana Čepo** | 2.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 21 | 19 | 40 |
|  | **Danka Vulić** | 3.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 21 | 19 | 40 |
|  | **Sanja Tominac** | 3.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 21 | 19 | 40 |
|  | **Željka Mihaljek** | 4.a | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 20 | 20 | 40 |
|  | **Ruža Capić** | 4.b | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 20 | 20 | 40 |
|  | **Silvija Bencek** | 4.c | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  | 20 | 20 | 40 |

* 1. **Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave**
  2. **Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | **Posebni i**  **dr. poslovi** | **Red. nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Ukupno neposr.**  **rad** |
| **1./5.** | **2./6.** | **3./7.** | **4./8.** | **Tjedno** |
|  | **Darija Atlagić** | HJK | **2**  **(5.b)** | 5.ab | - | - | 8.bc | - | **18** | - | 18 | 2 | - | **-** | 22 | **40** |
|  | **Dubravka L. Kuštro** | HJK | **2**  **(7.a)** | 5.c | - | 7.abc | - | - | **17** | **-** | 18 | 2 | 1 | - | 22 | **40** |
|  | **Jasna Ćulibrk** | HJK | **-** | - | 6.abc | - | 8.a | - | **19** | - | 18 | 2 | - | 1 | 22 | **40** |
|  | **Doris Žugaj** | MAT | **-** | 5.bc | - | 7.abc | - | Satničar **1**  Vodit.  smjene **1** | **20** | - | 18 | 1 | 1 | - | 24 | **42** |
|  | **Sanja Ivanović** | MAT | **-** | - | 6.ac | - | 8.abc | **-** | **20** | - | 18 | - | 2 | - | 22 | **40** |
|  | **Vesna Ivezić** | INF | **-** | - | 6.abc | 7.abc | 8.abc | **-** | **6** | **10** | 18 | - | 1 | - | 22 | **40** |
| MAT | **-** | 5.a | - | - | - |  | **4** | **-** | 1 | - | - |
|  | **Sonja Kovač** | MAT | **2**  **(6.b)** | - | 6.b | - | - | **-** | **4** | - | 18 | 2 | - | **-** | 22 | **40** |
| FIZ | - | - | 7.abc | 8.abc | **-** | **12** | - | 2 | - | **-** |
|  | **Morena Vajak** | EJ | **2**  **(5.c)** | 1.ac, 5.c | - | 7.abc | - | **-** | **16** | - | 17 | 1 | - | **-** | 23 | **40** |
| NJ | 5.abc | - | - | - | **-** | **-** | **4** | - | - | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mirna Kopić** | EJ | **2**  **(5.a)** | 1.b,  5.ab | 3.ab | - | - | **-** | **12** | **-** | 17 | 1 | - | - | 23 | **40** |
| NJ | - | - | 7.abc | 4.abc | **-** | **-** | **8** | 1 | - | - |
|  | **Irena Fišer** | EJ | **2**  **(6.c)** | - | 2.abc,  6.bc | - | 4.a | **-** | **14** | **-** | 17 | 1 | - | **-** | 23 | **40** |
| NJ |  | 6.abc |  | 8.abc | **-** |  | **6** | - | - |
|  | **Sandra Cindrić Balentić** | EJ | **2**  **(6.b)** | - | 6.a | - | 4.bc, 8.abc | Sindikalni povjerenik  **3** | **16** | **-** | 17 | 1 | 1 | **-** | 23 | **40** |
|  | **Marin Somborac** | POV | **-** | 5.abc | 6.abc | 7.abc | 8.abc | **-** | **24** | **-** | 16 | **-** | - | **-** | 24 | **40** |
|  | **Antonija Kojundžić** | GEO | **-** | 5.abc | 6.abc | 7.abc | 8.abc | E-dnevnik  **2** | **22,5** | **-** | 16 | **-** | 0,5 | 2 | 27 | **43** |
|  | **Jelena Pušić** | GK | **2**  **(8.b)** | 5.abc | 6.abc | 7.abc | 4.abc8.abc | - | **17** | **-** | 18 | **-** | - | 2+2+1 | 22 | **40** |
|  | **Ivan Macanić** | LK | **2**  **(7.b)** | 5.abc | 6.abc | 7.abc | 8.abc | Povj. ZNR **2**  Viz.. ident. **2**  Zadruga **2** | **20** | **-** | 18 | **-** | - | 2 | 22 | **40** |
|  | **Zvonimir Čeč** | TZK | **-** | 5.abc | 6.abc | 7.abc | - | Voditelj ŽSV **1**  Školski sportski klub **2** | **21** | **-** | 16 | **-** | - | 3 | 24 | **40** |
|  | **Davor Ondrašek** | TZK | **-** | - | - | - | 8.abc | - | **6** | **-** | 5 | **-** | - | - | - | **11** |
|  | **Lidija Pavlić** | PRI | **2**  **(8.a)** | - | 6.abc | - | - | **-** | **20** | **-** | 18 | **-** | - | - | 24 | **40** |
| BIO | - | - | 7.abc | 8.abc | **-** | 2 | 2 |
|  | **Ana Kolar/Daria Batrnek** | KEM | **2**  **(8.c)** | - | - | 7.abc | 8.abc | - | **14** | - | 11 | 2 | 1 | - | 17 | **28** |
|  | **Helena Domijan** | PRI | **-** | 5.abc | - | - | - | - | **4,5** | - | 4,5 | - | - | 1 | 10 | **10** |
|  | **Sanja Srnović** | VJ | **2**  **(7.c)** | 5.abc | - | 3.ab  7.abc | 8.abc | **-** | **-** | **22** | 16 | **-** | - | - | 24 | **40** |
|  | **Dejana Babić Hajduković** | VJ | **-** | 1.abc | 2.abc  6.abc | 4.abc | - | **-** | **-** | **24** | 16 | **-** | - | - | 24 | **40** |
|  | **Sanja Marolin Brljačić** | TK | **-** | 5.abc | 6.abc | 7.abc | 8.abc | **-** | **12** | - | 8 | **-** | - | - | 12 | **20** |
|  | **Lucija Pejin** | INF | **-** | 5.abc | - | - | - | **-** | **6** | - | 5 | **-** | - | - | 6 | **11** |

* 1. **Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno |
| 1. | **Zlatko Kraljević** | profesor TZK | ravnatelj | 7.00 - 15.00 ili  12.00 - 20.00 (uto./ sri.) | 40 |
| 2. | **Anita Buljubašić** | mag.PED/POV | pedagog | 8.00 -14.00 ili  12.00 -18.00 | 40 |
| 3. | **Vanesa Amidžić** | mag. psihologije | psiholog | 8.00 -14.00 ili  12.00 -18.00 | 40 |
| 4. | **Brankica Matasović** | prof.HJK/dipl.knjiž. | knjižničar | 8.00 -14.00 ili  12.00 -18.00 | 40 |

* 1. **Tjedna zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno |
| 1. | **Petra Šimić** | dipl. pravnik | tajnik | 7.00 – 15.00 | 40 |
| 2. | **Daria Rupčić** | dipl. ekonomist | računovođa | 7.00 – 15.00 | 40 |
| 3. | **Ana Đomešić** | kuhar | kuharica | 6.00 – 14.00 ili 12.00 - 20.00 | 40 |
| 4. | **Vesna Brezović** | ugostitelj | kuharica | 6.00 – 14.00 ili 12.00 - 20.00 | 40 |
| 5. | **Ferdinand Veka** | stolar | domar-ložač | 6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00 | 40 |
| 6. | **Marija Milić** | polj.teh. | spremačica | 6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00 | 40 |
| 7. | **Anđelka Solak** | tekst. | spremačica | 6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00 | 40 |
| 8. | **Boja Ćosić** | tekst. | spremačica | 6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00 | 40 |
| 9. | **Ankica Balaš** | tekst. | spremačica | 6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00 | 40 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **Radni dani** | **Nenastavni radni dani** | **Učenički odmori** | **Blagdani I praznici** | **NAPOMENA**  ***Nastavna godina počinje*** *9. rujna 2019.,* ***završava*** *17. lipnja 2020.*  **PRVO POLUGODIŠTE**: 9*. rujna 2019. – 20. prosinca 2019.*  **DRUGO POLUGODIŠTE**: *13. siječnja 2020. – 17. lipnja 2020.*  **ZIMSKI PRAZNICI**: *23. prosinca 2019. – 10. siječnja 2020.*  **PROLJETNI PRAZNICI**: *10. travnja 2020. – 17. travnja 2020.* |
| IX. | 16 | - | - | - | **POČETAK 1. POLUGODIŠTA**: 9. rujna 2019. |
| X. | 21 | 1 | - | 1 | Dan učitelja: 5. listopada  7. listopada (ponedjeljak) (nenastavni radni dan)  Dan nezavisnosti: 8. listopada (utorak) |
| XI. | 20 | - | - | 1 | DAN SVIH SVETIH 1. studeni (petak) |
| XII. | 15 | - | 5 | 2 | BOŽIĆ 25. i 26. prosinca  **UČENIČKI ODMOR**: 23. prosinca 2019. – 10. siječnja 2020. |
| **Ukupno**  **1.pol.** | **72** | **1** | **5** | **4** | **PRVO POLUGODIŠTE** |
| I. | 15 | - | 6 | 2 | **POČETAK 2. POLUGODIŠTA**: 13. siječnja 2020.  NOVA GODINA 1.siječnja (srijeda)  Sveta tri kralja 6. siječnja (ponedjeljak) |
| II. | 20 | - | - | - | MASKENBAL 25. veljače  PEPELNICA 26.veljače  VALENTINOVO 14. veljače |
| III. | 22 | - | - | - |  |
| IV. | 16 | - | 5 | 1 | **UČENIČKI ODMOR**: od 10. travnja do 17. travnja  USKRS: 12. travnja 2020.  USKRŠNJI PONEDJELJAK: 13. travnja 2020.  **NASTAVAK 2. POLUGODIŠTA**: 20. travnja 2020. |
| V. | 19 | 1 | - | 1 | PRAZNIK RADA 1.svibnja (petak)  Dan otvorene škole 28. svibnja (četvrtak)  Dan škole 29. svibnja ( petak - nenastavni radni dan) |
| VI. | 11 | 1 | - | 1 | **ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE**: 17. lipnja 2020  Tijelovo: 11. lipnja 2020. (četvrtak)  12. lipnja 2020.(petak) Nenastavni radni dan  Dan antifašističke borbe: 22. lipnja 2020.  Dan državnosti: 25. lipnja 2020. |
| **Ukupno**  **2.pol.**  **.** | **103** | **2** | **11** | **5** | **DRUGO POLUGODIŠTE** |
|  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **175** | **3** | **16** | **9** |  |

**3.2.****Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije promjenjive smjene, za učenike od I. – VIII. razreda.

Nastavni dan počinje u 8 sati, a završava u 19 sati i 5 minuta.

Za učenike I. i II. razreda nastava počinje u 8 sati (prijepodnevna smjena), odnosno 12,15 sati (poslijepodnevna smjena).

Redovita nastava, za sve ostale učenike, prijepodne, počinje u 8 sati, a završava u 13 sati i 5 minuta. Nastava poslijepodne počinje u 14 sati i završava u 19 sati i 5 minuta..

Veliki odmor, poslije drugog, traje 15 minuta, a ostali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih djelatnosti, dopunske nastave održava se u međusmjeni, prema rasporedu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PRIJEPODNE** | **SAT** | **POSLIJEPODNE** |
| **1.** | 8.00-8.45 | **1.** | 14.00-14.45 |
| **2.** | 8.50-9.35 | **2.** | 14.50-15.35 |
| **3.** | 9.50-10.35 | **3.** | 15.50-16.35 |
| **4.** | 10.40-11.25 | **4.** | 16.40-17.25 |
| **5.** | 11.30-12.15 | **5.** | 17.30-18.15 |
| **6.** | 12.20-13.05 | **6.** | 18.20-19.05 |

* 1. **Produženi boravak**

U školskoj godini 2019./2020. organiziran je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda. U produženom boravku povezuju se igra, učenje i rad.

Učenici borave u školi od 7 do 17 sati. U tom vremenu organizirana im je redovna nastava, užina, ručak te rješavanje školskih obveza uz pomoć učiteljice. Uz obrazovni rad s učenicima u produženom boravku velik je naglasak stavljen i na odgojno djelovanje učenika, stoga će u produženom boravku učenici sudjelovati u pedagoškim radionicama, kreativnim radionicama, radionicama plesa i tjelovježbe, brain-gym radionicama. U sklopu produženog boravka učenici će imati organiziran i boravak u prirodi, posjetu ZOO-u, šetnje, posjete i sudjelovanje na drugim manifestacijama predviđenima za djecu tog uzrasta.

Djetetu je osigurana besplatna užina i / ili ručak (14 kuna dnevno).

U produženom je boravku ove školske godine ukupno 78 učenika. Produženi boravak organiziran je za 4 skupine učenika ( dvije skupine za učenike 1. razreda i dvije skupine za učenike 2. razreda). Za svaku skupinu zadužen je jedan učitelj razredne nastave, odnosno stručni suradnik pedagog.

**3.4. Dežurstvo u školi**

Dežurstva učitelja u školi organizirana su po smjenama. Na ulazu škole u svakoj smjeni dežuraju spremačice uz prisutnost naizmjenično učenika od 5. do 8. razreda, koji vode bilješke. U školskoj zgradi je obvezna preobuka učenika.

**NEPARNA PRIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| **geografija - glazbeni** | KOJUNDŽIĆ/MACANIĆ | ŽUGAJ | KOJUNDŽIĆ | SOMBORAC | ČUVIDIĆ |
| **hrvatski - matematika** | KUŠTRO | IVEZIĆ / KOPIĆ | PEJIN / BATRNEK | VAJAK / KOVAČ | ATLAGIĆ |
| **ulaz/kuhinja** | KOPIĆ | SRNOVIĆ | ATLAGIĆ | MAROLIN B. | VAJAK |

**PARNA POSLIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| **geografija - glazbeni** | IVEZIĆ | BABIĆ HAJDUKOVIĆ | SOMBORAC | ČUVIDIĆ/ MACANIĆ | PAVLIĆ |
| **hrvatski - matematika** | ĆULIBRK / FIŠER | IVANOVIĆ | KOVAČ / CINDRIĆ B. | ĆULIBRK | FIŠER |
| **ulaz/kuhinja** | PAVLIĆ | MAROLIN B. | IVANOVIĆ | BATRNEK | CINDRIĆ BALENTIĆ |

**PARNA PRIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| **geografija - glazbeni** | IVEZIĆ | BABIĆ HAJDUKOVIĆ | SOMBORAC | ČUVIDIĆ | PAVLIĆ |
| **hrvatski - matematika** | CINDRIĆ BALENTIĆ | ATLAGIĆ/BATRNEK | KOVAČ/IVEZIĆ | ĆULIBRK / KOJUNDŽIĆ | IVANOVIĆ |
| **ulaz/kuhinja** | BABIĆ HAJDUKOVIĆ | IVANOVIĆ | CINDRIĆ BALENTIĆ | MAROLIN B. | FIŠER |

**NEPARNA POSLIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| **geografija - glazbeni** | DOMIJAN | SOMBORAC | VAJAK / ČUVIDIĆ | KOVAČ / MACANIĆ | KUŠTRO/ MACANIĆ |
| **hrvatski - matematika** | LEDENČAN KUŠTRO | ŽUGAJ | PEJIN | SRNOVIĆ/ VAJAK | ŽUGAJ |
| **ulaz/kuhinja** | ATLAGIĆ | PAVLIĆ | BATRNEK | KOPIĆ | KOJUNDŽIĆ |

**3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Br. učenika** | **Br. odjela** | **Br. ponavljača** | **Primjereni oblik školovanja** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| **1.a** | 23 | 1 | 0 | 0 | **Gordana Varga** |
| **1.b** | 23 | 1 | 0 | 0 | **Marica Junušić** |
| **1.c** | 22 | 1 | 0 | 0 | **Ivana Sudar** |
| **1.abc** | **68** | **3** | **0** | **0** |  |
| **2.a** | 22 | 1 | 0 | 0 | **Ivana Frančić** |
| **2.b** | 22 | 1 | 0 | 0 | **Marija Marković** |
| **2.c** | 20 | 1 | 0 | 1 | **Tatjana Čepo** |
| **2.abc** | **64** | **3** | **0** | **1** |  |
| **3.a** | 23 | 1 | 0 | 1 | **Danka Vulić** |
| **3.b** | 23 | 1 | 0 | 0 | **Sanja Tominac** |
| **3.ab** | **46** | **2** | **0** | **1** |  |
| **4.a** | 22 | 1 | 0 | 1 | **Željka Mihaljek** |
| **4.b** | 21 | 1 | 0 | 2 | **Ruža Capić** |
| **4.c** | 16 | 1 | 0 | 0 | **Silvija Bencek** |
| **4.abc** | **59** | **3** | **0** | **3** |  |
| **UKUPNO 1.-4.** | **237** | **11** | **0** | **5** |  |
| **5.a** | 23 | 1 | 0 | 1 | **Mirna Kopić** |
| **5.b** | 23 | 1 | 0 | 2 | **Darija Atlagić** |
| **5.c** | 22 | 1 | 0 | 1 | **Morena Vajak** |
| **5.abc** | **68** | **3** | **0** | **4** |  |
| **6.a** | 18 | 1 | 0 | 1 | **Sandra Cindrić Balentić** |
| **6.b** | 18 | 1 | 0 | 0 | **Sonja Kovač** |
| **6.c** | 16 | 1 | 0 | 1 | **Irena Fišer** |
| **6.abc** | **52** | **3** | **0** | **2** |  |
| **7.a** | 20 | 1 | 0 | 1 | **Dubravka Lendenčan Kuštro** |
| **7.b** | 21 | 1 | 0 | 0 | **Ivan Macanić** |
| **7.c** | 20 | 1 | 0 | 0 | **Sanja Srnović** |
| **7. abc** | **61** | **3** | **0** | **1** |  |
| **8.a** | 14 | 1 | 0 | 3 | **Lidija Pavlić** |
| **8.b** | 16 | 1 | 0 | 3 | **Eleonora Čuvidić** |
| **8.c** | **15** | 1 | 0 | 3 | **Darija Batrnek** |
| **8.abc** | **45** | **3** | **0** | **9** |  |
| **UKUPNO**  **5. – 8.** | **226** | **12** | **0** | **16** |  |
| **UKUPNO**  **1. - 8.** | **463** | **23** | **0** | **21** |  |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  (3 odjela) | | 2.  (3 odjela) | | 3.  (2 odjela) | | 4.  (3 odjela) | | 5.  (3 odjela) | | 6.  (3 odjela) | | 7.  (3 odjela) | | 8.  (3 odjela) | | Ukupno planirano | | |
| T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T  (23) odjela | G  (23) odjela |
| HJ | 15 | 525 | 15 | 525 | 10 | 350 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 12 | 420 | 12 | 420 | 109 | 3815 |
| LK | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 23 | 805 |
| GK | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 23 | 805 |
| EJ | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 58 | 2030 |
| NJJ | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 30 | 1050 |
| M | 12 | 420 | 12 | 420 | 8 | 280 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 84 | 2940 |
| PR | - | - | - | - | - | - | - | - | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | - | - | - | - | 10,5 | 3675 |
| B | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| K | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| F | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| PiD | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | - | - | - | - | - | - | - | - | 22 | 770 |
| P | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 24 | 840 |
| G | - | - | - | - | - | - | - | - | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 22,5 | 787,5 |
| TK kultura | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 105 | 3 | 10 | 3 | 105 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| TZK kultura | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 46 | 1610 |
| Ukupno | 51 | 1785 | 51 | 1785 | 34 | 1190 | 57 | 1995 | 72 | 2520 | 75 | 2530 | 84 | 2940 | 84 | 2940 | 508 | 17780 |

Sati su planirani na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu – Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda iz 2006. god i Predmetnih kutrikuluma iz 2019., a vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje. Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati i u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za svaki razredni odjel po jedna skupina ili više odjela u jednoj skupini, ovismo o broju učenika uključenih u izborni predmet.. Njome je obuhvaćeno 98% učenika.

Izborna nastava stranog jezika (njemački jezik) započinje u 4. r.

Izborna nastava informatike organizirana je po skupinama. Ministarstvo znanosti i obrazovanja od lipnja 2018. godine donijelo je odluku kako će od školske godine 2018./2019. nastavni predmet informatika postati obvezan predmet za sve učenike 5. i 6. razreda, dok će za učenike 7. i 8. razreda nastava informatike ostati izborni predmet.

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| 1.a | 21 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 1.b | 18 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 1.c | 21 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 2.a | 19 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 2.b | 21 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 2.c | 18 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 3.a | 21 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 3.b | 23 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 4.a | 19 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 4.b | 14 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 4.c | 14 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **1. – 4.** | | **209** | **11** |  | **22** | **770** |
| **Vjeronauk** | 5.a | 22 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 5.b | 21 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 5.c | 12 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 6.a | 15 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 6.b | 13 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 6.c | 12 | 1 | **Dejana Babić Hajduković** | 2 | 70 |
| 7.a | 17 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 7.b | 19 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 7.c | 20 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 8.a | 12 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 8.b | 14 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 8.c | 13 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **5. – 8** | | **190** | **12** |  | **24** | **840** |
| **UKUPNO**  **1. -8.** | | **399** | **23** |  | **46** | **1610** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (njemački jezik)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| 4.a | 17 | 1 | **Mirna Kopić** | 6 | 210 |
| 4.b | 11 | 1 |
| 4.c | 14 | 1 |
| 5.bc | 19 | 1 | **Morena Vajak** | 4 | 210 |
| 5.a | 14 | 1 |
| 6.ab | 18 | 1 | **Irena Fišer** | 4 | 140 |
| 6.c | 12 | 1 |
| 7.abc | 26 | 1 | **Mirna Kopić** | 2 | 70 |
| 8.abc | 16 | 1 | **Irena Fišer**  **Lahorka Budić** | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **147** | **9** |  | **20** | **700** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| 5.a | 23 | 1 | **Lucija Pejin**  **Od školske godine 2018./2019.**  **nastavni predmet informatika u 5. i 6. razredu postaje obvezni predmet** | | |
| 5.b | 23 | 1 |
| 5.c | 22 | 1 |
| 6.a | 18 | 1 | **Vesna Ivezić** | | |
| 6.b | 18 | 1 |
| 6.c | 16 | 1 |
| 7.a | 17 | 1 | **Vesna Ivezić** | 6 | 210 |
| 7.b | 19 | 1 |
| 7.c | 19 | 1 |
| 8.a | 11 | 1 | 4 | 140 |
| 8.bc | 18 | 1 |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **204** | 11 |  | **10** | **350** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupa su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastava u razrednoj nastavi rade se prema potrebi hrvatski ili matematika. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz propisanu pedagošku dokumentaciju – “Evidencijski list za dopunsku nastavu“.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | **hrvatski jezik/matematika**  (prema sadržajnoj i funkcionalnoj potrebi) | 1.a | do 10 | 1 | 35 | **Gordana Varga** |
|  | 1.b | do 10 | 1 | 35 | **Marica Junušić** |
|  | 1.c | do 10 | 1 | 35 | **Ivana Sudar** |
|  | 2.a | do 10 | 1 | 35 | **Ivana Frančić** |
|  | 2.b | do 10 | 1 | 35 | **Marija Marković** |
|  | 2.c | do 10 | 1 | 35 | **Tatjana Čepo** |
|  | 3.a | do 10 | 1 | 35 | **Danka Vulić** |
|  | 3.b | do 10 | 1 | 35 | **Sanja Tominac** |
|  | 4.a | do 10 | 1 | 35 | **Željka Mihaljek** |
|  | 4.b | do 10 | 1 | 35 | **Ruža Capić** |
|  | 4.c | do 10 | 1 | 35 | **Silvija Bencek** |
|  | **ENGLESKI JEZIK** | 4.bc | do 16 | 1 | 35 | **Sandra Cindrić Balentić** |
|  | **UKUPNO I. - IV.** |  |  | **12** | **420** |  |
|  | **HRVATSKI JEZIK** | 5.ab, 8.bc | do 20 | 2 | 70 | **Darija Atlagić** |
| 6.abc, 8.a | do 20 | 2 | 70 | **Jasna Ćulibrk** |
| 5.c, 7.abc | do 20 | 2 | 70 | **Dubravka L.Kuštro** |
|  | **KEMIJA** | 7.abc,8.abc | do 20 | 2 | 70 | **Daria Batrnek** |
|  | **ENGLESKI JEZIK** | 5.ab | do 10 | 1 | 35 | **Mirna Kopić** |
| 6.bc | do 10 | 1 | 35 | **Irena Fišer** |
| 7.abc | do 10 | 1 | 35 | **Morena Vajak** |
| 4. | **FIZIKA** | 7.abc,8.abc | do 20 | 2 | 70 | **Sonja Kovač** |
| 5. | **MATEMATIKA** | 5.a | do 10 | 1 | 35 | **Vesna Ivezić** |
| 6.b, 8.abc | do 20 | 2 | 70 | **Sonja Kovač** |
| 7.bc | do 10 | 1 | 35 | **Doris Žugaj** |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** |  |  | **17** | **595** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** |  |  | **29** | **1015** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u “Pregled rada izvannastavnih aktivnosti u osnovnoj školi”. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred/grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | **Hrvatski jezik** | 1.b | Oko 10 | 1 | 35 | **Marica Junušić** |
| 2.b, 2.c | Oko 10 | 2 | 70 | **M. Marković, T. Čepo** |
| 3.a, 3.b | Oko 20 | 2 | 70 | **D. Vulić, S.Tominac** |
|  | **Matematika** | 1.a, 1.c | Oko 10 | 2 | 70 | **Gordana Varga, Ivana Sudar** |
| 2.a | Oko 10 | 1 | 35 | **Ivana Frančić** |
| 4.a, 4.b, 4.c | Oko 20 | 3 | 105 | **Ž. Mihaljek, R.Capić, S.Bencek** |
|  | **UKUPNO I. - IV.** |  | **Oko 80** | **11** | **385** |  |
|  | **Hrvatski jezik** | 7.abc | Oko 10 | 1 | 35 | **Dubravka L.Kuštro** |
|  | **Kemija** | 7.abc | Oko 10 | 1 | 35 | **Daria Batrnek** |
|  | **Biologija** | 7.abc i 8.abc | Oko 20 | 2 | 70 | **Lidija Pavlić** |
|  | **Geografija** | 5.,6.,7.r | Oko 10 | 0,5 | 17,5 | **Antonija Kojundžić** |
|  | **Matematika** | 5.abc | Oko 10 | 1 | 35 | **Doris Žugaj** |
| 6.abc i 8.abc | Oko 10 | 2 | 70 | **Sanja Ivanović** |
|  | **Engleski jezik** | 8.abc | Oko 10 | 1 | 3 | **Sandra C.Balentić** |
| 7**.** | **Programiranje (informatika)** | 6.abc | Oko 10 | 1 | 35 | **Vesna Ivezić** |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** |  | **Oko 90** | **9,5** | **332,5** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** |  | **oko 170** | **20,5** | **717,5** |  |

**4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju u “Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti u osnovnoj školi”. Izbor aktivnosti pokriva veći sva područja rada – jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Naziv izvannastavne aktivnosti** | **Razred /grupa** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | **Dramska skupina** | 1.a | 1 | 35 | **Gordana Varga** |
|  | **Recitatori** | 1.b | 1 | 35 | **Marica Junušić** |
|  | **Likovnjaci** | 1.c | 1 | 35 | **Ivana Sudar** |
|  | **Kreativno pisanje** | 2.a | 1 | 35 | **Ivana Frančić** |
|  | **Likovnjaci** | 2.b | 1 | 35 | **Marija Marković** |
|  | **Maštaonica** | 2.c | 1 | 35 | **Tatjana Čepo** |
|  | **Ljubitelji prirode** | 3.a | 1 | 35 | **Danka Vulić** |
|  | **Likovnjaci** | 3.b | 1 | 35 | **Sanja Tominac** |
|  | **Kreativci** | 4.a | 1 | 35 | **Željka Mihaljek** |
|  | **Prirodnjaci** | 4.b | 1 | 35 | **Ruža Capić** |
|  | **Ples** | 4.c | 1 | 35 | **Silvija Bencek** |
|  | **Knjižničari** | 4.abc | 1 | 35 | **Brankica Matasović** |
|  | **Mali zbor** | 2.-4. | 2 | 70 | **Jelena Pušić** |
|  | **UKUPNO I. - IV.** |  | **14** | **490** |  |
|  | **Veliki zbor** | 5.-8. | 2 | 70 | **Jelena Pušić** |
|  | **Sviranje** | 5. i 6. | 1 | 35 |
|  | **Kreativci** | 7.abc | 2 | 70 | **Ivan Macanić** |
|  | **Kreativno pisanje** | 6.abc | 1 | 35 | **Jasna Ćulibrk** |
|  | **Sportska sekcija** | 5.-8. | 3 | 105 | **Zvonimir Čeč** |
|  | **Ekolozi** | 6. | 1 | 35 | **Helena Domijan** |
|  | **Cvjećari** | 8.abc | 2 | 70 | **Lidija Pavlić** |
|  | **GLOBE** | 7.abc | 2 | 70 | **Antonija Kojundžić** |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** |  | **14** | **490** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** |  | **28** | **980** |  |

**4.3. Obuka plivanja**

U dogovoru s osnivačem Gradom Osijekom i Gradskim bazenima Osijek obučavat će se neplivači. Uključit će se učenici 5. razreda. Obuku će organizirati i provesti Zvonimir Čeč, učitelj TZK. Tijekom 1. polugodišta provest će se testiranje svih učenika 5. razreda, te će se prema zadanim standardima razvrstati u plivače, poluplivače i neplivače. U 2. polugodištu će se provoditi obuka plivanja za učenike koji su svrstani u poluplivače i neplivače

**5. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Izvanučionička će se nastava ostvarivati s ciljem efikasnijeg ostvarivanja programskih zadataka i aktualiziranja nastave pojedinih nastavnih predmeta u vrijeme kada to plan i programa zahtijeva. S pedagoško-didaktičkog i metodičkog stajališta, ova nastava omogućava interdisciplinarno povezivanje sadržaja različitih predmeta čime se nastava rasterećuje, a učenje je lakše i brže.To je oblik nastavnog rada koji odgojno obrazovni proces približava izvornoj stvarnosti i nastavu u potpunosti čini zornom.

**CILJ:** Ostvariti učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

**NAMJENA:** Potaknuti kod učenika radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja. Timski rad u koji se učenici nužno uključuju doprinjet će stvaranju kvalitetnih odnosa unutar odgojno obrazovne skupine.

**NAČIN REALIZACIJE**: Planirane posjete kulturnim i javnim ustanovama, zaštićenim područjma, prirodnim područjima, razrada ciljeva i sadržaja ostvarivanja, timska nastava, integrirana nastava, projektna nastava.

**VREMENIK**: Prema godišnjem planu i programu detaljno će se i kurikularno razraditi ciljevi, način realizacije i osnovna namjena aktivnosti.

**TROŠKOVNIK:** Troškove boravka učenika na navedenim izletima i ekskurzijama snosit će roditelji uz obveznu datu suglasnost odlaska na ekskurziju i organizirano voditeljstvo učitelja sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*.

* 1. **Izlasci iz škole u nastavne svrhe**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USTANOVE I MJESTA OSTVARIVANJA  IZVANUČIONIČKE NASTAVE** | **CILJ** | **RAZRED** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA - MJESEC OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **TROŠKOVI** |
| **1. KAZALIŠNE PREDSTAVE**  **Dječje kazalište Branka Mihaljevića** | Usvajanje ključnih pojmova, tema: Medijska kultura, Građanski odgoj i osobni i socijalni razvoj | 1.-4. | tijekom šk. god. | **učiteljice razredne nastave, Darija Atlagić, Dubravka Ledenčan Kuštro** | Karta za predstave |
| **2. KAZALIŠNE PREDSTAVE**  **HNK Osijek** | Usvajanje ključnih pojmova tema Medijska kultura, Građanski odgoj i osobni i socijalni razvoj | 5.-8. | tijekom šk. god. | **Jelena Pušić, Darija Atlagić, Jasna Ćulibrk, Dubravka Ledenčan Kuštro, Lidija Pavlić** | Karta za predstave |
| **3. KINO PROJEKCIJE** | Usvajanje ključnih pojmova tema Medijska kultura, Građanski odgoj i osobni i socijalni razvoj | 1.-4.,  5.-8. | tijekom šk.god. | **učiteljice razredne nastave I.-IV. razred, Darija Atlagić, razrednici 5.-8.** | Karta za filmsku projekciju |
| **4. MUZEJI**  **Muzej školjaka i vodenog svijeta** |  | 4.abc | lipanj | **Ruža Capić, Silvija Bencek, Željka Mihaljek** | Ulaznica |
| **5. GALERIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI** | Poticati zanimanje za likovnu umjetnost | 3.ab, 4.abc  INA Kreativci | ožujak/travanj | **Danka Vulić, Sanja Tominac, Ruža Capić, Silvija Bencek, Željka Mihaljek, Ivan Macanić** |
| **6. GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK** | Upoznati mjesnu knjižnicu, naučiti posuđivati,čuvati i vraćati knjige; razlikovati knjižnicu od knjižare  Koristiti usluge Gradske knjižnice, sudjelovati u aktivnostima koje voditelji aktivnosti dječjeg odjela provode za učenike osnovnih škola | 2.abc, 3.ab | listopad | **Brankica Matasović, učiteljice 2. i 3. razreda** | Trošak za osobne potrebe učenika |
| **7. GRAD OSIJEK, GRADSKI PARKOVI I TRAVNJACI;**  **RIJEKA DRAVA;**  **METEOROLOŠKA POSTAJA;**  **OBILAZAK KULTURNIH ZNAMENITOSTI I INSTITUCIJA;**  **ADVENT U OSIJEKU** | Upoznati značajne građevine u blizini škole i u gradu.  Upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih znamenitosti.  Proučavanje sastava i svojstva tla.  Proučavanje rijeke Drave i njezinih osobitosti. | 1.-4., 5.abc, 7. razredi (GLOBE) | tijekom šk. god. | **učiteljice razredne nastave, Antonija Kojundžić, Helena Domijan** | Trošak za osobne potrebe učenika |
| **8. ZOOLOŠKI VRT GRADA**  **OSIJEKA** | Razviti ljubav prema životinjama | 2.abc | svibanj | **Ivana Frančić, Marija Marković, Tatjana Čepo** | Ulaznica za ZOO |
| 6.b, 8.a | svibanj ili tijekom šk.godine | **Sonja Kovač, Lidija Pavlić** |
| **9. MOJA ŽUPNA ZAJEDNICA, CRKVA, GROBLJA, SAMOSTAN** | Dublje upoznavanje s vjerskim sadržajima | 2., 3. | listopad, travanj, svibanj, | **Sanja Srnović, Dejana Babić Hajduković** | Trošak za osobne potrebe učenika |
| **10. GRADSKO KLIZALIŠTE** | Poticati zanimanje za sport i aktivno življenje | 1.abc, 3.ab, 4.abc | siječanj/veljača | **učiteljice 1.,3. i 4. razreda** | Ulaznica |
| 5.-7. | prosinac | **Zvonimir Čeč** |
| **11. KUGLANA** | 5.-7. | listopad/ožujak |
| **12. ŠKOLSKO OKRUŽJE** | Upoznavanje okoliša škole, ponašanje u prometu, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta u okružju škole. | 1.-4.  7.r (GLOBE) | tijekom šk. god. | **učiteljice 1.-4. razreda, GLOBE-ovci** | / |
| **13. VODOVOD, SAPONIA, HRVATSKA POŠTA, DVD, MUP, PEKARNICA, EKONOMSKI FAKULTET, ŠKOLA PRIMJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA** | Upoznati se sa iskoristivosti vode i njezinim značajem za dobrobit čovjeka; | 1.,2.,3., 4. 5.-8. | travanj/tijekom 2.polugodišta,  lipanj, prosinac | **Učiteljice 1.,2.,3.,4. Razreda, GLOBE-ovci,**  **Ivan Macanić** | / |
| **14. BOŽIĆNI TRAMVAJ** | Obilježavanje blagdana Božića | 1.,2.,3. | prosinac | **učiteljice 1., 2. i 3. razreda** | / |
| **15. RADIO POSTAJA** | Poticati zanimanje za radio emisiju. | 3.abc. | ožujak | **Vulić i Tominac** | / |
| **16. FESTIVAL ZNANOSTI** | Sudjelovanje na festivalu znanosti. Poticati zanimanje za znanost | 4.abc | travanj/svibanj | **Mihaljek, Capić, Bencek** | / |
| **17. BIOLOŠKI ODSJEK** | Sudjelovanje na radionicama – Biolog i ja | 7.abc (GLOBE) | ožujak | **Antonija Kojundžić, Helena Domijan** | / |
| **18. DV POTOČNICA** | Izražajno čitanje naglas djeci predškolskog uzrasta | 5.-8. | travanj | **Brankica Matasović, Darija Atlagić, Dubravka Ledenčan Kuštro** |  |

**5.2. Izleti, ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED/**  **SKUPINA** | **VRIJEME** | **MJESTO** | **UČITELJI/**  **VODITELJI** | **VRSTA I PROGRAM** | **TROŠKOVI** |
| **1.abc** | travanj/svibanj | SEOSKO GOSPODARSTVO | **učiteljice 1.abc razreda** | IZLET | trošak roditelja |
| **2.abc** | rujan | JANKOVAC | **učiteljice 2.abc razreda** | IZLET | trošak roditelja |
| 26.rujna | ZAGREB (ŠKOLSKI DAN) | IZLET |
| veljača | VOŽNJA VLAKOM DO BELOG MANASTIRA | IZLET |
| lipanj | PO DOGOVORU | IZLET |
| **3.ab** | 30.rujan – 5. listopada | ŠKOLA U PRIRODI ORAHOVICA | **učiteljice 3.ab razreda** | ŠKOLA U PRIRODI | trošak roditelja |
| **4.abc** | 26.rujna | ZAGREB (ŠKOLSKI DAN) | **učiteljice 4.r.** | IZLET |  |
| svibanj | ZAGREB I HRVATSKO ZAGORJE | TERENSKA NASTAVA  (2 dana) | trošak roditelja |
| **7.abc** | lipanj | SV. FILIP I JAKOV | **razrednici 7. razreda, Antonija Kojundžić** | TERENSKA NASTAVA  (4 dana) | trošak roditelja |
| **8.abc** | 9.ožujka i 22.travnja 2020. | VUKOVAR I PAKRAC-LIPIK-OKUČANI | **razrednici 8. razreda , ravnatelj** | TERENSKA NASTAVA  (2 dana) | trošak JU MCDR Vukovar |

**6. PLAN I PROGRAM RAZREDNIH, ŠKOLSKIH PROJEKATA I PROJEKTNE NASTAVE**

Ciljevi razrednih i školskih projekata, kao i projektne nastave su poticanje i kontinuirano unapređivanje intelektualnog tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

Poučavanje učenika vrijednostima dostojnih čovjeka. Osposobljavanje za međuljudsku i međukulturnu suradnju. Odgajanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Poticanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja kroz umjetnost i medije, upoznavanje s lokalnom, nacionalnom i europskom kulturnom baštinom, te učenje o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Namjena projekataje indentitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje. Odgoj za sprečavanje predrasuda idiskriminacije različitosti. Učenje o svijetu, prirodi društvu ljudskim dostignućima, drugima isebi. Stvaranje ugodnog i podržavajučeg školskog ozračja koje se temelji na međusobnompoštivanju, iskrenosti, razumijevanju i solidarnosti. Upućivanje učenika na samostalno učenje.

Nositelji projekata su svi učitelji i stručni suradnici u skladu sa svojim interesima i zaduženjima.

**6.1. Razredni projekti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **NAZIV PROJEKTA** | **VRIJEME** | **NAČIN RADA** | **NOSITELJI** |
| **1.abc** | BRINEMO O NAŠEM ZDRAVLJU | tijekom šk.god | Individualni i skupni rad | **Varga, Junušić, Sudar** |
| **2.abc** | LAND ART KROZ ČETIRI GODIŠNJA DOBA | tijekom šk.god | Skupni rad | **Frančić, Marković, Čepo** |
| MOJE RODOSLOVNO STABLO | listopad | Individualni i skupni rad |
| **2.a** | ODAKLE STE? Projekt razmjene razglednica | 1.polugodište | Individualni, skupni rad, rad u paru | **Ivana Frančić** |
| **2.c** | MEDO WINNIE POOH | prosinac | Individualni, skupni rad, rad u paru | **Tatjana Čepo** |
| **3.ab** | PUTUJEMO KROZ VRIJEME | siječanj/veljača | individualni rad,  skupni rad | **Vulić, Tominac** |
| **4.abc** | VEČER MATEMATIKE | 5.prosinca | skupni rad, rad u paru | **Željka Mihaljek**  **Ruža Capić**  **Silvija Bencek** |
| ČOVJEK | siječanj | individualni rad,  skupni rad |
| **7.c** | SRCE ZA AFRIKU | tijekom šk.god. | individualni, skupni, suradnja s misionarima | **Sanja Srnović** |
| **8.a** | UREĐENJE I ODRŽAVANJE ŠKOLSKOG VRTA | tijekom šk.god. | u paru, individualno | **Lidija Pavlić** |
| NASILJE MEĐU VRŠNJACIMA | tijekom šk.god. | u paru, individualno |
| OVISNOSTI | tijekom šk.god. | u paru, individualno |
| POŠTUJMO RAZLIČITOSTI | tijekom šk.god. | u paru, individualno |  |
| **5.-8.** | NOĆ HRVATSKE KNJIGE | travanj | Brankica Matasović, Dubravka Ledenčan Kuštro, Jasna Ćulibrk, Darija Atlagić |  |

**6.2. Školski projekti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **UČENICI** | **VODITELJI PROJEKTA** | **NAČIN REALIZACIJE PROJEKTA** | **VREMENSKI OKVIR PROJEKTA** |
| **ŠKOLSKI OBROK ZA SVE** | svi učenici | **Osječko-baranjska županija** | svi učenici imaju besplatnu užinu | tijekom šk.god. |
| **LAND ART FESTIVAL U ŠKOLSKOM DVORIŠTU** | 2.abc, svi zainteresirani učenici | **Frančić, Marković, Čepo** | kreativne radionice i prezentacija | tijekom šk.god. |
| **E - ŠKOLE** | svi | **CARNET,**  **Kristina Vučić,**  **ravnatelj** | izgradnja lokalne računalne mreže škole,opremanje zaposlenika škole osobnim uređajem, opremanje odabranih učionica u školi,  korištenje e-usluga, korištenje e-sadržaja razvijenih u projektu (digitalni obrazovni sadržaji, scenariji poučavanja i slično)  edukaciju zaposlenika škole za korištenje e-usluga, e-sadržaja i primjenu IKT-a u obrazovanju, upravljanju i drugim procesima u školi. | tijekom šk.god. |
| **ČEPOVIMA DO SKUPIH LIJEKOVA** | svi | **Antonija Kojundžić, Ivana Sudar** | prikupljanjem plastičnih čepova, odlaganjem u spremnike u školi i dostavom na sabirno mjesto | tijekom šk.god. |
| **OZLJEDE I OŠTEĆENJA KOLJENA KOD UČENIKA** | 8.razredi | **Lidija Pavlić** | istraživanje i ankete učenika |  |
| **VEČER MATEMATIKE** | svi | **Sanja Ivanović, Doris Žugaj, Vesna Ivezić, Sonja Kovač učiteljice RN** | radionice, prezentacije | 5. prosinca |
| **DAN BROJA PI** | 5.-8. | **Sanja Ivanović, Doris Žugaj, Vesna Ivezić, Sonja Kovač** | Natjecanje u recitiranju znamenki broja Pi, ispisivanje znamenski broja Pi na papirnatu traku. Broj Pi I umjetnost | 14. ožujka 2020. |
| **KLOKAN BEZ GRANICA** | svi | **Doris Žugaj,**  **Sanja Ivanović** | natjecanje, testiranje | ožujak |
| **ZA 1000 RADOSTI**  – humanitarna akcija | svi | **Sanja Srnović,**  **Dejana Babić Hajduković** | prikupljanje novčanih sredstava za socijalno ugrožene obitelji | tijekom šk.god. |
| **UNICEF - ŠKOLE ZA AFRIKU –** humanitarna akcija | svi | **Sanja Srnović, Dejana Babić Hajduković, Antonija Kojundžić** | prikupljanje novčanih sredstava za djecu iz Afrike | tijekom šk.god. |
| **DOKKICA – MOJA PODRŠKA** | svi | **DOKKICA Osijek** | radionice, pomoć u učenju | tijekom šk.god. |
| **ZMAJADA** | 5.-8. | **Sanja Marolin Brljačić,**  **Aerodrom Osijek-Čepin, Dom tehnike** | pomoću dobivenih zmajeva učenici se natječu u nekoliko kategorija | svibanj, lipanj |
| **LAMPIONIJADA (za dan grada)** | 5.-8. | **Sanja Marolin Brljačić,**  **Muzej Slavonije Osijek, Dom tehnike** | učenici izrađuju lampione te se natječu u nekoliko kategorija | 12.mjesec |

**6.3. Projektna nastava I.-IV. razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **NAZIV PROJEKTA** | **NASTAVNI PREDMET** | **VRIJEME** | **PROJEKTNI TIM** |
| **1.abc** | BOŽIĆ U NAŠEM RAZREDNOM ODJELU | HJ, PID, LK, GK, SR | prosinac | **Varga, Junušić, Sudar** |
| ČUVAJMO NAŠ OKOLIŠ | HJ, PID, LK, GK, SR | travanj |
| **2.abc** | PRAVA DJETETA | SR,LK,PD,HJ | svibanj | **Frančić, Marković, Čepo** |
| **2.a** | PRAVA DJETETA=MOJA PRAVA (E Tweening projekt) | SR, LK,PD,HJ,EJ | tijekom šk.god. | **Ivana Frančić** |
| **2.a (INA Kreativno pisanje)** | DIJELJENJE BAJKI ŠIROM SVIJETA | HJ, LK, SR | tijekom šk.god. |
| MJESEČEVE ZGODE | HJ, SR, LK | 1. polugodište |
| **3.ab** | PODNEBLJE I VREMENSKE PROMJENE KROZ GODIŠNJA DOBA | PID | tijekom šk.god. | **Vulić, Tominac** |
| POZNATI OSJEČANI | PID, HJ | studeni |
| VODA | PID, HJ, LK, INA | ožujak |
| **4.abc** | POVIJEST HRVATA | PID, HJ | veljača | **Mihaljek, Capić, Bencek** |
| BILJKE TRAVNJAKA | PID, HJ | travanj |
| NACIONALNI PARKOVI REPUBLIKE HRVATSKE | PID, HJ | svibanj |

**6.4. Projektna nastava V.- VIII. razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI**  **PREDMET** | **RAZRED** | **NASTAVNI PROJEKT** | **VRIJEME** | **PROJEKTNI TIM** |
| **HRVATSKI JEZIK** | 5.ab | UMNA MAPA I KARTICE ZA BRZO ČITANJE | studeni | **Darija Atlagić/Dubravka Ledenčan Kuštro** |
| U CIPELAMA KNJIŽEVNOG LIKA | travanj | **Darija Atlagić** |
| 8.bc | ZAGREBAČKA ŠKOLA CRTANOGA FILMA | veljača |
| POVIJEST HRVATSKOGA JEZIKA | ožujak |
| HRVATSKA KNJIŽEVNA BAŠTINA | svibanj |
| 7.abc | MITOVI I LEGENDE | prosinac | **Dubravka Ledenčan Kuštro** |
| RADIO | veljača/ožujak |
| 6.abc | LJUBAV U KNJIŽEVNOM TEKSTU, FILMU, PJESMI | veljača | **Jasna Ćulibrk** |
| 8.a | LETJETI ISPRED SVOGA VREMENA | listopad |
| **VJERONAUK** | 5.abc | PETAR I PAVAO | travanj | **Sanja Srnović** |
| UZORI VJERE U HRVATSKOM NARODU | svibanj |
| 8.abc | TRAŽENJE BOGA U NOVIM RELIGIOZNIM POKRETIMA | listopad/studeni |
| **MATEMATIKA** | 5.bc | DECIMALNI BROJEVI U TRGOVINAMA | veljača | **Doris Žugaj** |
| VRSTE PRIRODNIH BROJEVA | lipanj |
| 7.abc | ANKETE MOG RAZREDA | prosinac |
| LIKOVI OD MNOGOKUTA | veljača |
| 6.ac | KONSTTRUKCIJE TROKUTA I ČETVEROKUTA | lipanj | **Sanja Ivanović** |
| 8.abc | PITAGORA | siječanj |
| **PRIRODA** | 6.abc | JESENČICA, HERBARIJ | tijekom šk.god. | **Lidija Pavlić** |
| **BIOLOGIJA** | 7.abc | IZRADA MODELA STANICE, KOCKE  IZRADA MODELA EKOSUSTAVA | tijekom šk.god. |
| 8.abc | IZRADA MODELA DNA/IZRADA MODELA UNUTARNJIH ORGANA ČOVJEKA | tijekom šk.god. |
| **TZK** | 5.-8. | MEĐURAZREDNI TURNIR U MALOM NOGOMETU | svibanj | **Zvonimir Čeč**  **Davor Ondrašek** |
| NATJECANJE U SKOKU U VIS | ožujak |
| NATJECANJE U SKOKU U DALJ | svibanj |
| **GLOBE-ovci** | 7.abc | GLOBE ISTRAŽIVAČKI PROJEKT – POVRŠINSKA TEMPERATURA | tijekom šk.god. | **Antonija Kojundžić** |
| RIJEKA DRAVA | tijekom šk.god. |
| TEE TIME FOR GLOBE | tijekom šk.god. |
| OBILJEŽAVANJE DANA PLANETA ZEMLJA | 22. travnja |
| GROWAPP – NAŠA STABLA U ŠKOLSKOM VRTU | tijekom šk.god. |
| SURFACE TEMPERATURE CAMPAGNE | tijekom šk.god. |
| **GEOGRAFI** | 7.bc | MJESEČEVE ZGODE | tijekom školske godine | **Antonija Kojundžić** |
| MY TOWN-YOUR TOWN |
| HELP! BIGFOOT |
| OUR TREE OF WISHES |
| MOUNTAINS ARE LIFE, LET'S KEEP THEM SAFE |
| RECYCLING OF ELECTRONIC WASTE |
| 5.-8. | SKYPE IN THE CLASSROOM | tijekom školske godine | **Antonija Kojundžić** |

**7. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST PROGRAMA** | **CILJEVI** | **NAMJERA** | **NOSITELJI** | **NAČIN REALIZACIJE** | **VRIJEME** | **TROŠKOVI** |
| **RUJAN** | **SVEČANI PROGRAM ZA PRVAŠIĆE I NJIHOVE RODITELJE** | Omogućiti budućim učenicima škole veseo i topao prvi susret sa školom. | Cjelovito doživljavanje škole kao mjesta učenja i rada, ali i radosti i druženja. | Učiteljice 1.abc šk.god. 2018./2019., ravnatelj, pedagog, psiholog,prometni policajac | Svečani program za djecu i roditelje, prozivanje učenika po odjeljenjima, rad u učionicama, kratki informativni sastanak s roditeljima. | 9. IX. 2019. | / |
| **DAN ŽUPE – Uzvišenje sv. Križa u Retfali** | Potaknuti učenike i djelatnike na uviđanje potrebe uključivanja u aktivnosti Župe u kojoj se škola nalazi. | Postizanje sklada življenja i djelovanja u Župi. | Svi učenici i djelatnici škole. | Nazočnost na misi u crkvi Uzvišenja sv. Križa, nazočnost predstavnika škole na aktivnostima proslave župnog goda. | 14. IX. 2019. | / |
| **LISTOPAD** | **DJEČJI TJEDAN** | Omogućiti učenicima veselo i sadržajno djetinjstvo i odrastanje. Omogućiti razvoj kreativnosti. | Kvalitetno življenje kroz uključivanje u razne stvaralačke aktivnosti. | Razrednici | Kreativne radionice, uključivanje u aktivnosti na razini grada, sudjelovanje na izložbi slikovnih radova, radionice na temu prijateljstva | X. 2019. | Materijalne troškove osigurava grad Osijek |
| **DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE** | Upoznati učenike s poviješću Hrvatske i težnjom za samostalnom državom.  Razvijati osjećaj domoljublja. | Potaknuti učenike primjerom kako se voli i poštuje domovina u kojoj živimo. | Učitelj povijesti,  razrednici | istraživanja, izrada plakata, prezentacija na panoima, likovni uradci, domoljubne pjesme | 8. X. 2019. | Troškovi se namiruju iz materijalnih sredstava osnivača škole |
| **MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA** | Osvijestiti spoznaju o važnosti zaštite životinja. | Razvijanje pozitivnog sustava vrijednosti. | Učitelj povijesti, ekološke sekcije škole | Uključivanje u akciju potpisivanja peticije o neuporabi plastičnih vrećica. | 4. X. 2019. | Materijalni troškovi –grad Osijek |
| **DANI KRUHA I DANI ZAHVALNOSTI** | Isticanje značenja vjekovnog ljudskog rada na zemlji i ubiranje plodova zemlje. | Razvijanje osjećaja zahvalnosti za plodove prirode,vjera. | Vjeroučiteljice u suradnji s učiteljima | Svečanost | 24.X. 2019. | Materijalni troškovi –grad Osijek,  Roditelji |
| **STUDENI** | **MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE** | Učenike uputiti u vrijednost novca i granice njegova trošenja | Sprečavanje prekomjernog i bespotrebnog trošenja. | Razrednici | Razgovori na satu razrednika,  predavanja za roditelje,  posjet banci | 31. X. 2019. | / |
| **MJESEC HRVATSKE KNJIGE /**  **MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA** | Potaknuti učenike i djelatnike na uviđanje važnosti čitanja, informiranja i cjeloživotnoga učenja. | Čitanjem ispuniti slobodno vrijeme. | Knjižniča-rka | Izložba knjiga i radova, posjete GISKO-u | 15. X. -15.XI.  2019. | / |
| **DAN SVIH SVETIH** | Poticanje učenika na poštivanje i sjećanje na drage osobe koji više nisu s nama. | Razvijanje osjećajnosti i shvaćanja vrijednosti čovjeka. | Razrednici | Sat razrednika,  posjete grobova | 1.XI. | Roditelji i učenici |
| **PROSINAC** | **DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR** | Primjeri branitelja Vukovara kao motiv za razvijanje domoljublja | Razvijanje domoljublja,hra-brosti i ljubavi prema rodnom gradu. | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji,  učenici | Paljenje svijeća na Vukovarskoj ulici | 18.XI.2019. | Grad Osijek |
| **DAN GRADA OSIJEKA** | Upoznati svoj grad, znati ga predstaviti strancu, prikazati što je najbolje u njemu. | Razvijanje ljubavi prema svom gradu.Potica-nje aktivnog uključivanja u uljepšavanje svoga grada.Sprječavanje vandalizma. | Razrednici  učitelji hrvatskog jezika, povijesti geografije, LK,GK | Obilasci grada,  posjete izložbama, muzeju,  uključivanje u gradske aktivnosti. | 2.XII. 2019. | Iz materijalnih sredstava osnivača |
| **SVETI NIKOLA** | Nastavljanje tradicije | Stvaranje vedrog i  radosnog djetinjstva u duhu tradicije. | učiteljice I.-IV. razreda,  vjeroučiteljica ,učiteljice 1.ab,  ravnatelj,  pedagoginja | Program dočeka sv.Nikole,  posjet sv.Nikole i darivanje učenika 1.abc razreda u učionici,  prigodno uređenje učionica i holova | 6.XII. | Iz materijalnih sredstava osnivača, roditelji |
| **PROSINAC** | **DAN LJUDSKIH PRAVA** | Upoznati učenike s donošenjem Deklaracije o pravima čovjeka i njezinim sadržajem. | Odgojiti učenike za poštivanje ljudskih prava svakog čovjeka, provoditi odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba te sprečavanje diskriminacije | Učenici IV. i VI.razreda  Razrednici  Pedagog | sat razrednika,  rasprave, radionice,  individualni  učenički projekti | 10.XII. | Iz materijalnih sredstava osnivača |
| **BOŽIĆNE SVEČANOSTI** | Upoznati učenike s tradicijom slavljenja Božića, sadržajima i obilježjima | Razvijanje posebnog osjećaja u vrijeme blagdana, odnosa u obitelji,odnosa prema svim članovima obitelji | učenici I.-VIII.,  razrednici,  učitelji,  vjeroučiteljice | Integrirani sadržaji u nastavnim predmetima,  kreativne aktivnosti u izvnastavnim aktivnostima i satu razrednika,  božićni koncert | XII. 2019. | Iz materijalnih sredstava osnivača,  sindikat |
| **SIJEČANJ** | **MEĐUĐARODNO**  **PRIZNANJE**  **REPUBLIKE**  **HRVATSKE** | Obilježiti Dan priznanja samostalne Republike Hrvatske | Isticati i poučiti učenike o važnosti priznanja Hrvatske od strane međunarodne zajednice. | Učitelji povijesti i geografije,  učenici 8.ab | razgovor,  pano u predvorju,  prezentacija učenika | 15.I.2020. | Iz materijalnih sredstava osnivača |
| **VELJAČA** | **SVJETSKI DAN**  **BOLESNIKA** | Odgoj u duhu humanizma i pružanja pomoći. | Senzibilizirati učenike za osjetljivost prema bolesnim osobama. | Razrednici  učenici | razgovori,  posjeti bolesnicima,  pružanje pomoći u učenju | 11.II.2020. | Iz sredstava osnivača,  individualno |
| **VALENTINOVO** | Odgajati i živjeti u duhu ljubavi prema bližnjima i svima koji nas okružuju. | Poučavanje humanim odnosima među spolovima, prijateljima, prema djeci,starima. | svi učenici,  razrednici,  učitelj LK | razgovori,  poučavanje,  izražavanje pismom, likovno izražavanje,  uređenje školskih panoa | 14.II.2020. | Individualno |
| **OŽUJAK** | **DANI HRVATSKOG JEZIKA** | Osposobljavanje učenika za jezičnu komunikaciju na hrvatskom jeziku, razvijanje poštovanja prema jeziku hrvatskog naroda, njegovoj književnosti i kulturi | Osvješćivanje potrebe za jezičnim znanjem,  ostvarivanje uspješne usmene i pismene komunikacije | učitelji hrvatskog jezika,učenici | razgovori,  susreti,  izložbe,  individualne prezentacije | 11.-17.III.  2020. | Iz sredstava osnivača |
| **DAN DAROVITIH UČENIKA** | Poticanje darovitosti | / | Svi učitelji i učenici | Radionice, igre, istraživanja na interenetu | 21.III.2020. | / |
| **SVJETSKI DAN VODA** | Voda kao životna potreba i uvjet opstanka | Isticanjem značenja vode za život na Zemlji poraditi na čuvanju izvora vode i štednji vode. | ekološka skupina,  učitelji kemije, prirode,  biologije, fizike | istraživački radovi,  koliko razlijevamo vodu u školi i kući, plakati,  prezentacije | 22.III.2020. | Iz sredstava osnivača,  donatora,  sponozora |
| **TRAVANJ** | **MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE** | Poticanje razvijanja potrebe za čitanjem u ranoj dobi. | Osposobiti učenike nižih razreda za samostalno čitanje i buđenje interesa za istim. | knjižničarka | čitanje knjiga, susreti, izložba | 2.IV.2020. | / |
| **USKRS** | Njegovanje tradicije | Proživjeti Uskrs kao najveći kršćanski blagdan. | Svi | Razgovori, izrade ukrasa i čestitki | 21.IV.2020. | Sredstva osnivača i donatora |
| **DAN PLANETA**  **ZEMLJE** | Senzibilizirati učenike za čuvanje okoliša | Poticanjem ekoloških aktivnosti razvijati ekološku svijest i operativno djelovanje u zaštiti čovjekova okoliša. | Učitelji prirode i biologije,  ekološke skupine,  učitelji RN, GLOBE-ovci/Mali GLOBE-ovci | Posjeti,  praktična izvedba ekoloških aktivnosti | 22.IV.2020. | Materijalna sredstva koje osigurava osnivač |
| **SVIBANJ** | **MEĐUNARODNI**  **DAN OBITELJI** | Isticati obitelj kao temelj društva | Promovirati ulogu obitelji u razvoju djece i njihovom sretnom odrastanju | Razrednici | razgovori,  likovno izražavanje, izložba, pano | 15.V.2020. | Materijalna sredstva osnivača |
| **SVJETSKI DAN SPORTA** | Poticati kod učenika svijest o potrebi bavljenja sportom. | Kroz različite sadržaje sportskih aktivnosti razviti kod učenika potrebu bavljenja sportom. | Učitelji TZK | Sportska natjecanja, sudjelovanje na sportskim nadmetanjima kao gledatelji | 26.V.2020. | Materijalna sredstva osnivača |
| **DAN ŠKOLE** | Potaknuti suradnju i uključivanje roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti škole | Promovirati školu kao odgojno obrazovnu ustanovu vlastite osobnosti | svi učenici i  učitelji | svečani program,  izložba likovnih radova,  sportski program, proglašenje najboljih učenika 4. i 8. razreda te najboljih sportaša škole | 24. i 25.V.2020. | materijalna sredstva osnivača,  donatori |

**8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**8.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| VI - IX | 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **420** |
| VI – IX | * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 70 |
| VI – IX | * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 70 |
| VI – IX | * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 35 |
| VI – IX | * 1. Izrada školskog kurikuluma | 40 |
| IX – VI | * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | 35 |
| VI – VIII | * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 35 |
| IX – VI | * 1. Izrada zaduženja učitelja | 40 |
| IX – VI | * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 15 |
| IX – VI | * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 20 |
| IX – VI | 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 20 |
| IX – VI | 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | 20 |
| IX – VIII | 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 10 |
|  | 1.13.Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **250** |
| VIII – IX | * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (br. razrednih odjela, br. smjena, r. vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | 40 |
| VI – IX | * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 10 |
| IX – VI | * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 30 |
| IX – VI | * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 10 |
| IX – VII | * 1. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole | 10 |
| IX – VI | * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 10 |
| IX – VI | * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 5 |
| IX – VIII | * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 10 |
| IV – VII | * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 10 |
| IX – VI | 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 5 |
| IX – VI | 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 20 |
| VI i VIII | 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 10 |
| V-IX | 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | 5 |
| I-VI | 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | 5 |
| I i VIII | 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | 20 |
| IX – VIII | 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 30 |
|  | 2.17.Ostali poslovi | 10 |
| IX – VI | 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | **145** |
| XII i VI | * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 15 |
| IX – VI | * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 15 |
| IX – VI | * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 10 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 10 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 15 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 15 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 15 |
| IX – VIII | * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | 30 |
|  | * 1. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **30** |
| IX – VIII | * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 15 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 5 |
|  | * 1. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČ. SURADNICIMA** 2. **SURADNICIMA I RODITELJIMA** | **121** |
| IX – VI | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 10 |
| IX – VI | 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | 15 |
| IX – VIII | 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 16 |
| IX – VIII | 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 10 |
| IX – VIII | 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 20 |
|  | 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 20 |
|  | 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 10 |
| IX – VIII | 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 10 |
|  | 5.9. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **425** |
| IX – VIII | * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 135 |
| IX – VIII | * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 20 |
| IX – VIII | * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 20 |
| IX – VIII | * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 10 |
| IX – VIII | 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | 10 |
| IX – VIII | 6.6. Poslovi zastupanja škole | 15 |
| VIII – IX | 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | 70 |
| IX – VIII | 6.8. Izrada financijskog plana škole | 40 |
| XII | 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 40 |
| VI | 6.10 Organizacija i provedba inventure | 20 |
| VI | 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | 5 |
| VIII i I | 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | 10 |
| IX – VIII | 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 10 |
|  | 6.14. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | **175** |
| IX – VIII | * 1. Predstavljanje škole | 15 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | 10 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | 20 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s osnivačem | 20 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | 5 |
| IX – VIII | 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | 5 |
| IX – VIII | 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 5 |
| IX –VIII | 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | 5 |
| IX – VIII | 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | 15 |
| IX – VIII | 7.14.Suradnja s Župnim uredom | 10 |
| IX – VIII | 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 5 |
| IX – VIII | 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | 5 |
| IX – VIII | 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | 5 |
| IX – VIII | 7.18.Suradnja s svim udrugama | 20 |
|  | 7.19.Ostali poslovi | 10 |
| IX – VI | 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **138** |
| IX – VI | * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 25 |
| IX – VI | * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 50 |
| IX – VI | * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | 20 |
| IX – VI | * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 28 |
|  | * 1. Ostala stručna usavršavanja | 15 |
| IX – VI | 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | **80** |
| IX – VI | * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 50 |
|  | * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 38 |
|  | **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1760** |

**8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKUPINA POSLOVA** | **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** |
| **1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | * Upute o pristupu planiranju i programiranju rada u novoj školskoj godini * Pripremanje obrazaca za planiranje i programiranje školskog kurikuluma i dijela godišnjeg plana i programa * Analiza izvješća i prošlogodišnjih programa * Sistematizacija kadrovskih mogućnosti škole radi ponude programa učenicima, roditeljima. * IZRADA DIJELOVA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA- u dogovoru s ravnateljem * IZRADA PLANA I PROGRAMA PEDAGOGA * Izrada ŠK. KURIKULUMA * Priprema INDIVIDUALNIH OBRAZACA STRUČNOG USAVRŠAVANJA | VIII, IX |
| **2.OSIGURANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA** | * Sagledavanje prostornih, materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa * Razgovori s učiteljima ,promatranje i dogovori s ravnateljem * Praćenje novih tehnologija, poticanje učitelja na primjenu u praksi * Suradnja s učiteljem likovne kulture i ostalim učiteljima na planu estetskog uređenja škole | IX  Tijekom godine |
| **3.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** | * **UPIS DJECE U PRVI RAZRED**- priprema materijala za rad s predškolcima, izrada rasporeda termina razgovora s budućim učenicima i roditeljima u suradnji sa školskom liječnicom, testiranje i pedagoški razgovori pred upis 1.razred, anketiranje roditelja, sistematizacija dobivenih pokazatelja, sudjelovanje na sastanku povjerenstva (liječnica, pedagog i 2.suradnik sudionik predupisnih aktivnosti, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja budućih učenika 1.razreda organizacija upisa u 1.razred,vođenje odgovarajuće dokumentacije; FORMIRANJE ODJELJENJA 1. RAZREDA * **NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA**   1.uvođenje novih programa i sustavnih inovacija, provođenje dogovorenih projekata ,primjena suvremenih nastavnih strategija i oblika rada, slijedom toga ciljano praćenje rada u nastavi-HOSPITACIJE U NASTAVI  2. SURADNJA S UČITELJIMA na rješavanju odgojno obrazovnih problema u radu s učenicima, u radu s djecom s teškoćama u razvoju, u radu na skrbi o socijalnoj ugroženosti ,zaštiti prava djece, pojavnosti nasilnog ponašanja prema djeci u obitelji i školi i vezano s tim postupanje prema protokolu te suradnja sa školskom liječnicom , Centrom za socijalnu skrb i Policijom  3. SURADNJA U ORGANIZACIJI ŠKOLSKIH NATJECANJA i sudjelovanja učenika na svim razinama natjecanja,  4. POMOĆ U SURADNJI S RODITELJIMA I ODRŽAVANJU RODITELJSKIH SASTANAKA  5. SURADNJA S PSIHOLOGINJOM vezano za djecu s teškoćama u razvoju-plan rada i suradnje ,izrada plana i programa pedagoške opservacije, prijedloga primjerenog oblika školovanja  6.SURADNJA S KNJIŽNIČARKOM – vezano uz plan nabave nastavničke literature ,školske lektire, časopisa i dr. te uz plan i program ciljanog osposobljavanja učenika za čitanje i samostalan rad na tekstu  7. TIMSKI RAD STRUČNE SLUŽBE/ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar –održavanje barem jednomjesečnog sastanka i prema potrebi   * **NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA**   1.INDIVIDUALNI RAD s djecom s teškoćama u razvoju-identifikacija, utvrđivanje odgojno obrazovnih postignuća, savjetovališni rad s učenicima s odgojno obrazovnim i osobnim problemima, s problemima u učenju, organizaciji učenja kod kuće ,izrade domaćih zadaća, motivaciji za učenje, komunikaciji s učiteljima, roditeljima i ostalim učenicima; rad na profesionalnom informiranju, rad s naprednijim učenicima ; rad s učenicima predstavnicima u Vijeću učenika škole, Gradskom vijeću učenika, Županijskom vijeću  2.SKUPNI RAD – rad s učenicima istih problema, profesionalna orijentacija ,ciljano anketiranje  3.RAD S RAZREDNIM ODJELJENJEM- predavanja, radionice prema Godišnjem planu i programu, pomoć u razvoju određenih kompetencija učenika, profesionalno informiranje   * **NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA**   1.INDIVIDUALNI RAD- rad s roditeljima na početku školovanja, savjetovališni rad po pojavi određenih problema, na traženje samih roditelja, na traženje učitelja ili drugih sudionika odgojno obrazovnog rada  2.SKUPNI RAD- radionice ili razrada pedagoških tema, edukacija roditelja  3. RODITELJSKI SASTANCI- na početku školovanja, djece, u ostalim razredima u dogovoru s učiteljima na početku šk. godine ili po potrebi rješavanja pojedinih odgojno obrazovnih problema | II., IV.,V., VI.  Tijekom godine-svakodnevno i prema planu,  X,XI, II,III, 2 uvida po učitelju  I,II  III  IX,XII,II, IV(V)  IX, svakodnevno,najmanje 1x tjedno  IX, 1x mjesečno i po potrebi  1x mjesečno  2 sata dnevno/  različitih oblika prema planu  4 sata tjedno/ različitih oblika prema planu |
| **3.VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA** | 1.ANALIZA USPJEHA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE I NASTAVNI RAD s utvrđivanjem problema (razlike u odnosu na prošlu šk. godinu, uspoređivanje rezultata, učenici uspješnici)  2.ANALIZA PROVEDENOG PROJEKTA na kraju školske godine | Sjednice UV na kraju polugodišta/  nastavne godine/  školske godine |
| **4.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | BRIGA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU SVIH UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA- iniciranje nabave stručne literature i prezentacije ili popularizacije iste učiteljima  -Sudjelovanje u UVOĐENJU PRIPRAVNIKA u samostalan odgojno obrazovni rad | Tijekom godine |
| **5.BIBLIOTETSKO INFORMACIJSKA DJELATNOST** | Iniciranje nabave znanstveno stručnih časopisa ,knjiga , literature i multimedijskih izvora znanja u suradnji s ravnateljem i knjižničarkom  -Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature  -pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju literature  -Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole  -kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje, nastavni školski rad  -vođenje školske pedagoške i nastavne dokumentacije  -izrada i čuvanje učeničke dokumentacije | Tijekom godine |
|  | Sati tjedno | 40 |
|  | **UKUPNO SATI** | **1760** |

**8.3. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara**

**OPĆI PODACI O KNJIŽNICI:**

* vrsta knjižnice: osnovnoškolska knjižnica u sastavu osnovne škole
* prostor knjižnice: 50m²
* oprema knjižnice: računalo za rad knjižničara (priključak na internet), pisač, telefon, TV, video
* radno vrijeme knjižnice: ponedjeljak, srijeda, petak ( 8-14); utorak, četvrtak (12-18)
* telefon: 031 495 253
* stručno osoblje knjižnice: voditeljica školske knjižnice: Brankica Matasović, prof. HJK i dipl. knjižničar
* knjižnični fond: knjižna građa (knjige, novine, časopisi) i neknjižna građa (AV i elektronička građa)
* korisnici knjižnice: učenici, učitelji, stručni suradnici, osoblje škole, roditelji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DJELATNOST** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA** | **MJESEC** | **TJ. BR. SATI** | **GOD. BR. SATI** |
| **1. NEPOSREDNA**  **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **1. RAD S UČENICIMA**   * Priprema knjižnice za početak rada s učenicima * Upis učenika u knjižnicu * Upis učenika 1. razreda u knjižnicu * Posudbeni rad s učenicima u knjižnici * Pomoć pri izboru knjižnične građe * Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu * Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice * Mjesečna podjela periodike učenicima   - Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe  **2 . NASTAVNI RAD S UČENICIMA**   * Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture * Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici * Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje * Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja * Rad s učenicima u izvannastavnoj aktivnosti *Knjižničari*   **3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA**   * Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici * Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom * Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12. * Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima * Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika * Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe * Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničnoga fonda u knjižnici * Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave * Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe * Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima * Rad sa studentima - stručna praksa u knjižnici * Mentorski rad sa stručnim suradnicima knjižničarima – pripravnicima | Tijekom  školske godine | **15** | **657** |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST** | * Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici * Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice * Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove **-** knjižne i neknjižne građe * Nabava i obrada periodike * Nabava udžbeničke literature * Praćenje stručne i metodičke literature i periodike * Praćenje dječje literature i literature za mladež * Praćenje novih kataloga, nakladnika i izdanja * Suradnja s nakladnicima * Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija * Provedba revizije i otpisa za vrijeme ljetnih praznika * Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga * Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja * Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga * Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici * Prikaz novih naslova * Prikaz novih stručnih knjiga na Učiteljskim vijećima * Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe * Vođenje dnevnika rada * Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici * Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice (Učiteljsko vijeće, GISKO **-** Matična služba) * Unos statističkih podataka o radu školskih knjižnica u sustavu online statistike za 2019. (NSK Zagreb) * Unos podataka u Izvještaj knjižnica (Državni zavod za statistiku) * Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora | Tijekom  školske godine | **10** | **438** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE** | * Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice samostalno i u suradnji s učiteljima i učenicima (razredni projekti, izvanučionička nastava)   - Izložbena djelatnost   * Kulturne aktivnosti knjižnice * Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme | Tijekom  školske godine | **5** | **219** |
| **4. RAD IZVAN KNJIŽNICE** | * Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara * Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici * Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja * Rad u stručnim tijelima škole   (Učiteljsko vijeće)   * Posjeti kulturnim i javnim ustanovama  STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA **a) Individualno stručno usavršavanje**   * Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike * Stručni posjet: Zagreb: Interliber - međunarodni sajam knjiga   (12.-17.11.2019.)   * Suradnja s ostalim knjižnicama   **b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole**   * Članstvo i djelatnost u strukovnim udruženjima (Društvo knjižničara Slavonije i Baranje, Hrvatska udruga školskih knjižničara) * Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje) * Stručni sastanci i savjetovanja - Informativni utorak (suradnja s Matičnom službom GISKO-a) * Stručni seminari * Stručni skup – 32. Proljetna škola školskih knjižničara RH | Tijekom školske godine | **10** | **438** |
| **UKUPNO** |  |  | **40** | **1752** |
| **DRŽ. PRAZNICI I BLAGDANI,**  **SUB I NED.** |  |  |  | 936 |
| **GOD. ODMOR** |  |  |  | 240 |
| **UKUPNO** |  |  |  | 2928 |

**8.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKUPINA POSLOVA** | **AKTIVNOSTI** | **Vrijeme** |
| Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada | * Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole * Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma * Planiranje i izradba godišnjeg plana i programa rada psihologa – stručnog suradnika * Vođenje dokumentacije o radu * Prisustvovanje nastavi prvih i petih razreda s ciljem praćenja socijalizacije razreda, međusobnih odnosa, praćenja ponašanja te uočavanja i identificiranja eventualnih poteškoća (emocionalnih, ponašajnih, razvojnih itd.) | Rujan  Siječanj |
| Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika | * Identifikacija djece s emocionalnim i/ili obiteljskim teškoćama * Identifikacija djece s teškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima (bježanje iz škole, agresivno ponašanje) i njihovo praćenje * Savjetodavni rad s učencima koji pokazuju narušeno psihofizičko zdravlje * Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima učenika * Informiranje i savjetovanje učitelja * Testiranje djece za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja | Tijekom godine |
| Rad s učenicima s teškoćama u učenju | * Identifikacija učenika s teškoćama u učenju i prepoznavanje uzroka teškoća * Savjetodavni rad s učenicima koji iskazuju teškoće u učenju * Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u učenju * Savjetovanje učitelja i nastavnika učenika s teškoćama u učenju * Održavanje radionica “Kako učiti” | Tijekom godine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unapređivanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada | * Sudjelovanje u provedbi Školskog razvojnog plana * Priprema predavanja i radionica za učenike s ciljem poticanja empatije, tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba * Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedba mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka * Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog rada * Provođenje sociometrijskog postupka i analiza u razrednim odjelima * Tretman odgojno-obrazovne problematike u pojedinim razrednim odjelima * Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća * Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama | Tijekom godine |
| Neposredni rad s učenicima | * Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, problemima u učenju, ponašanju I emocionalnim teškoćama * Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, problemima u učenju, ponašanju I emocionalnim teškoćama * Sustavno praćenje učenika s teškoćama * Provođenje programa prevencije nepoželjnih oblika ponašanja | Tijekom godine |
| Rad s darovitim učenicima | * Organizacijska struktura, savjetodavni rad * Opažanje, prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika * Pružanje podrške darovitim učenicima putem radionica * Savjetovanje i suradnja s roditeljima darovitih učenika * Savjetovanje učitelja i nastavnika u cilju prepoznavanja i daljnjeg rada s darovitim učenicima | Tijekom godine |
| Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda | * Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, liječnicom školske medicine i ostalim stručnjacima * Provođenje upitnika sposobnosti i interesa * Psihologijsko testiranje i savjetovanje neodlučnih učenika | Travanj  Svibanj  Lipanj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Upis djece u prvi razred | * Opservacija učenika prvih razreda * Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika * Ispitivanje spremnosti djeteta za polazak u školu * Identifikacija djece s teškoćama u razvoju * Savjetovanje roditelja prvoškolaca * Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene | Ožujak  Travanj  Svibanj  Lipanj |
| Suradnja s roditeljima | * Aktivno uključivanje roditelja u život škole i uspostavljanje partnerskih odnosa između roditelja i škole * Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, poremećajima u ponašanju i emocionalnim teškoćama * Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika * Priprema i održavanje prezentacija i radionica na roditeljskim sastancima | Tijekom godine |
| Vođenje dokumentacije o radu | * Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman * Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja | Tijekom godine |
| Kolektivno i individualno stručno usavršavanje | * Praćenje stručne literature * Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća i Sekcije školskih psihologa * Sudjelovanje u radu Hrvatske psihološke komore * Predavanja na Učiteljskom vijeću | Tijekom godine |
| Suradnja s | * Ravnateljem, pedagoginjom i učiteljima * Liječnicom školske medicine * Centrom za socijalnu skrb * MUP-om, odjelom za maloljetničku delikvenciju i kontakt policajcem * Hrvatskim zavodom za zapošljavanje * Psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola * Agencijom za odgoj i obrazovanje, posebice savjetnicom za školske psihologe * Kulturnim, športskim i društvenim ustanovama i organizacijama | Tijekom godine |
| * **TJEDNO SATI: 40** | | **1760**  **GODIŠNJE SATI** |

**8.5. Plan rada školskog liječnika**

Od siječnja 1998. odlukom Ministarstva zdravstva zdravstvena zaštita je podijeljena na dva dijela: preventivu i kurativu. Učenici naše Škole dobili su liječnicu koja će se brine za preventivnu zdravstvenu zaštitu učenika. Školska liječnica je Vesna Bilić-Kirin, dr. med. a s njom radi medicinska sestra. Za ovu šk. godinu planira se sljedeće:

1. Sistematski pregledi učenika u 5.i 8. razredu

* pregled prije upisa u školu

1. Kontrolni pregledi prema indikaciji nakon sistematskih pregleda
2. Namjenski pregledi:

* profesionalna orijentacija učenika 8. razreda uz sistematski
* pregled učenika za sportska natjecanja
* pregled za upis u srednje škole
* pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja kod učenika sa zdravstvenim teškoćama
* pregled učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
* praćenje učenika s poteškoćama u učenju ili sa zdravstvenim poteškoćama

1. Skrining ili probir:

* prilagodba na školu u 1. razredu
* kontrola vida, vida na boje, mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine u 3. razredu
* pregled kralježnice i mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine u 6. razredu
* ispitivanje sluha u 7. razredu

1. Higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja

* učenici 6. razreda cijepit će se cjepivom protiv hepatitisa B tri puta, dva puta s razmakom od mjesec dana i treći puta 5 mjeseci nakon druge doze
* učenici 8. razreda cijepit će se protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

učenici 8. razreda dobrovoljno će se cijepiti protiv HPV-a-

1. Zdravstveni odgoj - kurikulum

* 1. razred- osobna higijena (pravilno pranje zubi)
* 3. razred- pravilna prehrana (skrivene kalorije)
* 5.razred- promjene vezane uz pubertet i higijenu

1. Savjetovališni rad namijenjen je za učenike, roditelje i profesore.
2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece, te određivanja primjerenog oblika školovanja.

**8.6. Plan rada tajništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R. B.** | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | **-** izrada ugovora o radu radnika te drugih rješenja, odluka, potvrda i ugovora  - ažuriranje podataka o radnicima  - izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju  - izdavanje pedagoške dokumentacije radnicima | rujan |
| 2. | **-** sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela  **-** vođenje matične knjige i osobnika djelatnika  **-** ažuriranje podataka o radnicima u Registru zaposlenih i E-matici, sukladno promjenama u radnim odnosima  - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka  radnog odnosa, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa  **-** praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene  **-** utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature  **-** osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka  - vođenje statističkih podataka  **-** radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole  - rad sa strankama  **-** izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima  **-** zaprimanje i otpremanje pošte  - vođenje urudžbenog zapisnika  - davanje potrebnih informacija strankama  - vođenje evidencije radnog vremena nenastavnog osoblja  - poslovi vezani za pismohranu  - poslovi vezani za zaštitu na radu  - suradnja sa Osnivačem, Županijom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te drugim nadležnim i ostalim sa školom povezanim tijelima i institucijama  - Ispunjavanje mjesečne dokumentacije EU Projekata | tijekom  cijele godine |
| 3. | **-** izrada Plana godišnjeg odmora  - izrada Rješenja o godišnjim odmorima | svibanj |
| 4. | **-** pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I. razred  - pripreme za početak nove školske godine | lipanj, srpanj |
| 5. | - pripreme za početak nove školske godine | kolovoz |

**8.7. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.B.** | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | - Izrada planskih tablica  - Izrada trogodišnjeg financijskog plana | rujan |
| 2. | - Tromjesečni izvještaj | listopad, travanj |
| 3. | - Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika  - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana | prosinac, siječanj |
| 5. | - Polugodišnji izvještaj | srpanj |
| 4. | - Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda  - Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje  - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu.  - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje  - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije  - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova  - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima | tijekom cijele godine |

**9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA**

**9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

* Prijedlog Školskog kurikuluma za šk. god. 2019./2020.
* Godišnji plan i program rada škole u šk. 2018./2019. g.- analiza realizacije
* Prijedlog Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2019./2020.
* Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
* Primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
* Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
* Rasterećenje učenika. Prilagođeni programi i učenici s teškoćama u razvoju
* Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
* Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine.
* Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
* Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici i učitelji
* Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
* Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole, župe i općine, Božića, Uskrsa, i ostalih značajnijih blagdana i nadnevaka
* Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
* Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
* Informiranje o promjenama u školskom sustavu
* Donošenje Odluka o: izletima i ekskurziji učenika, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
* Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima
* Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
* Organizacija, provedba i analiza rezultata dopunskoga rada i popravnih ispita
* Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
* Pripreme za novu školsku godinu
* Suradnja s roditeljima
* Suradnja s izvanškolskim ustanovama
* Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

**9.2. Plan rada Razrednog vijeća**

* Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
* Kontinuirano i sustavno praćenje učenika, detektiranje učenika s odgojnim ili obrazovnim poteškoćama, podrška i pomoć istim učenicima te praćenje promjena
* Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
* Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
* Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
* Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
* Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
* Izricanje pedagoških mjera učenicima
* Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama u razvoju
* Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
* Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
* Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

**9.3. Plan rada Školskog odbora**

* Članovi školskog odbora:

1. Iz reda učitelja: Brankica Matasović (predsjednik), Vanesa Amidžić (zamjenik predsjednika)
2. Iz reda zaposlenika: Antonija Kojundžić
3. Predstavnik Vijeća roditelja: Tihomir Piškorjanac
4. Osnivač (grad Osijek):

* IX. mjesec: Kurikulum Škole za šk. godinu 2019./2020. – donošenje
* Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2019./2020. - donošenje
* I. mjesec: Godišnji financijski obračun za 2019. godinu
* VIII. mjesec: Izvješće ravnatelja o realizaciji GPPRŠ na kraju nastavne 2019./2020. godine
* tijekom godine: razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole , briga o stjecanju i korištenju sredstava , donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa , davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi , osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.
* Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Ivana Filipovića.

**]9.4. Plan rada Vijeća roditelja**

* IX. mjesec: Izvješće za školsku godinu 2018./2019.

Izbor novih članova u Vijeće roditelja

Kurikulum Škole za šk. godinu 2019./2020.- mišljenje

Godišnji plan i program rada škole za 2019./2020. – mišljenje

* I. mjesec: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta
* VIII. mjesec: Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

**9.5. Plan rada Vijeća učenika**

* IX. mjesec: Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2019./2020.
* I. mjesec: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta
* tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

**10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Obrasci stručnog usavršavanja i odgovarajuće potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosjeu radnika u tajništvu škole.

**10.1. Stručno usavršavanje u školi**

**10.1.1. Stručna vijeća**

Školska stručna vijeća nastavit će djelovati i u školskoj 2019./2020. godini. Četiri su stručna vijeća i to: razredna nastava; vijeće jezično-umjetničkog područja ( sačinjavaju ga svi učitelji hrvatskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, stranih jezika i vjeronauka), vijeće prirodoslovno-matematičkog i informatičkog područja (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike i tehničke kulture), vijeće prirodoslovlja (u kojem djeluju učitelji prirode, biologije, kemije, povijesti, zemljopisa i TZK). Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose Izvješće o radu u toj školskoj godine koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

Raspored učitelja po stručnim vijećima u Školi:

### Vijeće učitelja *RAZREDNE NASTAVE*

|  |
| --- |
| RB |
| 1. | Gordana Varga |
| 2. | Marica Junušić |
| 3. | Ivana Sudar |
| 4. | Željka Mihaljek |
| 5. | Marija Marković |
| 6. | Tatjana Čepo |
| 7. | Danka Vulić |
| 8. | Sanja Tominac - voditeljica ŠSV |
| 9. | Ivana Frančić |
| 10. | Silvija Bencek |
| 11. | Ruža Capić |

#### Vijeće učitelja *JEZIČNO UMJETNIČKOG PODRUČJA*

|  |
| --- |
| RB |
| 1. | Darija Atlagić |
| 2. | Jasna Ćulibrk |
| 3. | Dubravka Ledenčan Kuštro |
| 4. | Sandra Cindrić Balentić |
| 5. | Irena Fišer |
| 6. | Morena Vajak |
| 7. | Mirna Kopić |
| 8. | Sanja Srnović |
| 9. | Dejana Babić Hajduković |
| 10. | Ivan Macanić |
| 11. | Eleonora Čuvidić |

Vijeće učitelja***PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I INFORMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA***

|  |
| --- |
| RB |
| 1. | Doris Žugaj |
| 2. | Sanja Ivanović– voditeljica ŠSV |
| 3. | Vesna Ivezić |
| 4. | Sonja Kovač |
| 5. | Sanja Marolin Brljačić |

#### Vijeće učitelja *PRIRODOSLOVLJA*

|  |
| --- |
| RB |
| 1. | Lidija Pavlić |
| 2. | Daria Batrnek |
| 3. | Antonija Kojundžić – voditeljica ŠSV |
| 4. | Marin Somborac |
| 5. | Zvonimir Čeč |
| 6. | Davor Ondrašek |

**10.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem web stranica Agencije te se u suradnji s pedagogom škole prijavljuju na iste. Potvrdnice o pohađanju seminara i savjetovanja odložit će se u dosje učitelja.

Svi učitelji i stručni suradnici obavezni su pratiti Katalog stručnih skupova sa Interneta odnosno stranice Agencije za odgoj i obrazovanje i prijaviti se u zadanom roku. Potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosjeu djelatnika. Odlazak na skupove koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je obavezan i odlaze svi učitelji. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih škola i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

10.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme  ostvarenja | Planirani broj sati |
| Županijsko stručno vijeće učitelja RN | učitelji RN | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja HJ | učitelji HJ | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja LK | učitelji LK | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja GK | učitelji GK | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja EJ | Učitelji EJ | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja NJ | učitelji Nj | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja M | učitelji matematike | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja F | učitelji fizike | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja B | učitelji biologije | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja K | učitelji kemije | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja Po | učitelji povijesti | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja G | učitelji geografije | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult. | učitelji tehničke kulture | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja TZK | učitelji TZK | tijekom godine | 18-24 |
| Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije | vjeroučitelji | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće knjižničara | stručni suradnik knjižničar | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće pedagoga | stručni suradnik pedagog | tijekom godine | 18-24 |
| Međužupanijsko stručno vijeće psihologa | stručni suradnik psiholog | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće ravnatelja | ravnatelj | tijekom godine | 18-24 |
| Udruga tajnika i računovođa u školstvu,  Zajednica osnovnih škola | tajnici | tijekom godine | 18-24 |
| Udruga tajnika i računovođa u školstvu,  Zajednica osnovnih škola | računovođe | tijekom godine | 18-24 |

10.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje AZOO, MZO, NCVVO | učitelji RN | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji HJ | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji LK | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji GK | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | Učitelji EJ | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji Nj | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji matematike | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji fizike | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji biologije | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji kemije | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji povijesti | tijekom god. | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji zemljopisa | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji tehničke kulture | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji TZK | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | vjeroučitelji | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | stručni suradnik knjižničar | tijekom godine | 20 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 320 |

10.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

**11. ANALIZA NASTAVNOG PROCESA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KVALITETA**  **OSTVARENJA,**  **RAZVOJNO PRAĆENJE I VREDNOVANJE** | **VRIJEME** | **REALIZATOR** | **DOKUMENTACIJA**  **O PRAĆENJU** | **ANALIZA USPJEŠNOSTI NASTAVE** | **SVRHA ANALIZE - PLAN MJERA** |
| Posredno -uvidom u pedagošku dokumentaciju –nestrukturira -no praćenje | na početku godine,  tijekom  godine | Ravnatelj  Pedagog | Protokol praćenja  pedagoške  dokumentacije | Ostvarenje ciljeva,  kompetencija  Realizacija tijeka sata  Spoznajna,  psihološka,  metodička strana nastave | ODREĐIVANJE DOMINANTNOG  ZADATAKA  ODABIRANJE TEMA  ZA STRUČNO  USAVRŠAVANJE U ŠKOLI  UPUĆIVANJE NA STRUČNE  SKUPOVE I SEMINARE |
| Neposredno - hospitiranjem u nastavnom procesu -strukturirano praćenje protokolom  - usmjereno | Hospitacije  u nastavi, studeni, ožujak | Ravnatelj  Pedagog | Protokol praćenja vrste nastave  Analiza protokola  nastave  Individualni razgovori s učiteljima  Statistička obrada podataka  hospitacija određenog razdoblja | Obrazovni stupanj usvojenih znanja i vještina  Odgojni-  stvorene vrijednosti-radne, moralne, intelektualne,  estetske, fizičke |

**12. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA**

**CILJ:**  Posebnim metodama i oblicima rada pružiti podršku i pomoći učenicima kojima je Rješenjem Ureda državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji utvrđen stupanj teškoće u razvoju ili su u nastavnom procesu kod nekih učenika uočene teškoće u razvoju kompetencija. Ovi su učenici integrirani u redoviti nastavni proces, s njima se radi već prema rješenju Povjerenstva individualizirano po prilagođenim programima ili po modelu individualizacije.

**NOSITELJI**: Učitelji u redovitom nastavnom procesu u odjeljenjima koja učenici pohađaju, psiholog u dopunskom radu, te pedagog u sustavu praćenja, napredovanja i pružanja pomoći tim učenicima.

**NAČIN REALIZACIJE:** Sadržajna i funkcionalna individualizacija u redovitoj nastavi, dopunska pomoć psihologa sukladno poteškoći učenika.

**VREMENIK:** Tijekom redovite i dopunske nastave učitelji, tijekom tjedna psiholog**.**

**TROŠKOVNIK:** Troškove snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a materijalne troškove i rad asistenata u nastavi grad Osijek.

**NAČIN VREDNOVANJA**: Praćenje i ocjenjivanje učenika obavljat će se sukladno s *Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* i *Naputku o praćenju i ocjenjivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoj i srednjoj školi*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZ.** | **BR.**  **UČENIKA** | **MODEL**  **INDIVID.** | **PRIL.**  **PROGRAM** | **UČITELJI** | **DOP.**  **POMOĆ** |
| **I.** | 0 | 0 | 0 | **-** | - |
| **II.** | 1 | 1 | 0 | **T. Čepo, D.Babić Hajduković, I.Fišer** | pedagog, psiholog |
| **III.** | 1 | 0 | 1 | **D.Vulić, M.Kopić** | pedagog, psiholog |
| **IV.** | 3 | 0 | 3 | **Ž.Mihaljek, R.Capić, D.Babić Hajduković, S.Cindrić Balentić, I.Fišer** | pedagog, psiholog |
| **V.** | 4 | 2 | 2 | **M.Kopić, D.Atlagić, M.Vajak, S.Srnović, D.Ledenčan Kuštro A.Kojundžić, M.Somborac, V.Ivezić, D.Žugaj, H.Domijan, L.Pejin, Z.Čeč, S.Marolin Brljačić, I.Macanić, J.Pušić** | pedagog, psiholog |
| **VI.** | 2 | 1 | 1 | **J.Ćulibrk, S.Cindrić Balentić, I.Fišer, A.Kojundžić, M.Somborac, S.Ivanović, V.Ivezić, L.Pavlić** | pedagog, psiholog |
| **VII.** | 1 | 0 | 1 | **D.Ledenčan Kuštro, M.Vajak, A.Kojundžić, M.Somborac, A.Kolar, L.Pavlić, S.Kovač, D.Žugaj** | pedagog, psiholog, asistent |
| **VIII.** | 9 | 4 | 5 | **S.Ivanović, J.Ćulibrk, D.Atlagić, I.Macanić, J.Pušić, S.Cindrić Balentić, A.Kolar, L.Pavlić, S.Kovač, D.Ondrašek, S.Marolin Brljačić, M.Somborac, A.Kojundžić, S.Srnović** | pedagog, psiholog |
| **UKUP.** | **21** | **8** | **13** |  |  |

**13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

**13.1 Sprječavanje nasilja među djecom**

Program je sukladan s programom UNICEF-a “Škola bez nasilja“, uputama zaključaka Vlade Republike Hrvatske o relizaciji mjera iz Programa aktivnosti i spriječavanja nasilja među djecom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **PROGRAM** | **REALIZATORI I VRIJEME** |
| **SAT RAZREDNIKA - RAZREDNICI** | **PEDAGOŠKE RADIONICE ili RAZGOVORI NA TEME**  a) KOMUNIKACIJSKA UMIJEĆA -umijeće komuniciranja, neverbalna komunikacija, verbalna komunikacija, komunikacija sa samim sobom (samopouzdanje) - radionice na satu razrednika.  b) RAZGOVORI I PODUČAVANJA O LIJEPOM PONAŠANJU - kod kuće, u školi, izvan škole -na osnovu primjera u životu škole, književnim tekstovima, sadržajima stranog jezika, na satu razrednika.  c) Pozitivno usmjeravanje ka provođenju slobodnog vremena, zajedničke posjete kulturnim ustanovama, izleti, ekskurzije.  d) Prezentacije pozitivnih aktivnosti, vrijednosti i dostignuća učenika u razredu  e) Preventivni projekti Odjela z aprevenciju PU osječko-baranjske | Razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom, u suradnji s Odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske |
| **ŠKOLA, UČITELJI I STRUČNI SURADNICI** | 1. Stvaranje pozitivne školske klime, primjena poticajnih mjera i prisutnost empatije u nastavi. | Učitelji i svi djelatnici |
| 2. Prezentacije pozitivnih aktivnosti i pozitivnih vrijednosti, dostignuća pojedinih učenika i skupina učenika na panoima u učionicama ili holu škole. | Učitelji - izbor prezentacija  Pedagoginja - pedagoško osmišljavanje u suradnji sa stručnim suradnicima i učiteljima  Uređenje panoa |
| **OBAVEZNI PROTOKOL DJELOVANJA PRI POJAVI NASILJA** | **OBVEZE ŠKOLE I UČITELJA PRI POJAVI NASILNIČKOG PONAŠANJA:**   * ODMAH PREKINUTI aktualno nasilno ponašanje i zatražiti pomoć stručnih suradnika ili drugih djelatnika * OBAVIJESTITI POLICIJU ILI POZVATI HITNU POMOĆ u težim slučajevima * OBAVIJESTITI RODITELJE ŽRTVE i priopćiti mjere koje će škola poduzeti * ODMAH OBAVITI RAZGOVOR S DJETETOM ŽRTVOM uz nazočnost stručnih suradnika * OBAVITI RAZGOVOR S DJECOM SVJEDOCIMA NASILJA * OBAVITI RAZGOVOR S DJETETOM NASILNIKOM uz nazočnost stručnog djelatnika * OBAVITI RAZGOVOR S RODITELJIMA DJETETA KOJE JE IZVRŠILO NASILJE i izvijestiti o obvezi škole da prijavi slučaj CZS | Pri pojavnosti nasilničkog ponašanja |
| **STRUČNI SURADNICI I**  **POVJERENSTVO ZA SPREČAVANJE NASILNOG PONAŠANJA UČENIKA** | 1. Anketiranja i analize pojavnosti nasilničkog ponašanja nakon izvješća učitelja i poruka u SANDUČIĆU POVJERENJA, izvješće povjerenstvu.  2. Poduzimanje aktivnosti s ciljem otklanjanja i ublažavanja neprimjereniih ponašanja –RAZGOVORI S UČENICIMA, RODITELJIMA, SKUPNI RAD S UČENICIMA, VIJEĆE UČENIKA.  3. SURADNJA SA CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB i drugim državnim ustanovama. | Pedagoginja  POVJERENSTVO:  Ravnatelj  Pedagoginja  Psihologinja  Učitelj RN  Učitelj PN  Predsjednik Vijeća roditelja,  PU osječko-baranjske |
| **RAD S RODITELJIMA**  **Razrednici i stručni suradnici** | **USPOSTAVLJANJE SURADNJE S RODITELJIMA I PARTNERSKIH ODNOSA** |  |
| a) INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA - pružanje savjetodavne pomoći roditeljima u odgoju djece, posebno roditeljima djece s poremećajima u ponašanju, poticanje roditelja na praćenje djeteta u komunikaciji s roditeljima prijateljima i odraslim osobama, preporuka korištenja školske literature za roditelje | Individualni kontakti s roditeljima  Pedagoginja - po pozivu ili najavi roditelja  Psihologinja - po pozivu  Knjižničarka - u vrijeme rada  knjižnice |
| b) RODITELJSKI SASTANAK  - jednom godišnje s temom - Prihvatljive i poželjne osobine i vrijednosti učenika u odnosu s neprihvatljivima i odgojni rad roditelja | Razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom |

**13.2. Školski program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti**

**Ciljevi programa:**

* Smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, skretanje prema pozitivnim interesima, provođenje preventivnih aktivnosti
* Identifikacija učenika po kategorijama u odnosu na skretanje prema uzimanju različitih sredstava ovisnosti (duhan, alkohol, droga, psihoaktivne droge)
* Poduzimanje adekvatnih terapijskih intervencija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA MLADIH U ŠKOLI** | | | |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI** | **METODE I OBLICI** | **OKVIRNO VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| 1. Uključivanje učenika u izvanastavne aktivnosti kulturno umjetničkog, tehničkog, znanstvenog i sportskog karaktera po interesu i sposobnostima posebno u sportske aktivnosti 2. Organiziranje sportskih manifestacija pod motom “Sportom protiv droge“ 3. Organiziranje posjeta kazalištu, kinu, muzeju, galerijama, koncertima i pozivi umjetnika, sportaša i javnih djelatnika u školu 4. Organiziranje učenika u aktivnostima s prikazivanjem osobnosti, sposobnosti i kreativnosti pojedinih učenika 5. Organiziranje predavanja i radionica u suradnji s Odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske | Poticaji i anketiranje  Međurazredna sportska natjecanja -  rukomet, graničar, dječji nogomet  Sudjelovanje u međunarodnom Danu sporta  Dogovoreni posjeti  Prvi dan u školi - program za prvašiće  Dani kruha - dani zahvale  Maskenbal  Valentinovo  Izložbe učeničkih radova  Prikaz projekata učenika  Izbori naj učenika škole  Susret s najuspješnijim učenicima na natjecanjima  Izbori naj sportaša  Završni programi za osmaše i učenike IV. Razreda  Radionice i predavanja | Tijekom školske godine | Ravnatelj, pedagog, psiholog,razrednici i svi učitelji, Odjel za prevenciju PU osječko-baranjske |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI – SPREČAVANJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI** | | | | |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI** | | **METODE I OBLICI** | **OKVIRNO VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| **1. EDUKACIJA UČITELJA** |  | Upoznavanje učitelja s programom ŠPP-a školi | rujan | pedagog - nositelj ŠPP-a |
| Osposobljavanje učitelja za praćenje obitelji učenika i uoćavanje problema učenika te adekvatno pružanje pomoći učeniku na RV | studeni, siječanj, ožujak, travanj | stručna služba škole - pedagog, psiholog |
| **2. REALIZACIJA SADRŽAJA PROGRAMA ŠPP-a** | U okviru redovite nastave posebno u nastavi biologije, kemije, prirode i društva | Projektna nastava i javna prezentacija plakata | prema planu i programu navedenih predmeta | učitelji razredne nastave, biologije, kemije |
| Na satu razrednika - teme: što su to ovisnosti ? (uz mjesec borbe protiv alkoholizma, dan nepušenja)-projekti ZDRAV ZA PET I OSJEČKA ŠKOLA | Referati učenika i plakati u učionicama, prigodni panoi, dijeljenje brošura, razgovori s učenicima  pedagoške radionice, predavanja | 2x u svakom polugodištu | razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom, u suradnji s PU Osječko-baranjske |
| U suradnji s roditeljima - na roditeljskim sastancima razrada tema:   1. ovisnosti, kako ih prepoznati i kako reagirati s prikazom stanja u školi | Predavanje i podjela kraćeg pisanog materijala | roditeljski sastanak | razrednici u suradnji s pedagogom, školskom liječnicom |
| 1. upućivanje roditelja u korištenje knjižnice za roditelje i literaturu ove problematike | Korištenje školske literature o ovisnostima | psiholog i pedagog |
| 1. u individualnim kontaktima s roditeljima -savjetovanje o odgoju djece |  | razrednici, pedagog, psiholog |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. IDENTIFIKACIJA UČENIKA PO KATEGORIJAMA RAZLIČITOSTI** | | | |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI** | **METODE I OBLICI** | **OKVIRNO VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| a) Utvrđivanje pojavnosti rizičnih faktora u obiteljima učenika i u ponašanju učenika te češćih izostanaka učenika s nastave | Rasprave na sjednicama razrednih vijeća, analize pojavnosti | Tijekom školske godine | razrednici i razredna vijeća, pedagog |
| b) Sistematizacija uočenog stanja |  | pedagog u suradnji sa zdravstvenom službom |
| c) Anketiranje učenika o uporabi sredstava ovisnosti:   * anketa o pušenju * anketa navike – pušenje, alkoholizam, droga | Anketiranje učenika | pedagog i razrednici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PODUZIMANJE ADEKVATNIH TERAPIJSKIH INTERVENCIJA** | | | |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI** | **METODE I OBLICI** | **OKVIRNO VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| Dobronamjerna analiza problematičnog ponašanja učenika, iznošenje prijedloga rješenja problema od strane učenika, organizacija učeničke pomoći | Rasprave na SR-u | Tijekom školske godine | razrednici |
| Poticanje roditelja na činjenje napora u uspostavljanju nadzora nad svojim djetetom i redovito dolaženje u školu na informacije | Individualni razgovori s učenicima i roditeljima uz zajamčenu diskreciju | pedagog, psiholog |
| Napomena: Više o školskom preventivnom programu vidi u posebnom dokumentu *Školski preventivni program Osnovne škole Ivana Filipovića.* | | | |

**14.** **SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **METODOLOGIJA** | **PROVEDBA** | **IZVRŠITELJI** |
| - praćenje i ostvarivanje i vrednovanje provedbe i učinaka razvojnog plana | Aktivnosti Školskog tima za kvalitetu  Izrada SWOT ANALIZE | Tijekom školske godine -praćenje i evidentiranje | Školski tim za kvalitetu |
| - poboljšanje općeg školskog ozračja | Izrada operativnog plana školskog samovrjednovanja |
| - jačanje motivacije i zajedništva svih uključenih | Primjena testova znanja, upitnika za nastavnike, učenike i roditelje |
| - podizanje razine samostalnosti i odgovornosti škole za vlastiti razvoj | Analize uspješnosti u nastavi  Analize vanjskog vrjednovanja-ako se bude provodilo  Zajedničkoanaliziranje i uočavanje prednosti i nedostataka u radu škole - izrada razvojnog plana škole |

**15. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐIVANJA** | **OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA**  **(predmetna nastava – Geografija)** | **RADNO OZRAČJE** | **UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE** |
| **CILJEVI** | Podizanje razine znanja kod učenika; aktivan odnos učenika u procesu nastave | Poboljšanje i unapređivanje odnosa među učiteljima; njegovanje ravnopravnosti i uvažavanja među djelatnicima | Opremanje i osuvremenjavanje škole, edukacija učitelja | Povećanje stručnih kapaciteta, vještina i znanja djelatnika |
| **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | Dosljedna primjena dogovorenih oblika i metoda rada  ponašanje među djecom | Radionice i gosti predavači, odlazak na studijsko putovanje | Pronalaženje i uključivanje učitelja u različite projekte; pisanje projekta | Predavanja vanjskih suradnika; odlazak na stručne usavršavanja izvan škole; predavanja na školskim aktivima; radionice |
| **NUŽNI RESURSI** | Stručne kompetencije učitelja i stručnih suradnika; redovito stručno usavršavanje svih učitelja; motivirani učenici i roditelji; praćenje stručne literature | Stručne kompetencije učitelja i stručnih suradnika; redovito stručno usavršavanje svih učitelja; motivirani učitelji | Financijska sredstva iz projekta;  Stručne kompetencije učitelja; redovito stručno usavršavanje svih učitelja; motivirani učenici i roditelji; praćenje stručne literature | Stručne kompetencije učitelja i stručnih suradnika; redovito stručno usavršavanje svih učitelja; motivirani učitelji; praćenje stručne literature |
| **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | Do kraja školske godine 2019./2020. | | | |
| **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | Skolski tim za kvalitetu; učitelj geografije | ravnatelj i djelatnici škole | Školski tim za kvalitetu; svi učitelji | ravnatelj, MZO, AZOO, nevladine organizacije, udruge,… |
| **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** | Obrazovna postignuća na vanjskom vrjednovanju; rezultati natjecanja | Rezultati anketa među djelatnicima; motivirani učitelji | Osigurana financijska sredstva | Rezultati na natjecanjima; napredovanje učitelja |

**16. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

Godišnji planovi i programi rada učitelja napravljeni prema Nastavnom planu i programu i Predmetnim kurikulumima nalaze se u dokumentaciji kod pedagoga škole.

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

Mjesečni planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. nalaze se u dokumentaciji kod psihologa škole te su dani na uvid roditeljima učenika.

4. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika OŠ Ivana Filipovića nalaze se u tajništvu škole.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 15. Statuta Osnovne škole Ivana Filipovića, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU.**

Predsjednica Školskog odbora: Ravnatelj škole:

Brankica Matasović, prof. Zlatko Kraljević, prof.