**OSNOVNA ŠKOLA IVANA FILIPOVIĆA**

**KLASA: 602-11/23-01/01**

**URBROJ: 2158-123/10-23-1**

**DATUM: 4.10.2023.**

****

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

***OSNOVNE ŠKOLE IVANA FILIPOVIĆA***

***ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.***

**Sadržaj:**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI……………………………..…………………………….......................1

1. PODACI O UVJETIMA RADA........................................................................................................2
   1. Podaci o upisnom području........................................................................................................2
   2. Unutrašnji školski prostori.........................................................................................................3
   3. Školski okoliš.............................................................................................................................4
   4. Nastavna sredstva i pomagala....................................................................................................4
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI................................................................................................5

* 1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave................................................................................5
  2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave.............................................................................6
  3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.............................................................10
  4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole.....................................................................................10

1. PODACI O ORGANIZACIJI RADA...............................................................................................11
   1. Godišnji kalendar rada..............................................................................................................11
   2. Organizacija smjena..................................................................................................................12
   3. Produženi boravak……………………………………………………………………………12
   4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela................................................................................13
2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-

OBRAZOVNOG RADA..................................................................................................................14

* 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima..................14

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada……….….....16

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave..............................................................17

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.......................................17

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Njemački jezik)….….18

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.......................................18

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave...........................................................19

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.............................................................20

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti..............................................22

4.3. Obuka plivanja...........................................................................................................................23

1. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE................................................................. 25
   1. Izlasci iz škole u nastavne svrhe, izleti, ekskurzije, škola u prirodi.........................................26
2. PLAN I PROGRAM RAZREDNIH, ŠKOLSKIH PROJEKATA I PROJEKTNE NASTAVE......37
   1. Razredni projekti i projektna nastava.......................................................................................38
   2. Školski projekti.........................................................................................................................44
3. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.........................................49
4. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA….....57
   1. Plan rada ravnatelja...................................................................................................................57
   2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga....................................................................................60
   3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara..................................................................................70
   4. Plan rada stručnog suradnika psihologa....................................................................................75
   5. Plan rada školskog liječnika......................................................................................................80
      1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika…………………………………………………81
   6. Plan rada tajništva.....................................................................................................................82
   7. Plan rada računovodstva...........................................................................................................83
5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA.................................................................................................85
   1. Plan rada Učiteljskog vijeća......................................................................................................85
   2. Plan rada Razrednog vijeća.......................................................................................................86
   3. Plan rada Školskog odbora........................................................................................................87
   4. Plan rada Vijeća roditelja…………………….……………………………………………….88
   5. Plan rada Vijeća učenika……………………….……………………….………………….…88
6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA...............................................89

10.1. Stručno usavršavanje u školi…………………………..………………………………...…...89

10.1.1. Stručna vijeća………………………..……….…….……………………………….…...…90

10.2. Stručna usavršavanja izvan škole………………………………………..….……….…….…91

10.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini……………………………………….…..……92

10.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini................................................................................93

10.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja……………….................................................93

1. ANALIZA NASTAVNOG PROCESA............................................................................................94
2. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA.................................................................................................95
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.........................................................................................97

13.1. Sprječavanja nasilja među djecom...........................................................................................97

13.2. Školski program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti................................................ 102

1. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE.....................................................................................107  
   14.1. Vanjsko vrednovanje rada škole………………………………………..….……………….108
2. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.......................................................................................................109
3. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE........................111

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA IVANA FILIPOVIĆA |
| **Adresa škole:** | KALNIČKA 48, OSIJEK |
| **Županija:** | OSJEČKO-BARANJSKA |
| **Telefonski broj:** | 031-303-833 |
| **Broj telefaksa:** | 031-303-533 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-ifilipovica-os.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-ifilipovica-os.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 14-060-018 |
| **Matični broj škole:** | 301 39 36 |
| **OIB:** | 62987558119 |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Zlatko Kraljević, prof. |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj smjene:** | Kristina Vučić, prof. |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 497 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 264 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 233 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 28 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 81 |
| **Broj učenika putnika:** | - |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 23 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 23 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | - |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 12 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 11 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8,00–13,05 (jutarnja) / 14,00–19,05 (popodnevna) |
| **Broj radnika:** | 53 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 25 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 12 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 9 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 4 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 6 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | **24** |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **10** |
| **Broj općih učionica:** | **6** |
| **Broj športskih dvorana:** | **1** |
| **Broj športskih igrališta:** | **4** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | **1** |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna je škola Ivana Filipovića sagrađena 1967. godine. Smještena je u zapadnom dijelu grada Osijeka, na početnom rubnom dijelu gradske četvrti Retfala. Upisno područje škole obuhvaća prostor između Kanižlićeve i Kolodvorske ulice, dijelom Strossmayerovu ulicu i željezničku prugu na jugu. Prema utvrđenoj mreži upisnog područja školi gravitiraju djeca iz 22 ulica s pretežno obiteljskim kućama. Iz tog je razloga broj upisane djece u prvi razred sve manji. S druge strane, zapadni dio Retfale, koji mrežno pripada Osnovnoj školi „Retfala“, stambeno se znatnije povećava, pa bi stoga trebalo upisna područja za obje škole mijenjati, odnosno trebalo bi povećati broj ulica za potrebe upisa učenika u našu školu.

Pri dolasku u školu većina učenika ne treba koristiti autobusnu gradsku liniju jer je škola učenicima blizu. Najudaljeniji su od škole učenici sa stanovanjem na kraju Sljemenske i Psunjske ulice i Vijenca Dinare, koje roditelji dok su maleni prevoze osobnim automobilima. Kasnije učenici dolaze u školu pješice ili biciklom.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

U školskoj godini 2023./2024. za ostvarivanje nastavnog, izvannastavnog procesa, i inih odgojno-izobrazbenih aktivnosti predviđenih Okvirnim nastavnim planom i programom za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj, u školi Ivana Filipovića koristit će se sljedeći namjenski prostori:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična / specijalizirana učionica,**  **knjižnica, kabinet dvorana i sl.)** | **br.**  **učionica** | **m²** | **Namjena po smjenama, razredima i**  **predmetima** | |  |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  | 1. smjena | 2. smjena |  |
| Univerzalne učionice |  |  |  |  |  |
| 1. RAZRED  2. RAZRED | 3  3 | 60 | 3 |  |  |
|  | 3 |  |
| 3. RAZRED  4.RAZRED | 3  3 | 60 | 3 |  |  |
|  | 3 |  |
| **UKUPNO učionica** | **6** |  | **6** | **6** |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |
| Specijalizirane  učionice | Broj  učionica | m2 | U 1. smjeni  odjela | U 2. smjeni  odjela | Namjena za nastavu |
| **HRVATSKI JEZIK** | **1** | 60 | 5 | 6 | HJK |
| **LIKOVNA KULTURA** | **1** | 60 | 5 | 6 | LK, TK |
| **TEHNIČKA KULTURA** | **1** | 60 | 5 | 6 |  |
| **GLAZBENA KULTURA** | **1** | 60 | 5 | 6 | GK, HJK, NJ, VJ |
| **STRANI JEZICI** | **1** | 60 | 5 | 6 | EJ, NJ, M, VJ |
| **MATEMATIKA** | **1** | 60 | 5 | 6 | M, NJ |
| **PRIRODA I BIOLOGIJA** | **1** | 60 | 5 | 6 | P, BIO, HJK, VJ,EJ |
| **KEMIJA, FIZIKA** | **1** | 110 | 3 | 3 | K, F, NJ |
| **POVIJEST** | **1** | 60 | 5 | 6 | P, G, NJ |
| **GEOGRAFIJA** | **1** | 60 | 5 | 6 |  |
| **INFORMATIKA** | **1** | 50 | 5 | 6 | Informatika |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA K.** | 1 | 288 | 11 | 12 | TZK |
| **ŠKOLSKA KNJIŽNICA** | 1 | 60 | 11 | 11 |  |
| **PRODUŽENI BORAVAK** | 1 | 50 | 3 | 3 | Produženi boravak |
| Ukupno | **9 + 2** |  | **5** | **6** |  |

a - ukupna neto površina: **2512 m²**

b - ukupna površina samo učioničkog prostora: **1250 m²**

c - prosječno m² učioničkog prostora po učeniku u jednoj smjeni: **3,58/3,45 m²**

d - površina učioničkog prostora po učeniku u najmanjoj učionici u jednoj smjeni: **2,5 m²**

**1.3. Školski okoliš**

Škola je okružena s 5080 m² zelenih površina zasađenih travom, ružama, grmljem i drvećem, te djelomično obrubljenom živicom od kaline. U zapadnom dijelu dvorišta, iza zgrade, nalaze se dva rukometna, jedno košarkaško i jedno odbojkaško igralište.

U održavanje zelenih površina i sportskih terena ulaže se mnogo truda, ali i sredstava. Potrebno je stalno košenje trave, održavanje ružičnjaka, ukrasnog bilja i živice. Živica je oko travnjaka dugogodišnji nasad koji treba nadopunjavati novim sadnicama jer su učenici napravili prolazne stazice i uništili travnjak.

Ograda oko škole problem je koji je djelomično riješen jer su susjedi škole izgradili visoke ograde na kraju svojih posjeda.

Bit će potrebna i sanacija dotrajalih i oštećenih betonskih staza kao i ostvarivanje započetog projekta uređenja školskog parka u suradnji s lokalnom zajednicom i roditeljima.

Izniman trud i rad učitelja i učenika u uređenju školskoga vrta prepoznat je na gradskoj, županijskoj i državnoj razini te smo dobili brojna priznanja i nagrade, od kojih valja istaknuti nagradu za najljepši školski ružičnjak u Republici Hrvatskoj.

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Tijekom školske 2022./2023. godine uloženo je dosta materijalnih sredstava kako bi svaka učionica prema svojoj namjeni bila opremljena odgovarajućom suvremenom opremom za realizaciju odgojno obrazovnog rada s učenicima, ali i da bi se stvorili povoljniji higijensko tehnički uvjeti za boravak učenika u učionicama. Od školske godine 2022./2023. zgrada škole spojena je hodnikom sa školskom sportskom dvoranom. Također, školska je zbornica dodatno obnovljena i opremljena.

U sklopu II. faze programa “e-Škole”: Cjelovita informatizacija procesa poslovnja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja sdigitalno zrelih škola za 21. stoljeće”, školske učionice dodatno su opremljene ormarom za punjenje laptopa, 22 laptopa za učenike, dvama pametnim ekranima, dvama 3D printerima, jednim dronom te drugim digitalnim uređajima.

Tijekom mjeseca listopada planirana je obnova parketa u nekoliko učionica.

U skladu s financijskim mogućnostima i potrebama odgojno-obrazovnog procesa, Škola će i dalje nabavljati potrebitu informatičku i drugu opremu.

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINII**
   1. **Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Raz.** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Prekovremeni rad** | **Ukupno neposredan rad** | **Ostali**  **poslovi** |
| **Tjedno** |
|  | **GORDANA VARGA** | 1.a | 16 | 2 | MAT/HJ | HJ | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | **DARIJA PADEŽANIN** | 1.b | 16 | 2 | MAT/HJ | MAT | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | **IVANA SUDAR** | 1.c | 16 | 2 | MAT/HJ | MAT | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | **IVANA FRANČIĆ** | 2.a | 16 | 2 | MAT/HJ | MAT | 1 | 1 (projek  t)  2 (dop.nastava HJ) | 21 | 19 | 43 |
|  | **MARIJA MARKOVIĆ** | 2.b | 16 | 2 | MAT/HJ | MAT | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | **TATJANA ČEPO** | 2.c | 16 | 2 | MAT/HJ | MAT | 1 | 1 (Član Povj.) | 21 | 19 | 41 |
|  | **DANKA VULIĆ** | 3.a | 16 | 2 | MAT/HJ | HJ | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | **SANJA TOMINAC** | 3.b | 16 | 2 | MAT/HJ | HJ | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | **NIVES KOZJAN** | 3.c | 16 | 2 | MAT/HJ | HJ | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | **ŽELJKA MIHALJEK** | 4.a | 15 | 2 | MAT/HJ | MAT | 1 | - | 20 | 20 | 40 |
|  | **RUŽA CAPIĆ** | 4.b | 15 | 2 | MAT/HJ | MAT | 1 | - | 20 | 20 | 40 |
|  | **SILVIJA BENCEK** | 4.c | 15 | 2 | MAT/HJ | MAT | 1 | - | 20 | 20 | 40 |

* 1. **Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | **Posebni i**  **dr. poslovi** | **Red. nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Ukupno neposr.**  **rad** |
| **1./5.** | **2./6.** | **3./7.** | **4./8.** | **Tjedno** |
|  | **Darija Atlagić** | HJK | **2**  **(5.c)** | 5. c | 6.bc | - | - | Član Povj. Upravnog odjela OBŽ **1**  **Dop.nast.HJ**  **2** | **18** | - | **18** | 2  5.c,6bc | 2  6.bc | **-** | 24 | **42** |
|  | **Dubravka L. Kuštro** | HJK | **2**  **(7. b)** | 5.ab | - | 7.ab | - | - | **18** | **-** | **18** | 2  5. ab  7.ab | - | - | 22 | **40** |
|  | **Tihana Rikert** | HJK | **2**  **(8. a)** | - | 6.a | 8. abc | - | - | **19** | **-** | **18** | 1  6.a, 8.abc | 1  8.abc | 1 | 22 | **40** |
|  | **Kristina Vučić** | MAT | **-** | 5.bc | - | 7.ab | - | Satničar **3**  Vodit.  smjene **2**  **ŽSV 1** | **18** | - | **18** | 2  5.bc. 7.ab | 1  5.bc. 7.ab | - | 25 | **43** |
|  | **Sanja Ivanović** | MAT | **-** | - | 6.ab | - | 8.abc | **-** | **20** | - | **18** | 1  8.abc | 1  6.abc | - | 22 | **40** |
|  | **Vesna Ivezić** | INF | **2**  **(6. a)** | - | 6.ab | 7.ab | 8.abc | **-** | **4** | **10**  **7. ab, 8.abc** | **18** | - | 1  8.abc | - | 22 | **40** |
| MAT | **-** | 5.a | - | - | - | **-** | **4** | **-** | 1  5.a | - | - |
|  | **Sonja Kovač** | MAT | **2**  **(6.c)** | 6. c | - | - | - | **-** | **4** | - | **18** | 1  6. c | - | **-** | 22 | **40** |
| FIZ | - | - | 7.ab | 8.abc | **-** | **10** | - | 2  7ab, 8.abc | 1  7.ab | 1  6.abc |
|  | **Morena Vajak** | EJ | **-** | - | 5.ac | 7.ab | - | **-** | **12+2 (bonus)** | - | **17** | 2  5.ac, 7.ab | 1  5.ac | **-** | 21 | **40** |
| NJ | - | - | - | - | **-** | **-** | **6**  4.abc,7.ab | - | - | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mirna Kopić** | EJ | **2**  **(5.b)** | 1.abc,3.abc,5.b | - | - | - | **-** | **15** | **-** | **17** | 2  3.abc5.b | - | - | 23 | **40** |
| NJ |  | - | - | - | **-** | **4** | 4  5.abc | - | - | - |
|  | **Irena Fišer** | EJ | **-** |  | 4.abc,  6.c | - | 8.abc | **-** | **18** | **-** | **17** | 1  6.c | 1  8.abc | **1** | 23 | **40** |
| NJ | - | - | - | - | **-** | **-** | **2**  8.abc | - | - |
|  | **Sandra Cindrić Balentić** | EJ | **2**  **(6.b)** | - | 2.abc,  6.ab | - | - | Sindikalni povjerenik  **3** | **12** | **-** | **17** | 1  6.ab | 1  2.abc | **-** | 23 | **40** |
| NJ | - | - | - | - | **-** | **4**  6.abc | - | - |
|  | **Marin Somborac** | POV | **-** | 5.abc | 6.abc | 7.ab | 8.abc | **-** | **22** | **-** | **16** | **-** | **2**  7.ab  8. abc | **-** | 24 | **40** |
|  | **Antonija Kojundžić** | GEO | **-** | 5.abc | 6.abc | 7.ab | 8.abc | E-dnevnik  **1** | **20,5** | **-** | **16** | **-** | 1,5  5.-8. | 2  8.c  2  6. i 8. | 27 | **43** |
|  | **Eleonora Čuvidić (zamjena Ana Medaković)** | GK | **2**  **(8.c)** | 5.abc | 6.abc | 7.ab | 4.abc  8.abc | E-dnevnik  **1** | **16** | **-** | **18** | **-** | - | 2  1.-4.  2  5.-8.  1  5.-8. | 22 | **40** |
|  | **Ivan Macanić** | LK | **2**  **(7.a)** | 5.abc | 6.abc | 7.ab | 8.abc | Povj. ZNR **2**  Viz.. ident. **2**  Zadruga **2**  E-dnevnik 1 | **13** | **-** | **18** | **-** | - | 2  6. i 8. | 22 | **40** |
|  | **Zvonimir Čeč** | TZK | **-** | 5.a | 6.abc | 7.ab | 8.abc | Voditelj ŽSV **1**  Školski sportski klub **2** | **18** | **-** | **16** | **-** | - | 3 | 24 | **40** |
|  | **Ana Šoš** | TZK | **-** | 5.ac | - | - | - | - | **4** | **-** | **3** | **-** | - | - | 4 | **7** |
|  | **Lidija Pavlić** | PRI | **-**  **-** | 5.abc | 6.abc | - | - | **-** | **10,5** | **-** | **16** | **-** | - | 1,5 | 24 | **40** |
| BIO | - | - | 7.ab | 8.abc | **10** | **-** | 2  7.ab 8.abc |
|  | **Antonia Vicić** | KEM | **2**  **(8.b)** | - | - | 7.ab | 8.abc | -  - | **12** | - | **14** | -  2  7.ab  8.abc | -  2  7.ab  8.abc | 1 | 17 | **31** |
|  | **Sanja Srnović** | VJ | **-** | - | - | - | - | **-** | **-** | **22**  5.abc, 6.abc, 7.ab, 8.abc | **16** | **-** | - | 2  5.-8. raz | 22 | **40** |
|  | **Dejana Babić** | VJ | **-** | - | - | - | - | **-** | **-** | **12**  1.abc, 3.abc, | **8** | **-** | - | - | 12 | **20** |
|  | **Ana Despotović** | VJ | **-** | - | - | - | - | **-** | **-** | **12**  2.abc, 4.abc | **8** |  |  |  | 12 | **20** |
|  | **Sanja Marolin Brljačić** | TK | **-** | 5.abc | 6.abc | 7.ab | 8.abc | **-** | **11** | - | **9** | **-** | - | - | 11 | **20** |
|  | **Mateja Beck** | INF | **-** | - | - | - | - | **1**  **IKT** | **-** | **12**  1.abc  2.abc | **8** | **-** | - | - | 13 | **21** |
|  | **Vlatka Rašić** | INF | **2**  **(5.a)** | 5.abc | 6.c | - | - | **2 IKT** | **10** | **12**  3.abc, 4.abc, | **16** | **-** | - | - | 24 | **40** |

* 1. **Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** |
| 1. | **Zlatko Kraljević** | profesor TZK | ravnatelj | 7.00 - 15.00 ili  12.00 - 20.00 (uto) | 40 |
| 2. | **Anita Buljubašić** | mag. PED/POV | pedagog | 8.00 -14.00 ili  12.00 - 18.00 | 40 |
| 3. | **Mihaela Korman**  (zamj. za Vanesu Amidžić) | mag. psihologije | psiholog | 8.00 -14.00 ili  12.00 - 18.00 | 40 |
| 4. | **Brankica Matasović** | prof. HJK/dipl. knjiž. | knjižničar | 8.00 -14.00 ili  12.00 - 18.00 | 40 |

* 1. **Tjedna zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** |
| 1. | **Petra Šimić** | tajnik | 7.00 – 15.00 | 40 |
| 2. | **Daria Rupčić** | računovođa | 7.00 – 15.00 | 40 |
| 3. | **Ana Đomešić** | kuharica | 6.00 – 14.00 ili 12.00 - 20.00 | 40 |
| 4. | **Jelena Šoš** | kuharica | 6.00 – 14.00 ili 12.00 - 20.00 | 40 |
| 5. | **Božica Cedli** | kuharica | 8.00 – 16.00 | 40 |
| 6. | **Ferdinand Veka** | domar-ložač | 6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00 | 40 |
| 7. | **Marija Milić** | spremačica | 6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00 | 40 |
| 8. | **Jelena Kostadinović** | spremačica | 6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00 | 40 |
| 9. | **Boja Ćosić** | spremačica | 6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00 | 40 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| i  **MJESEC** | **Radni dani** | **Nenastavni radni dani** | **Učenički odmori** | **Blagdani I praznici** | **NAPOMENA**  ***Nastavna godina počinje*** *4. rujna 2023.,* ***završava*** *21. lipnja 2024.*  **PRVO POLUGODIŠTE**: 4*. rujna 2023. – 22. prosinca 2023.*  **JESENSKI ODMOR***: 30. listopada 2023.- 1. studenoga 2023.*  **PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA:** *24. prosinca 2023.– 5. siječnja 2024.*  **DRUGO POLUGODIŠTE**: 8*. siječnja 2024. – 21. lipnja 2024.*  **DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA:** *19. veljače 2024. – 23. veljače 2024.*  **PROLJETNI ODMOR**: *28. ožujka 2024. – 5. travnja 2024.* |
| **RUJAN** | 20 | - | - | - | **POČETAK 1. POLUGODIŠTA**: 4. rujna 2023.  14. rujna 2023. – Crkveni god |
| **LISTOPAD** | 17 | 3 | 2 | - | Dan učitelja: 5.i 6. listopada, nenastavni dan  30. listopada – 1. studenoga 2023. – **jesenski odmor** |
| **STUDENI** | 21 | - | - | 1 | **JESENSKI ODMOR***:* 30. listopada 2023.- 1. studenoga 2023.  1.studenoga 2023. – Blagdan Svih svetih  Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – 18.11.2023. |
| **PROSINAC** | 16 | - | 3 | 2 | **Zadnji dan nastave u 1. polugodištu**: 22. prosinca 2023.  BOŽIĆ 25. i 26. prosinca 2023.  **PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA**: 27. prosinca 2023. – 5. siječnja 2024. |
| **Ukupno** | **74** | **3** | **5** | **3** | **PRVO POLUGODIŠTE** |
| **SIJEČANJ** | 18 | - | 4 | 1 | **POČETAK 2. POLUGODIŠTA**: 8. siječnja 2024.  NOVA GODINA 1. siječnja  Sveta tri kralja 6. siječnja |
| **VELJAČA** | 16 | - | 5 | - | VALENTINOVO 14. veljače  MASKENBAL: 13. veljače  PEPELNICA: 14. veljače  **DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA** : 19. veljače 2024. – 23. veljače 2024. |
| **OŽUJAK** | 19 | - | 2 | - | NACIONALNI ISPITI: od 4. ožujka do 27. ožujka 2024.  USKRS 31. ožujka 2024. |
| **TRAVANJ** | 17 | - | 4 | 1 | **PROLJETNI ODMOR**: 28. ožujka 2024. - 5. travnja 2024.  USKRŠNJI PONEDJELJAK: 1. travnja 2024.  **POVRATAK U ŠKOLU**: 8. travnja 2024. |
| **SVIBANJ** | 20 | 1 |  | 2 | PRAZNIK RADA 1. svibnja 2024.  **DAN DRŽAVNOSTI I TIJELOVO**: 30. svibnja 2024.  **DAN ŠKOLE**: 31. svibnja 2024., nenastavni radni dan |
| **LIPANJ** | 15 | - | - | - | **ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE**: 21. lipnja 2024.  Dan antifašističke borbe: 22. lipnja 2024. |
| **Ukupno** | **105** | **1** | **15** | **4** | **DRUGO POLUGODIŠTE** |
|  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **179** | **4** | **20** | **7** |  |

**3.2.****Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvjema promjenjivim smjenama, za učenike od I. do VIII. razreda.

Redovita nastava, za sve učenike prijepodne počinje u 8 sati, a završava u 13 sati i 5 minuta. Nastava poslijepodne počinje u 14 sati i završava u 19 sati i 5 minuta. Jedino prvi i drugi razredi u popodnevnoj smjeni s nastavom počinju u 12,20.

Odmori poslije 2. i 3. sata traju 10 minuta, a svi ostali po pet minuta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PRIJEPODNE** | **SAT** | **POSLIJEPODNE** |
| **1.** | 8.00 – 8.45 | **1.** | 14.00 – 14.45 |
| **2.** | 8.50 – 9.35 | **2.** | 14.50 – 15.35 |
| **3.** | 9.45 – 10.30 | **3.** | 15.45 – 16.30 |
| **4.** | 10.40 – 11.25 | **4.** | 16.40 – 17.25 |
| **5.** | 11.30 – 12.15 | **5.** | 17.30 – 18.15 |
| **6.** | 12.20 – 13.05 | **6.** | 18.20 – 19.05 |
| **0.** | 13.10 – 13.50 |  |  |

* 1. **Produženi boravak**

U školskoj godini 2023./2024. organiziran je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda. U produženom boravku povezuju se igra, učenje i rad.

**Učenici borave u školi od 7 do 16 sati**. U tom vremenu organizirana im je redovna nastava, užina, ručak te rješavanje školskih obveza uz pomoć učiteljice. Uz obrazovni rad s učenicima u produženom boravku velik je naglasak stavljen i na odgojno djelovanje učenika, stoga će u produženom boravku učenici sudjelovati u pedagoškim radionicama, kreativnim radionicama, radionicama plesa i tjelovježbe, *brain-gym* radionicama. U sklopu produženog boravka učenici će imati organiziran i boravak u prirodi, posjetu ZOO-u, šetnje, posjete i sudjelovanje na drugim manifestacijama predviđenima za djecu tog uzrasta.

Djetetu je osigurana besplatna užina i/ili ručak (2,65 eura dnevno). U produženom je boravku ove školske godine ukupno 81 učenik. Riječ je o 46 učenika 1. r., 35 učenika 2. r. Za svaku skupinu (4 skupine) zadužena je **jedna učiteljica razredne nastave, dok je u jednoj skupini pedagog.**

**3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Br. učenika** | **Br. odjela** | **Br. ponavljača** | **Primjereni oblik školovanja** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|  |
| **1.a** | 20 | 1 | 0 | 1 | **Gordana Varga** |  |
| **1.b** | 20 | 1 | 0 | 0 | **Darija Padežanin** |  |
| **1.c** | 20 | 1 | 0 | 0 | **Ivana Sudar** |  |
| **1.abc** | **60** | 3 | 0 | **1** |  |  |
| **2.a** | 22 | 1 | 0 | 0 | **Ivana Frančić** |  |
| **2.b** | 23 | 1 | 0 | 1 | **Marija Marković** |  |
| **2.c** | 20 | 1 | 0 | 1 | **Tatjana Čepo** |  |
| **2.abc** | **65** | **3** | **0** | **2** |  |  |
| **3.a** | 25 | 1 | 0 | 1 | **Danka Vulić** |  |
| **3.b** | 26 | 1 | 0 | 0 | **Sanja Tominac** |  |
| **3.c** | 26 | 1 | 0 | 2 | **Nives Kozjan (zamj.)** |  |
| **3.abc** | **77** | **3** | **0** | **3** |  |  |
| **4.a** | 19 | 1 | 0 | 2 | **Željka Mihaljek** |  |
| **4.b** | 21 | 1 | 0 | 0 | **Ruža Capić** |  |
| **4.c** | 22 | 1 | 0 | 2 | **Silvija Bencek** |  |
| **4.abc** | **62** | **3** | **0** | **4** |  |  |
| **UKUPNO 1.-4.** | **264** | **12** | **0** | **10** |  |  |
| **5.a** | 22 | 1 | 0 | 0 | **Vlatka Rašić** |  |
| **5.b** | 19 | 1 | 0 | 2 | **Mirna Kopić** |  |
| **5.c** | 21 | 1 | 0 | 2 | **Darija Atlagić** |  |
| **5.abc** | **62** | **3** | **0** | **4** |  |  |
| **6.a** | 19 | 1 | 0 | 1 | **Vesna Ivezić** |  |
| **6.b** | 21 | 1 | 0 | 1 | **Sandra Cindrić Balentić** |  |
| **6.c** | 21 | 1 | 0 | 1 | **Sonja Kovač** |  |
| **6.abc** | **61** | **3** | **0** | **3** |  |  |
| **7.a** | 24 | 1 | 1 | 1 | **Ivan Macanić** |  |
| **7.b** | 26 | 1 | 1 | 1 | **Dubravka Ledenčan Kuštro** |  |
| **7.abc** | **50** | **3** | **2** | **2** |  |  |
| **8.a** | 21 | 1 | 0 | 3 | **Tihana Rikert** |  |
| **8.b** | 20 | 1 | 0 | 6 | **Antonia Vicić** |  |
| **8.c** | 19 | 1 | 0 | 0 | **Ana Medaković (zamj.)** |  |
| **8. abc** | **60** | **3** | **0** | **9** |  |  |
| **UKUPNO**  **5. – 8.** | **233** | **11** | **2** | **18** |  |  |
| **UKUPNO**  **1. - 8.** | **497** | **23** | **2** | **28** |  |  |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  (3 odjela) | | 2.  (3 odjela) | | 3.  (3 odjela) | | 4.  (3 odjela) | | 5.  (3 odjela) | | 6.  (3 odjela) | | 7.  (2 odjela) | | 8.  (3 odjela) | | Ukupno planirano | |
| T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T  (23) odjela | G  (23) odjela |
| HJ | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 8 | 280 | 12 | 420 | 110 | 3850 |
| LK | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 23 | 805 |
| GK | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 23 | 805 |
| EJ | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 210 | 9 | 315 | 66 | 2310 |
| NJJ | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 | 24 | 840 |
| M | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 8 | 280 | 12 | 420 | 92 | 3220 |
| PR | - | - | - | - | - | - | - | - | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | - | - | - | - | 10,5 | 367,5 |
| B | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 6 | 210 | 10 | 350 |
| K | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 6 | 210 | 10 | 350 |
| F | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 6 | 210 | 10 | 350 |
| PiD | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | - | - | - | - | - | - | - | - | 24 | 840 |
| P | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 22 | 770 |
| G | - | - | - | - | - | - | - | - | 4,5 | 157,555 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 22,5 | 717,5 |
| TK kultura | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 11 | 385 |
| TZK kultura | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 46 | 1610 |
| INF | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 46 | 1610 |
| Ukupno | 57 | 1995 | 57 | 1995 | 57 | 1995 | 57 | 1995 | 78 | 2730 | 79 | 2765 | 58 | 2030 | 90 | 3150 | 550 | 19250 |

Sati su planirani na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu – Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda iz 2006. god i Predmetnih kurikuluma iz 2019., a vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje. Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati i u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za svaki razredni odjel kao jedna skupina. Njome je obuhvaćeno 82% učenika.

Izborna nastava stranog jezika (njemački jezik) započinje u 4. razredu.

Izborna nastava informatike organizirana je po skupinama. Ministarstvo znanosti i obrazovanja od lipnja 2018. godine donijelo je odluku kako će od školske godine 2018./2019. nastavni predmet informatika postati obvezan predmet za sve učenike 5. i 6. razreda, dok će za učenike 7. i 8. razreda nastava informatike ostati izborni predmet.

Nastava informatike od školske godine 2020./2021. izborni je predmet za učenike od 1. do 4. razreda.

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| 1.a | 18 | 1 | **Dejana Babić** | 2 | 70 |
| 1.b | 13 | 1 | **Dejana Babić** | 2 | 70 |
| 1.c | 18 | 1 | **Dejana Babić** | 2 | 70 |
| 2.a | 17 | 1 | **Ana Despotović** | 2 | 70 |
| 2.b | 18 | 1 | **Ana Despotović** | 2 | 70 |
| 2.c | 19 | 1 | **Ana Despotović** | 2 | 70 |
| 3.a | 24 | 1 | **Dejana Babić** | 2 | 70 |
| 3.b | 25 | 1 | **Dejana Babić** | 2 | 70 |
| 3.c | 25 | 1 | **Dejana Babić** | 2 | 70 |
| 4.a | 16 | 1 | **Ana Despotović** | 2 | 70 |
| 4.b | 18 | 1 | **Ana Despotović** | 2 | 70 |
| 4.c | 19 | 1 | **Ana Despotović** | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **1. – 4.** | | **230** | **12** |  | **24** | **840** |
| **Vjeronauk** | 5.a | 18 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 5.b | 13 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 5.c | 19 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 6.a | 14 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 6.b | 15 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 6.c | 15 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 7.a | 18 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 7.b | 19 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 8.a | 19 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 8.b | 12 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
| 8.c | 14 | 1 | **Sanja Srnović** | 2 | 70 |
|
| **UKUPNO**  **5. – 8** | | **176** | **11** |  | **22** | **770** |
| **UKUPNO**  **1. -8.** | | **406** | **23** |  | **46** | **1610** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (njemački jezik)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| 5. abc | 23 | 2 | **Mirna Kopić** | 4 | 140 |
| 1. abc | 27 | 2 | **Morena Vajak** | 6 | 210 |
| 7.ab | 3 | 1 |
| 8. ac | 9 | 1 | **Irena Fišer** | 2 | 70 |
| 6.abc | 18 | 2 | **Sandra Cindrić Balentić** | 4 | 140 |
|
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **80** | **8** |  | **16** | **560** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| 1.a | 20 | 1 | **Mateja Beck** | 2 | 70 |
| 1.b | 20 | 1 | 2 | 70 |
| 1.c | 19 | 1 | 2 | 70 |
| 2.a | 17 | 1 | 2 | 70 |
| 2.b | 18 | 1 | 2 | 70 |
| 2.c | 19 | 1 | 2 | 70 |
| 7.a | 20 | 1 | **Vesna Ivezić** | 2 | 70 |
| 7.b | 19 | 1 | 2 | 70 |
|  | 8.a | 20 | 1 |  | 2 | 70 |
|  | 8.b | 9 | 1 | 2 | 70 |
|  | 8.c | 18 | 1 | 2 | 70 |
|  | 3.a | 23 | 1 | **Vlatka Rašić** | 2 | 70 |
| 3.b | 26 | 1 | 2 | 70 |
| 3.c | 26 | 1 | 2 | 70 |
| 4.a | 19 | 1 | 2 | 70 |
| 4.b | 16 | 1 | 2 | 70 |
| 4.c | 18 | 1 | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **327** | 17 |  | **34** | **1190** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Dopunska nastava planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupa su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastava u razrednoj nastavi rade se prema potrebi hrvatski ili matematika. Rad u dopunskoj nastavi prati se u bilješkama u E-dnevniku.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | **Hrvatski jezik/Matematika**  (prema sadržajnoj i funkcionalnoj potrebi) | 1.a | do 10 | 1 | 35 | **Gordana Varga** |
|  | 1.a | do 10 | 1 | 35 | **Darija Padežanin** |
|  | 1.a | do 10 | 1 | 35 | **Ivana Sudar** |
|  | 2.a | do 10 | 1 | 35 | **Ivana Frančić** |
|  | 2.b | do 10 | 1 | 35 | **Marija Marković** |
|  | 2.c | do 10 | 1 | 35 | **Tatjana Čepo** |
|  | 3.a | do 10 | 1 | 35 | **Danka Vulić** |
|  | 3.b | do 10 | 1 | 35 | **Sanja Tominac** |
|  | 3.c | do 10 | 1 | 35 | **Nives Kozjan** |
|  | 4.a | do 10 | 1 | 35 | **Željka Mihaljek** |
|  | 4.b | do 10 | 1 | 35 | **Ruža Capić** |
|  | 4.c | do 10 | 1 | 35 | **Silvija Bencek** |
|  | **UKUPNO I. - IV.** |  |  | **12** | **420** |  |
|  | **HRVATSKI JEZIK** | 6.a, 8.abc | do 20 | 1 | 35 | **Tihana Rikert** |
| 5.ab, 7.ab | do 20 | 2 | 70 | **Dubravka L. Kuštro** |
| 5.c, 6.bc | do 20 | 2 | 70 | **Darija Atlagić** |
|  | **KEMIJA** | 7.ab, 8.abc | do 20 | 2 | 70 | **Antonia Vicić** |
|  | **ENGLESKI JEZIK** | 3.abc, 5.b | do 20 | 2 | 70 | **Mirna Kopić** |
| 6.c | do 10 | 1 | 35 | **Irena Fišer** |
| 5.ac, 7.ab | do 20 | 2 | 70 | **Morena Vajak** |
| 6.ab | do 10 | 1 | 35 | **Sandra Cindrić Balentić** |
| 4. | **FIZIKA** | 7.ab, 8.abc | do 20 | 2 | 70 | **Sonja Kovač** |
| 5. | **MATEMATIKA** | 5.a | do 10 | 1 | 35 | **Vesna Ivezić** |
| 6.c | do 10 | 1 | 35 | **Sonja Kovač** |
| 8.abc | do 10 | 1 | 35 | **Sanja Ivanović** |
| 5.bc, 7.ab | do 20 | 2 | 70 | **Kristina Vučić** |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** |  |  | **20** | **700** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** |  |  | **36** | **1120** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u “Pregled rada izvannastavnih aktivnosti u osnovnoj školi”. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred/grupa** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | **Hrvatski jezik** | 1.a | 1 | 35 | **G. Varga** |
| 3.a. 3.b, 3.c | 3 | 105 | **D. Vulić, S. Tominac, N. Kozjan** |
|  | **Matematika** | 1.b, 1.c | 2 | 70 | **D. Padežanin, I. Sudar** |
| 2.a, 2.b, 2.c | 3 | 105 | **I. Frančić, M. Marković, T. Čepo** |
| 4.a, 4.b, 4.c | 3 | 105 | **Ž. Mihaljek, R. Capić, S. Bencek** |
| 3. | **Engleski jezik** | 2.abc | 1 | 35 | **Sandra Cindrić Balentić** |
|  | **UKUPNO I. - IV.** |  | **13** | **455** |  |
|  | **Hrvatski jezik** | 8.c | 1 | 35 | **Tihana Rikert** |
| 6.bc | 1 | 35 | **Darija Atlagić** |
|  | **Kemija** | 7. ab i 8. abc | 2 | 70 | **Antonia Vicić** |
|  | **Biologija** | 7. ab i 8. abc | 2 | 70 | **Lidija Pavlić** |
|  | **Geografija** | 5. – 8. raz | 1 | 35 | **Antonija Kojundžić** |
|  | **Fizika** | 7.ab | 1 | 35 | **Sonja Kovač** |
| 6. | **Povijest** | 7. ab, 8.abc | 2 | 70 | **Marin Somborac** |
| 7. | **Engleski jezik** | 5.ac | 1 | 35 | **Morena Vajak** |
| 8.abc | 1 | 35 | **Irena Fišer** |
| 8. | **Matematika** | 5.ac,7.ab | 2 | 70 | **Kristina Vučić** |
| 6.abc | 1 | 35 | **Sanja Ivanović** |
| 9. | **Informatika** | 8. abc | 1 | 35 | **Vesna Ivezić** |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** |  | **16** | **560** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** |  | **29** | **1015** |  |

**4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju u “Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti u osnovnoj školi”. Izbor aktivnosti pokriva veći sva područja rada – jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

**Razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nositelji** | **Naziv skupine** | **Razred** | **Broj skupina** | **Sati**  **tjedno** | **Godišnje**  **sati** |
| **1.** | **Gordana Varga** | Dramska skupina | 1.a | 1 | 1 | 35 |
| **2.** | **Darija Padežanin** | Glazbena skupina | 1.b | 1 | 1 | 35 |
| **3.** | **Ivana Sudar** | Likovna skupina | 1.c | 1 | 1 | 35 |
| 4. | **Ivana Frančić** | Mali čuvari kulturne baštine | 2.a | 1 | 1 | 35 |
| 5. | **Marija Marković** | Likovna skupina | 2.b | 1 | 1 | 35 |
| 6. | **Tatjana Čepo** | Kazališna skupina | 2.c | 1 | 1 | 35 |
| 7. | **Danka Vulić** | Skupina ljubitelja prirode | 3.a | 1 | 1 | 35 |
| 8. | **Sanja Tominac** | Domaćinstvo | 3.b | 1 | 1 | 35 |
| 9. | **Nives Kozjan** | Skupina kreativnih ekologa | 3.c | 1 | 1 | 35 |
| 10. | **Željka Mihaljek** | Kreativna skupina | 4.a | 1 | 1 | 35 |
| 11. | **Ruža Capić** | Skupina ljubitelja prirode | 4.b | 1 | 1 | 35 |
| 12. | **Silvija Bencek** | Prirodoslovna skupina | 4.c | 1 | 1 | 35 |
| 13. | **Ana Medaković** | Mali zbor | 1. – 4. | 1 | 2 | 70 |
| **UKUPNO** | | | **I.-IV.** | **13** | **14** | **490** |

**Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Učitelji** | **Naziv skupine** | **Razred** | **Broj skupina** | **Br. sati tjedno** | **Br. sati godišnje** |
| 1. | **Irena Fišer** | Financijska pismenost | 6.abc | 1 | 1 | 35 |
| 2. | **Sanja Srnović** | Vjeronaučna skupina | 5. – 8. | 1 | 2 | 70 |
| 3. | **Antonija Kojundžić** | Biosigurnost i biozaštita  Globe | 6. i 8.  8.c | 1  1 | 2  2 | 70  70 |
| 4. | **Tihana Rikert** | Kulturno-umjetnička djelatnost | 5. – 8. | 1 | 1 | 35 |
| 5. | **Lidija Pavlić** | Cvjećari | 7. | 1 | 1,5 | 52,5 |
| 6. | **Antonia Vicić** | Prva pomoć  Mladi znanstvenici | 7. i 8.  7. i 8. | 1  2 | 1  2 | 35  70 |
| 7. | **Ana Medaković** | Veliki zbor  Sviranje | 5. – 8. | 1 1 | 2  1 | 70  35 |
| 8. | **Zvonimir Čeč** | Sportska sekcija | 5. – 8. | 1 | 3 | 105 |
| 9. | **Ivan Macanić** | Kreativci | 6. i 8. | 1 | 2 | 70 |
| 10. | **Sonja Kovač** | STEAM-ovci | 6. | 1 | 2 | 70 |
| **UKUPNO** | | | | **14** | **22,5** | **787,5** |

**4.3. Obuka plivanja**

U dogovoru s osnivačem Gradom Osijekom i Gradskim bazenima Osijek obučavat će se neplivači. Uključit će se učenici 5. razreda. Obuku će organizirati i provesti Zvonimir Čeč, učitelj TZK u organizaciji Školskog športskog saveza Grada Osijeka. Tijekom 1. polugodišta provest će se testiranje svih učenika 5. razreda, te će se prema zadanim standardima razvrstati u plivače, poluplivače i neplivače. U 2. polugodištu će se provoditi obuka plivanja za učenike koji su svrstani u poluplivače i neplivače.

**5. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Izvanučionička će se nastava izvoditi s ciljem efikasnijeg ostvarivanja programskih zadataka i aktualiziranja nastave pojedinih nastavnih predmeta u vrijeme kada to plan i programa zahtijeva. S pedagoško-didaktičkog i metodičkog stajališta, ova nastava omogućava interdisciplinarno povezivanje sadržaja različitih predmeta čime se nastava rasterećuje, a učenje je lakše i brže. To je oblik nastavnog rada koji odgojno - obrazovni proces približava izvornoj stvarnosti i nastavu u potpunosti čini zornom.

**CILJ:** Ostvariti učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

**NAMJENA:** Potaknuti kod učenika radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja. Timski rad u koji se učenici nužno uključuju doprinjet će stvaranju kvalitetnih odnosa unutar odgojno obrazovne skupine.

**NAČIN REALIZACIJE**: Planirane posjete kulturnim i javnim ustanovama, zaštićenim područjma, prirodnim područjima, razrada ciljeva i sadržaja ostvarivanja, timska nastava, integrirana nastava, projektna nastava.

**VREMENIK**: Prema godišnjem planu i programu detaljno će se i kurikularno razraditi ciljevi, način realizacije i osnovna namjena aktivnosti.

**TROŠKOVNIK:** Troškove boravka učenika na navedenim izletima i ekskurzijama snosit će roditelji uz obveznu datu suglasnost odlaska na ekskurziju i organizirano voditeljstvo učitelja sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*.

**5.1. Izlasci iz škole u nastavne svrhe, izleti, ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik izvanučioničke nastave** | **Razred** | **Predmet** | **Sadržaji** | **Mjesec**  **ostvarivanja** | **Trajanje** | **Učitelji realizatori** |
| **Posjete** – izlasci iz škole u nastavne svrhe (HNK, kino, muzeji, galerije,…) | **1.abc** | HJ, SR  HJ, SR, GK  HJ, SR, GK  SR, PiD, LK, TZK  HJ, SR  SR, PiD, LK, TZK  HJ, SR | Posjet kinu  Posjet kazalištu  Božićni vlak  Posjet ZOO vrtu  Posjet GISKO-u  Obilazak Vatrogasne postaje | lipanj  listopad i travanj  prosinac  svibanj  travanj  listopad | 3 školska sata  3 školska sata  3 školska sata  4 školska sati  4 školska sata  2 školska sata | G.Varga, D.Padežanin, I.Sudar  G.Varga, I.Sudar |
| **2.abc** | HJ, SR  LK, PD, SR  PD, SR  PD, SR, HJ  PD, SR, HJ | Posjet kinu – 2x  Posjet kazalištu - 2x  Posjet GISK - u  Posjet galeriji  Posjet DVD Retfala  Upoznajmo važne ustanove u gradu (Poglavarstvo, Županija)  Posjet autobusnom i željezničkom kolodvoru | Studeni, svibanj  Listopad, veljača  Listopad  Listopad  Siječanj  Ožujak  Svibanj | 3 školska sata  3 školska sata  3 školska sata  3 školska sata  3 školska sata  5 školskih sati  6 školskih sati | Frančić, Marković, Čepo |
| **3. abc** | HJ, SRO  PID  HJ  PID,TZK,HJ  PID  PID,HJ,LK,TZK  PID,PID  TZK,SRO  LK, PID,HJ,TZK  HJ  HJ,LK,SRO  PID  PID,TZK  PID, INA,TZK  HJ,SRO,INA  TZK,SRO | -kazališne predstave- Dječje kazalište B.Mihaljevića  ( 4 predstave )  - pozdrav jeseni  - Gradska knjižnica  - snalaženje u prostoru  - nastanak zemljovida-plan mjesta  -Osijek- županijsko središte  - u meteorološkoj postaji  - klizanje  - moj zavičaj u prošlosti-Tvrđa,Muzej Slavonije  - u radio postaji  - Muzej likovnih umjetnosti  - promet  -posjet Vodovodu,  -posjet DVD-u  - Dan planeta Zemlje(suradnja s Unikomom)  -Posjet Opus areni,Grafičaru  -kino predstava,ZOO | tijekom šk.god.  rujan  listopad  rujan  listopad  studeni  studeni  veljača  ožujak  travanj  travanj  svibanj  svibanj  travanj  svibanj  tijekom šk.g. | 2 školska sata  1 školski sat  2 školska sata  3 školska sata  1 školski sat  4 školska sata  2 školska sata  2 školska sata  4 školska sata  2 školska sata  2 školska sata  3 školska sata  1 školski sat  2 školska sata  3 školska sata  2 školska sata | D.Vulić, S.Tominac, N.Kozjan |
| **4. abc** | HJ , SR  SR,VJ  LK , HJ, PID  HJ, LK  HJ  PID, HJ  PID | - kazališne predstave – Dječje kazalište ( 4 predstave )  - kino predstave  - posjet župnoj crkvi Uzvišenja sv. Križa  - Tvrđa (kulturne znamenitosti zavičaja)  - Galerija likovnih umjetnosti  - Gradska knjižnica  - Festival znanosti (Prehrambeno-tehnološki fakultet)  - Muzej školjaka i vodenog svijeta- Osijek | tijekom šk.  godine  rujan  veljača/ožujak  svibanj  listopad/studeni  travanj  lipanj | 2 šk. sata | Ž.Mihaljek, R Capić. S.Bencek |
| **5.abc** | Sat razrednika | Posjet HNK  Kino Urania (film Čudo)  Muzej Slavonije | Tijekom godine | 90 min  90 min  60 min | Predmetni učitelji, razrednica |
| **6.abc** | SRZ | Bajkovita Hrvatska  Dani kruha  Bonton | Travanj ( proljeće)  listopad  Cijela godina | 2 dana  1 sat  tijekom šk.god | Razrednice 6.razreda  Prof.D.Atlagić |
| **6.abc, 7.ab** | Matematika, Fizika |  |  |  |  |
| **6.b** | Svi predmeti, SRZ | MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE:  1.POSJET MUZEJU SLAVONIJE  Muzej Slavonije Osijek:Muzej obrta i 80 godina Radio Osijeka  U utorak 26.9. razred će uz stručno vodstvo posjetiti dvije izložbe: *MUO u Slavoniji, Slavonija u MUO* i *80 godina HRT Radio Osijeka*. Trajanje stručnog vodstva je 45 do 60 minuta. Cijena usluge iznosi 10,62 EUR za cijeli razred.  2.POSJET MUZEJU SLAVONIJE  U utorak 24.10. razred će uz stručno vodstvo posjetiti izložbu *Molovanje i farbanje* uz rješavanje radnih listića i demonstraciju tehnike. Trajanje stručnog vodstva je 45 do 60 minuta. Cijena usluge iznosi 10,62 EUR za cijeli razred.  3.HNK I KINO(u organizaciji prof HJ- po pozivu učenika na predstavu ili projekciju) | 26.9.2023.utorak 13.00  24.10.2023.utorak  13.00  Rujan-lipanj(prema dostupnosti termina u HNK ili kinu) | 26.9.2024 13.00-14.00  24.10.2024 13.00-14.00  U terminu predstave ili projekcije filma | članovi RV, razrednik i stručna služba, Jasenka Ricl  članovi RV, razrednik i stručne službe, Jasenka Ricl  članovi RV, razrednik i stručne službe, prof. Atlagić |
| **7.a, 7.b**  **5.a, 5.b** | Hrvatski jezik | -dramski repertoar HNK  -kino „Urania“ (film Čudo)  Muzej Slavonije | tijekom nastavne godine | 90 minuta  90 minuta  4 školska sata | Dubravka Ledenčan-Kuštro  Razrednici petih i sedmih razreda |
| **8.abc** | Likovna kultura | Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Osijek | 5.mj. | 120.min. | Ivan Macanić |
| **8.abc** | HJ, SR | Posjet muzeju (Muzej Slavonije) / posjet HNK-u (kazališna predstava) / posjet kinu (kinopredstava) | tijekom šk. godine | 3 šk. sata | Tihana Rikert, Eleonora Čuvidić (Ana Medaković), Antonia Vicić |
| **5.-8.** | TZK | Klizanje | 12., 1., 2. | 2 – 4 sata | Zvonimir Čeč |
|  | **2.abc, 4.abc** | VJ | Odlazak na groblje | studeni | 2 sata | Ana Despotović |
| **Izlet** | **1.abc** | HJ, TZK, LK, GK, SR | Orlov put | svibanj | cijeli dan | G.Varga, D.Padežanin, I.Sudar |
| **2.abc** | Svi predmeti | Jankovac  Zlatna Greda (ili negdje u Baranji)  Vožnja vlakom OS-BM-OS | Listopad  Lipanj  Svibanj | Cijeli dan  Cijeli dan  Cijeli dan | Frančić, Marković, Čepo |
| **3.abc** | HJ,PID,SRO,TZK,GK | Dvorci Slavonije-Đakovo | listopad | 1 dan | D.Vulić, S.Tominac, N.Kozjan |
| **4.abc** | HJ, PID, LK, GK, SRO, TZK | Kopački rit | Listopad/studeni | poludnevni | Ž.Mihaljek, R.Capić, S.Bencek |
| **5.abc** | HJ,INF,EJ,NJ | Posjet Zagrebu – upoznavanje kulturnih I povijesnih znamenitosti | Tijekom godine | 1 dan | V.Rašić, M.Kopić, D.Atlagić |
| **Ekskurzija** | **3.abc** | PID,HJ,TZK,GK,SRO | Plitvice-Hrvatsko zagorje-Varaždin | travanj-svibanj | 2 dana | učiteljice 3.r. |
| **4.abc** | HJ, LK, PID, TZK,SR | Zagreb – Hrvatsko zagorje | svibanj | 2 dana | učiteljice  4 .a,b,c |
| **6.abc** | Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, SRZ | -u svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić: 1.dan:Rastoke, Plitvička jezera, Josipdol. Krasno-Velebit, Kuća Velebita, sirana Otočac, Ogulin  2.dan:Slavonski Brod | -travanj 2024 | Travanj 2024-po ponudi odabrane agencije | članovi RV, razrednik i stručne službe, prof. Atlagić. Povjerenstvo za ekskurziju, odabrana agencija |
| **7.ab** |  | Šibenik, Zadar NP Krka, Visovac, Dalmaland u Biogradu na Moru | lipanj 2024. | 4 dana | Razrednici sedmih razreda: D.L.Kuštro i I. Macanić |
| **Terenska nastava** | **8.abc** | Povijest  Povijest | Projekt „Posjet učenika osmih razreda Karlovcu“  Projekt „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“ | 7. prosinca 2023.  8. siječnja 2023. | 1 dan  1 dan | Rikert, Čuvidić (Medaković), Vicić  Rikert, Čuvidić, Vicić |

**6. PLAN I PROGRAM RAZREDNIH, RAZREDNIH PROJEKATA I PROJEKTNE NASTAVE I ŠKOLSKIH PROJEKATA**

Ciljevi su razrednih i školskih projekata, kao i projektne nastave poticanje i kontinuirano unapređivanje intelektualnog tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

Poučavanje učenika vrijednostima dostojnih čovjeka. Osposobljavanje za međuljudsku i međukulturnu suradnju. Odgajanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Poticanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja kroz umjetnost i medije, upoznavanje s lokalnom, nacionalnom i europskom kulturnom baštinom, te učenje o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Namjena projekataje indentitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje. Odgoj za sprečavanje predrasuda idiskriminacije različitosti. Učenje o svijetu, prirodi društvu ljudskim dostignućima, drugima isebi. Stvaranje ugodnog i podržavajučeg školskog ozračja koje se temelji na međusobnompoštivanju, iskrenosti, razumijevanju i solidarnosti. Upućivanje učenika na samostalno učenje.

Nositelji projekata su svi učitelji i stručni suradnici u skladu sa svojim interesima i zaduženji

**6.1. Razredni projekti i projektna nastava**

**6.1.1. Razredni projekti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **NAZIV PROJEKTA** | **VRIJEME** | **način/socijalni oblik rada** | **NOSITELJI** |
| 1.b | **Pedagoške radionice povodom Međunarodnog dana nenasilja** | 6. listopad | pojedinačno, samostalno,  u paru,  u skupini,  uz pomoć  učitelja | D.Padežanin |
| 1. a,  b, c | **Večer matematike** | prosinac 2023. | u paru,  u skupini, individualno | G.Varga, D.Padežanin, I.Sudar |
| 1. a,  b, c | **Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka** | prosinac 2023. | u paru,  u skupini, individualno | G.Varga, D.Padežanin, I.Sudar |
| 1.a,  1.b,  1.c | **Naša mala knjižnica** | listopad 2023. - lipanj 2024. | pojedinačno, samostalno,  u paru,  u skupini,  uz pomoć  učitelja | G.Varga, D.Padežanin, I.Sudar  Brankica Matasović |
| 2.a, 2. c | **Mali čuvari kulturne baštine**  **(eTwinning projekt: Digital Trace of Cultural Heritage)** | Od rujna do lipnja | Individualni, u paru, skupni | Frančić, Čepo |
| 2.a | [**Around Europe in 80 sports**](https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/around-europe-80-sports) | Od listopada do rujna | Indivudualni, u paru, skupni | Frančić |
| 2.a | **Sunce za doručak** | Od listopada do rujna | Indivudualni, u paru, skupni | Frančić |
| 2.a, 2. c | **Green steps** | Od listopada do rujna | Indivudualni, u paru, skupni | Frančić, Čepo |
| 3. a, b, c | **Putujemo kroz vrijeme**  **(povijest zavičaja kroz običaje, pjesmu, ples...)** | 5 školskih sati | individualni, skupni | učiteljice 3.r. |
| 4.a. b, c | **Večer matematike**  **Od darežljivosti do dobrote, dobrotom do ljepote**  **Moj zavičaj u prošlosti** | prosinac  studeni (uz Dan ljubaznosti)  ožujak | individualni, skupni, u paru | učiteljice  4.a,b,c |
| 5.a | **Sigurnost na internetu**  **Budimo svijetlo u ovome svijetu** | Listopad  Tijekom godine | Individualni rad  Grupni rad  Individualni rad  Grupni rad | Vlatka Rašić |
| 5.a, b,c | **Prva pomoć**  **(predavanje i radionica Hrvatski Crveni križ)**  **Sigurnost na društvenim mrežama(predavanja i radionice)** | listopad  tijekom nastavne godine | Individualni rad  individualni rad, rad u paru i skupinama | razrednice petih razreda i djelatnici Hrvatskoga Crvenog križa  razrednice Kopić i Atlagić  Vlatka Čota  **MUP** |
| 6.a | **Šećerko**  **Skup N u mom gradu**  **Bit ćemo milijunaši** | Rujan/listopad  Studeni  Lipanj | individualni rad, rad u paru i skupinama | Vesna Ivezić |
| 6.a, b | **Sigurnost na internetu** | Veljača | individualni rad, rad u paru i skupinama | Vesna Ivezić |
| 6.a,b | **Matematika kroz strip i karikaturu**  **( eTwinning projekt)** | od ožujka do lipnja 2024. | individualni rad | Sanja Ivanović |
| 7.a, b, 8., a,b c | **Natjecanje Dabar** | studeni | individualni rad, rad u paru i skupinama | Vesna Ivezić |
| 7.a | **Škola bez smeća**  **Božićni sajam/ Humanitarna akcija** | 10.mj  Tijekom nastavne godine | individualni rad, rad u paru i skupinama | Ivan Macanić  **UZ Ivančica i razrednik 7.A s vjeroučiteljima i djelatnicima škole** |
| 7.b | **Šetnja gradom** (obilježavanje Dana bijelog štapa)  **Božićni sajam/ Humanitarna akcija** | Listopad (13.10. u 10.30)  prosinac  tijekom nastavne godine | Individualni i skupni rad  individualni rad, rad u paru i skupinama | Razrednica: D. L. Kuštro i Športska udruga slijepih Svjetlost Osijek  **Zadruga Ivančica i razrednica 7.B s vjeroučiteljima i djelatnicima škole** |
| 8.a, c | **Mentalno zdravlje**  **Istražujemo zanimanja**  **Vremenska kapsula** | tijekom nastavne godine | Individualni  u paru  u skupini | Tihana Rikert, Ana Medaković |
| 8.b | **Mentalno zdravlje** | tijekom nastavne godine | Individualni  u paru  u skupini | Antonia Vicić |

**6.1.2. Projektna nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **NAZIV PROJEKTA** | **VRIJEME** | **način/socijalni oblik rada** | **NOSITELJI** |
| 1.a,b, c | **Četiri godišnja doba**  **I ja imam ulogu u svojem domu** | rujan 2023.-lipanj 2024.  siječanj – veljača 2024. | pojedinačno, samostalno,  u paru,  u skupini,  uz pomoć  učitelja | G.Varga, D.Padežanin, I.Sudar |
| 1.a,b,c | **Slavimo Božić**  **Uskrs** | prosinac  ožujak | individualni,  skupni ,  u paru | Dejana Babić |
| 2.a,b, c | **Smeće neće biti veće** | veljača | Skupni rad | Frančić,  Marković,  Čepo |
| 3.a,b,c | **Podneblje i vremenske promjene kroz godišnja doba**  **Poznati Osječani**  **Voda** | tijekom šk.godine  travanj  ožujak | individualni  rad u paru  individualni, frontalni, skupni | Vulić,  Tominac,  Kozjan |
| 4.a,b,c | **Hrvatske legende – povijest Hrvata**  **Nacionalni parkovi RH**  **„Učim i treniram, zdrav život preferiram“- nastavak projekta iz prošle šk.god.** | ožujak  travanj  tijekom godine | individualni, skupni, u paru | Mihaljek,  Capić,  Bencek |
| 5.a, b | **Umna mapa i kartice za brzo učenje**  **U cipelama književnoga lika**  **Moj prvi javni govor** | listopad  prosinac/veljača  svibanj/lipanj | individualni | Dubravka Ledenčan Kuštro |
| 5.c | **Umna mapa i kartice za brzo učenje**  **U cipelama književnoga lika**  **Moj prvi javni govor** | listopad  ožujak  svibanj | individualni | Darija Atlagić |
| 6.a,b | **Istražujemo svojstva trokuta**  **Odnosi među skupovima brojeva** | rujan 2023.  siječanj 2024. | individualni | Sanja Ivanović |
| 6.b,c | **Jednominutni film**  **TED govor**  **Rječnik lokalizama** | listopad  siječanj  travanj | individualni | Darija Atlagić |
| 6.b | **Kad se male ruke slože** | rujan 2023./lipanj 2024. | individualni, skupni, u paru | Sandra Cindrić Balentić |
| 6.a, b,c | **Bajkovita Hrvatska**  **Dani kruha**  **Bonton** | travanj (proljeće)  listopad  Cijela godina | individualni, skupni, u paru | Razrednice 6.razreda, Atlagić |
| 6.a,b,c | **„Utjecaj zelene infrastrukture školskog vrta na smanjenje toplinskih otoka gradske četvrti Retfala“** | Cijela godina | individualni, skupni, u paru | Lidija Pavlić ,prof.  Sanja Marolin Brljačić ,prof.  Vlatka Rašić ,prof.  Sonja Kovač ,prof. |
| 7.a, b | **Javni govor**  **Sudnica**  **D. Cesarić, Pjesme – kreativna inspiracija** | rujan/listopad  siječanj/veljača  travanj/svibanj | individualni, skupni | Dubravka Ledenčan Kuštro |
| 8.a, c | **Galerija likovnih umjetnosti** | travanj | individualni, skupni, u paru | Ivan Macanić |
| 8.a | **Moj dan u budućnosti** | listopad/studeni | individualni | Tihana Rikert |
| 8.a,b,c | **Kisele kiše** | Tijekom šk.godine | individualni | Antonia Vicić |
| 8.a,b,c | **Pitagora**  **Geometrijska tijela** | veljača 2024.  svibanj 2024 | Individualni  skupni | Sanja Ivanović |
| 5., 7. | **Primjena matematike – eTwining projekt**  **STEM** | listopad/lipanj | Skupni rad | Kristina Vučić  Vučić, Kovač |

**6.2. Školski projekti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **UČENICI** | **VODITELJI PROJEKTA** | **NAČIN REALIZACIJE PROJEKTA** | **VREMENSKI OKVIR PROJEKTA** |
| **ŠKOLSKI OBROK ZA SVE** | svi učenici | **Osječko-baranjska županija** | svi učenici imaju besplatnu užinu | tijekom školske godine |
| **OSIGURAJMO IM JEDNAKOST 7** | učenici s teškoćama u razvoju | **Osječko-baranjska županija** | Pomoćnici u nastavi pružaju podršku učenicima kojima je potrebna pomoć | tijekom školske godine |
| **ŠKOLA BEZ MOBITELA** | svi učenici | **Učitelji i stručni suradnici** | Predavanja, radionice | tijekom školske godine |
| **ŠKOLA BONTONA** | svi učenici | **Učitelji i stručni suradnici** | Predavanja i radionice za učenike i roditelje | tijekom školske godine |
| **MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA** | svi učenici | **Učitelji i stručni suradnici** | Predavanja i radionice za učenike i roditelje | tijekom školske godine |
| **ERASMUS Ka229** | 5. i 6. razredi | **Antonija Kojundžić**  **Ivana Frančić,**  **Sanja Srnović,**  **Vesna Ivezić, Kristina Vučić, Sanja Ivanović, Željka Mihaljek, Darija Atlagić, Irena Fišer** | Prirodno-geografska i društveno-gospodarska obilježja Geo parkova Europe škola partnera (Grčka, Rumunjska, Turska, Portugal i Španjolska) | rujan 2023. – rujan 2024. |
| **GLOBE PROGRAM**  **European phenology Campaign** | 8.c | **Antonija Kojundžić** | praćenje enoloških promjena | jesen 2023 i proljeće 2024. |
| **MARIJINI OBROCI** | svi | **Sanja Srnović** | radionice, predavanja, kvizovi, tribine | Tijekom cijele školske godine |
| **Projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza**  UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA  VJEŽBAONICA | 3.a i 3.b  5. – 8. | **Hrvatski školski sportski savez, Zvonimir Čeč** | natjecanje | listopad 2023. – svibanj 2024.  2 sata tjedno  2 sata tjedno |
| **UREĐENJE ŠKOLSKOG VRTA** | Cvjećari | **Lidija Pavlić** | uređenje i održavanje školskog vrta te sadnja novih biljaka;  sadnja biljke za osmaše (pozdrav osmašima);  izrada suvenira za prodaju;  bojanje zida na ulazu škole i klupe | tijekom 2023./2024. |

**7. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST PROGRAMA** | **CILJEVI** | **NAMJERA** | **NOSITELJI** | **NAČIN REALIZACIJE** | **VRIJEME** | **TROŠKOVI** |
| **RUJAN** | **SVEČANI PROGRAM ZA PRVAŠIĆE I NJIHOVE RODITELJE** | Omogućiti budućim učenicima škole veseo i topao prvi susret sa školom. | Cjelovito doživljavanje škole kao mjesta učenja i rada, ali i radosti i druženja. | Učiteljice 1. abc u šk.god. 2023./2024., ravnatelj, pedagog, psiholog, prometni policajac | Svečani program za djecu i roditelje, prozivanje učenika po odjeljenjima, rad u učionicama, kratki informativni sastanak s roditeljima. | 4. 9. 2023. | / |
| **DAN ŽUPE – Uzvišenje sv. Križa u Retfali** | Potaknuti učenike i djelatnike na uviđanje potrebe uključivanja u aktivnosti Župe u kojoj se škola nalazi. | Postizanje sklada življenja i djelovanja u Župi. | Svi učenici i djelatnici škole. | Nazočnost na misi u crkvi Uzvišenja sv. Križa, nazočnost predstavnika škole na aktivnostima proslave župnog goda. | 14. 9. 2023. | / |
| **LISTOPAD** | **DJEČJI TJEDAN** | Omogućiti učenicima veselo i sadržajno djetinjstvo i odrastanje. Omogućiti razvoj kreativnosti. | Kvalitetno življenje kroz uključivanje u razne stvaralačke aktivnosti. | Razrednici | Kreativne radionice, uključivanje u aktivnosti na razini grada, sudjelovanje na izložbi slikovnih radova, radionice na temu prijateljstva | 10. 2023. | Materijalne troškove osigurava Grad Osijek |
| **DANI KRUHA I DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE** | Isticanje značenja vjekovnog ljudskog rada na zemlji i ubiranje plodova zemlje. | Razvijanje osjećaja zahvalnosti za plodove prirode,vjera. | Vjeroučiteljice u suradnji s učiteljima | Svečanost | 10. 2023. | Materijalni troškovi –Grad Osijek,  roditelji |
| **STUDENI** | **MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE** | Učenike uputiti u vrijednost novca i granice njegova trošenja | Sprečavanje prekomjernog i bespotrebnog trošenja. | Razrednici | Razgovori na satu razrednika,  predavanja za roditelje,  posjet banci | 31. 10. 2023. | / |
| **MJESEC HRVATSKE KNJIGE /**  **MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA** | Potaknuti učenike i djelatnike na uviđanje važnosti čitanja, informiranja i cjeloživotnoga učenja. | Čitanjem ispuniti slobodno vrijeme. | Knjižničarka | izložba knjiga i radova, posjete GISKO-u, književni susreti | 15. 10. -15. 11.  2023. | / |
| **DAN SVIH SVETIH** | Poticanje učenika na poštivanje i sjećanje na drage osobe koji više nisu s nama. | Razvijanje osjećajnosti i shvaćanja vrijednosti čovjeka. | Razrednici | Sat razrednika,  posjete grobova | 1.11.2023. | Roditelji i učenici |
| **DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOGA RATA, DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE** | Upoznati učenike s poviješću Hrvatske i težnjom za samostalnom državom.  Razvijati osjećaj domoljublja.  Primjeri branitelja Vukovara kao motiv za razvijanje domoljublja | Potaknuti učenike primjerom kako se voli i poštuje domovina u kojoj živimo. | Učitelj povijesti,  razrednici, svi djelatnici | istraživanja, izrada plakata, prezentacija na panoima, likovni uradci, domoljubne pjesme, Paljenje svijeća na Vukovarskoj ulici | 18. 11. 2023. | Troškovi se namiruju iz materijalnih sredstava osnivača škole |
| **DAN GRADA OSIJEKA** | Upoznati svoj grad, znati ga predstaviti strancu, prikazati što je najbolje u njemu. | Razvijanje ljubavi prema svom gradu.Potica-nje aktivnog uključivanja u uljepšavanje svoga grada.Sprječavanje vandalizma. | Razrednici  učitelji hrvatskog jezika, povijesti geografije, LK,GK,TK | Obilasci grada,  posjete izložbama, muzeju,  uključivanje u gradske aktivnosti. | 2. 12. 2023. | Iz materijalnih sredstava osnivača |
| **SVETI NIKOLA** | Nastavljanje tradicije | Stvaranje vedrog i  radosnog djetinjstva u duhu tradicije. | vjeroučiteljica, učiteljice 1.abc,  ravnatelj,  pedagoginja | Program dočeka sv.Nikole,  posjet sv.Nikole i darivanje učenika 1.abc razreda u učionici,  prigodno uređenje učionica i holova | 6. 12. 2023. | Iz materijalnih sredstava osnivača, roditelji |
| **PROSINAC** | **DAN LJUDSKIH PRAVA** | Upoznati učenike s donošenjem Deklaracije o pravima čovjeka i njezinim sadržajem. | Odgojiti učenike za poštivanje ljudskih prava svakog čovjeka, provoditi odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba te sprečavanje diskriminacije | Učenici IV. i VI. razreda  Razrednici | sat razrednika,  rasprave, radionice,  individualni  učenički projekti | 10. 12. 2022. | Iz materijalnih sredstava osnivača |
| **BOŽIĆNE SVEČANOSTI** | Upoznati učenike s tradicijom slavljenja Božića, sadržajima i obilježjima | Razvijanje posebnog osjećaja u vrijeme blagdana, odnosa u obitelji,odnosa prema svim članovima obitelji | učenici I.-VIII.,  razrednici,  učitelji,  vjeroučiteljice | Integrirani sadržaji u nastavnim predmetima,  kreativne aktivnosti u izvnastavnim aktivnostima i satu razrednika,  božićni koncert | 12. 2022. | Iz materijalnih sredstava osnivača,  sindikat |
| **VELJAČA** | **SVJETSKI DAN**  **BOLESNIKA** | Odgoj u duhu humanizma i pružanja pomoći. | Senzibilizirati učenike za osjetljivost prema bolesnim osobama. | Razrednici  učenici | razgovori,  posjeti bolesnicima,  pružanje pomoći u učenju | 11. 2. 2024. | Iz sredstava osnivača,  individualno |
| **VALENTINOVO** | Odgajati i živjeti u duhu ljubavi prema bližnjima i svima koji nas okružuju. | Poučavanje humanim odnosima među spolovima, prijateljima, prema djeci,starima. | svi učenici,  razrednici,  učitelj LK | razgovori,  poučavanje,  izražavanje pismom, likovno izražavanje,  uređenje školskih panoa | 14. 2. 2024. | Individualno |
| **OŽUJAK** | **DANI HRVATSKOG JEZIKA** | Osposobljavanje učenika za jezičnu komunikaciju na hrvatskom jeziku, razvijanje poštovanja prema jeziku hrvatskog naroda, njegovoj književnosti i kulturi | Osvješćivanje potrebe za jezičnim znanjem,  ostvarivanje uspješne usmene i pismene komunikacije | učitelji hrvatskog jezika, učenici | razgovori,  susreti,  izložbe,  individualne prezentacije | 11.- 17.3.  2023. | Iz sredstava osnivača |
| **DAN DAROVITIH UČENIKA** | Poticanje darovitosti | / | Svi učitelji i učenici, psihologinja | Radionice, igre, istraživanja na interenetu | 21. 3. 2024. | / |
| **SVJETSKI DAN VODA** | Voda kao životna potreba i uvjet opstanka | Isticanjem značenja vode za život na Zemlji poraditi na čuvanju izvora vode i štednji vode. | ekološka skupina,  učitelji kemije, prirode,  biologije, fizike,geografije | istraživački radovi,  koliko razlijevamo vodu u školi i kući, plakati,  prezentacije | 22. 3. 2024. | Iz sredstava osnivača,  donatora,  sponozora |
| **TRAVANJ** | **MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE** | Poticanje razvijanja potrebe za čitanjem u ranoj dobi. | Osposobiti učenike nižih razreda za samostalno čitanje i buđenje interesa za istim. | knjižničarka | čitanje knjiga, susreti, on line izložba | 2. 4. 2024. | / |
| **USKRS** | Njegovanje tradicije | Proživjeti Uskrs kao najveći kršćanski blagdan. | Svi | Razgovori, izrade ukrasa i čestitki | 31.3.2024. | Sredstva osnivača i donatora |
| **DAN PLANETA**  **ZEMLJE** | Senzibilizirati učenike za čuvanje okoliša | Poticanjem ekoloških aktivnosti razvijati ekološku svijest i operativno djelovanje u zaštiti čovjekova okoliša. | Učitelji prirode i biologije,  ekološke skupine,  učitelji RN, GLOBE-ovci | Posjeti,  praktična izvedba ekoloških aktivnosti | 22. 4. 2024. | Materijalna sredstva koje osigurava osnivač |
| **SVIBANJ** | **DANI MEDIJSKE PISMENOSTI** | Podizanje svijesti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima | Osposobiti učenike za kritičko razmišljanje o medijskim sadržajima. | Brankica Matasović | radovi vezani uz temu medijske pismenosti | tijekom svibnja 2024. | / |
| **MAJČIN DAN** | Istaknuti uloge majke u životu djeteta | Prepoznati majčinu ulogu u svome životu i iskazati svoje osjećaje. | Razrednici | Likovno i literarno izražavanje | 8. 5. 2024. | / |
| **MEĐUNARODNI**  **DAN OBITELJI** | Isticati obitelj kao temelj društva | Promovirati ulogu obitelji u razvoju djece i njihovom sretnom odrastanju | Razrednici | razgovori,  likovno izražavanje, izložba, pano | 1.5.2024. | Materijalna sredstva osnivača |
| **SVJETSKI DAN SPORTA** | Poticati kod učenika svijest o potrebi bavljenja sportom. | Kroz različite sadržaje sportskih aktivnosti razviti kod učenika potrebu bavljenja sportom. | Učitelji TZK | Sportska natjecanja, sudjelovanje na sportskim nadmetanjima kao gledatelji | 31. 5. 2024. | Materijalna sredstva osnivača |
| **DAN ŠKOLE** | Potaknuti suradnju i uključivanje roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti škole | Promovirati školu kao odgojno obrazovnu ustanovu vlastite osobnosti | svi učenici i  učitelji | svečani program,  izložba likovnih radova,  sportski program, proglašenje najboljih učenika 4. i 8. razreda te najboljih sportaša škole | 30. 5. 2024. | materijalna sredstva osnivača,  donatori |

**8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**8.1. Plan rada ravnatelja (treba li nešto mijenjati/dodati)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| VI - IX | 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **420** |
| VI – IX | * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 70 |
| VI – IX | * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 70 |
| VI – IX | * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 35 |
| VI – IX | * 1. Izrada školskog kurikuluma | 40 |
| IX – VI | * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | 35 |
| VI – VIII | * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 35 |
| IX – VI | * 1. Izrada zaduženja učitelja | 40 |
| IX – VI | * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 15 |
| IX – VI | * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 20 |
| IX – VI | 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 20 |
| IX – VI | 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | 20 |
| IX – VIII | 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 10 |
|  | 1.13.Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **250** |
| VIII – IX | * 1. Planiranje organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija smjena, izborne nastave, INA-e, planiranje kompletne organizacije rada Škole). | 40 |
| VI – IX | * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 10 |
| IX – VI | * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 30 |
| IX – VI | * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 10 |
| IX – VII | * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 10 |
| IX – VI | * 1. Organizacija prehrane učenika | 10 |
| IX – VI | * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 5 |
| IV – VII | * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 10 |
| IX – VI | 2.9.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 5 |
| IX – VI | 2.10.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 20 |
| IX - VI | 2.11.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 10 |
| V-IX | 2.12.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita, te dopunskog rada  učenika | 5 |
| I-VI | 2.13.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | 5 |
| I - VI | 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | 20 |
| IX – VIII | 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 30 |
|  | 2.16.Ostali poslovi | 10 |
| IX – VI | 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | **145** |
| IX - VIII | * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 15 |
| IX – VI | * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 15 |
| IX – VI | * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 10 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 10 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 15 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje i koordinacija rada pomoćno – tehničkog osoblja | 15 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 15 |
| IX – VIII | * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | 30 |
|  | * 1. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **30** |
| IX – VIII | * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 15 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 5 |
|  | * 1. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA** 2. **SURADNICIMA I RODITELJIMA** | **121** |
| IX – VI | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 10 |
| IX – VI | 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | 15 |
| IX – VIII | 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 16 |
| IX – VIII | 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 10 |
| IX – VIII | 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 20 |
|  | 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 20 |
|  | 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 10 |
| IX – VIII | 5.8. Poslovi vezani uz napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 10 |
|  | 5.9. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | **6.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **425** |
| IX – VIII | * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 135 |
| IX – VIII | * 1. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO-a | 20 |
| IX – VIII | * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 20 |
| IX – VIII | * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 10 |
| IX – VIII | 6.5. Zasnivanje radnih odnosa, suradnja sa Školskim odborom | 10 |
| IX – VIII | 6.6. Poslovi zastupanja škole | 15 |
| VIII – IX | 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | 70 |
| IX – VIII | 6.8. Izrada financijskog plana škole | 40 |
| IX-VIII | 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 40 |
| IX - I | 6.10 Organizacija i provedba inventure | 20 |
| IX - VIII | 6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu, e - Dnevnik | 5 |
| VIII i I | 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | 10 |
| IX – VIII | 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 10 |
|  | 6.14. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | **175** |
| IX – VIII | * 1. Predstavljanje škole | 15 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | 10 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade | 20 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s osnivačem | 20 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje | 5 |
| IX – VIII | 7.10.Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo | 5 |
| IX – VIII | 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 5 |
| IX – VIII | 7.12.Suradnja s Policijskom upravom | 15 |
| IX – VIII | 7.13.Suradnja s Župnim uredom | 10 |
| IX – VIII | 7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 5 |
| IX – VIII | 7.15.Suradnja s turističkim agencijama | 5 |
| IX – VIII | 7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | 5 |
| IX – VIII | 7.17.Suradnja s udrugama | 20 |
|  | 7.18.Ostali poslovi | 10 |
| IX – VI | 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **138** |
| IX – VI | * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 25 |
| IX – VI | * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 50 |
| IX – VI | * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | 20 |
| IX – VI | * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 28 |
|  | * 1. Ostala stručna usavršavanja | 15 |
| IX – VI | 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | **80** |
| IX – VI | * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 50 |
|  | * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 38 |
|  | **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1784** |

**8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područja rada/ programski sadržaji/ aktivnosti** | **Ciljevi/svrha** | **Zadatci/zadaće** | **Načini realizacije/ oblici i metode rada** | **Nositelji/subjekti** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| **1. PRIPREMA ZA OSTVARENJE PLANA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I NJEGOVA** **REALIZACIJA** | | | | | | |
| 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole te Školskoga kurikuluma | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole | Planiranje i programiranje nastave, profesionalno usavršavanje djelatnika, planiranje projekata | Individualno, timski, prikupljanje podataka, razgovor | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji | 9. | Izrađen Školski kurikulum i GPP rada škole |
| 1.2. Izrada Godišnjega plana i programa rada pedagoga te mjesečna podjela posla | Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj i mjesečnoj bazi | Isplanirati aktivnosti pedagoga | Individualno, promišljanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pisanje | Pedagoginja | 9. | Izrađen godišnji i mjesečni plan i program rada pedagoga |
| 1.3. Pomoć učiteljima pri izradi nastavnih planova i programa za redovitu nastavu, izbornu nastavu te individualiziranih kurikuluma | Boljim planiranjem i programiranjem rada nastavnika podići kvalitetu nastave | Planirati različite metode rada, socijalne oblike rada, rad s učenicima s teškoćama | Timski, razgovor | Pedagoginja, psihologinja, učitelji | 8., 9. | Pomoći u izradi nastavnih planova i programa te ih pregledati |
| 1.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad | Pripremiti pripravnika za samostalno izvođenje nastave | Planirati rad s pripravnikom | Timski, individualno, razgovor | Pedagoginja, pripravnik, mentor | 8., 9. | Objasniti pripravniku obveze u vezi sa stažiranjem |
| 1.5. Organizacijski poslovi u vezi s nastavom i radom škole | Osigurati kratkoročni i dugoročni razvoj škole i njezino uspješno funkcioniranje | Planirati i programirati GPP rada škole, Školski kurikulum, NPP-e, prilagođene i individualizirane kurikulume | Timski, individualno, razgovor, pisanje | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji | 8., 9., 10. | Isplanirati rad s učenicima, roditeljima i učiteljima |
| 1.6. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada | Analizirati stupanj realizacije prijašnjih planova i programa rada škole te utvrditi prilike i potrebe školskoga okruženja | Individualni, timski, razgovor, anketiranje | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, nastavnici, učenici, lokalna zajednica | 5., 6., 8. | Utvrditi prednosti i nedostatke škole i okruženja |
| 1.7. Anketni upitnici  1.7.1. Za roditelje  1.7.2. Za učenike  1.7.3. Za učitelje | Kvalitetnije planiranje daljnjega rada škole | Ispitati mišljenja i potrebe svih sudionika o radu škole | Individualni, anketiranje, obrada podataka | pedagoginja | 5., 6. | Utvrditi potrebe, interese i želje sudionika |
| 1.8. Planiranje rada u nastavi s učenicima s teškoćama | Učitelje upoznati sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama u razvoju te im pomoći u izradi individualiziranih kurikuluma | Održati razredna vijeća s temom prilagodbe za svakog pojedinog učenika s teškoćama | Timski, razgovor | Pedagoginja, psihologinja, učitelji | 9. | Učitelji će samostalno izraditi odgovarajuće programe za učenike s teškoćama |
| 1.9. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika (praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja) | Kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada | Statističkom analizom prikupljenih podataka planirati kvalitetniji odgojno-obrazovni rad radi boljeg uspjeha učenika | Individualno, prikupljanje podataka i njihova obrada | Pedagoginja, psihologinja, razrednici | 6., 7., 8. | Utvrditi uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada te uspjeha učenika |
| 1.10. Praćenje i organizacija izvannastavnih aktivnosti | Osigurati kvalitetnu realizaciju željenih izvannastavnih aktivnosti | Anketiranjem ispitati želje učenika u rujnu, pratiti realizaciju izvannastavnih aktivnosti | Individualno, timski, anketiranje, obrada podataka, praćenje | Pedagoginja, razrednici, učitelji | 9., tijekom godine | Provesti anketni upitnik i obraditi rezultate praćenja izvannastavnih aktivnosti tijekom godine |
| 1.11. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Primjena inovacija u nastavnom i školskom radu | Osiguravanje nove nastavne opreme, sredstava i pomagala, poticanje učitelja na njihovu primjenu | Individualno, timski, čitanje, profesionalno usavršavanje | Pedagoginja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji | Tijekom godine | Primjena nove nastavne opreme, sredstava i pomagala u odgojno-obrazovnome procesu |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU** | | | | | | |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Upisati učenike i omogućiti im uspješan početak školovanja | Upisati učenike u prvi razred | Timski, testiranje, obrada podataka, razgovor | Pedagoginja, psihologinja, Upisno povjerenstvo, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje Osječko-baranjske županije | 7., 8. | Svi učenici upisani u prve razrede i raspoređeni u razredne odjele |
| 2.2. Uvođenje inovacija | Osuvremeniti odgojni i obrazovni rad škole | Ispitivati i osluškivati potrebu nabavke nove multimedijalne i didaktičke opreme | Individualno, timski, razgovor | Pedagoginja, učitelji, ravnatelj | Tijekom godine | Uvesti potrebne inovacije u nastavni proces |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnoga rada | Unaprijediti odgojno-obrazovni rad | Praćenjem i uvođenjem promjena osuvremeniti nastavni proces | Individualno, timski, razgovor, praćenje | Pedagoginja, učitelji, ravnatelj, pripravnici, učenici | Tijekom godine | Osigurati dobre uvjete za ostvarenje odgojno-obrazovnoga rada |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnoga plana i programa/GIK-a | Pratiti ostvarenje programa na mjesečnoj bazi | Osuvremeniti nastavni proces | Individualno, timski, razgovor, promatranje, pisanje | Pedagoginja, učitelji, ravnatelj | Tijekom godine | Analizirati uspješnost izvođenje Nastavnoga plana i programa/GIK-a |
| 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika | Uočiti eventualne nedostatke u rasporedu sati | Voditi brigu o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika | Individualno, timski, analiza rasporeda sati, razgovor | Pedagoginja, satničar, učitelji, ravnatelj | Tijekom godine | Kvalitetnim rasporedom satom omogućiti učenicima usvajanje znanja, ali i slobodno vrijeme |
| 2.4. Posjeti nastavi | Pratiti kvalitetu izvođenja nastave | Unaprijediti nastavni proces refleksijom i samorefleksijom uočenih grješaka | Individualno, u paru, promatranje, bilježenje, razgovor | Pedagoginja, ravnatelj, učitelji | Tijekom godine | Utvrditi kvalitetu nastavnoga procesa, pokušati ga unaprijediti i inovirati |
| 2.4.1. Pomoć novim učiteljima i pripravnicima | Osposobiti pripravnike za samostalan rad te pomoći novim učiteljima | Pružati stručnu pomoć i podršku | Individualno, timski, praćenje, razgovor, analiza | Pedagoginja, ravnatelj, mentor, pripravnik, učitelji | Tijekom godine | Pripravnike i nove učitelje osposobiti za samostalan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad |
| 2.4.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu (osr. A.2.2.) | Stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu | Pratiti ponašanje učenika na satu i tijekom odmora te ih učiti zajedništvu | Grupni, razgovor, pedagoške radionice, rasprave | Pedagoginja, psihologinja, razrednik, učenici | Tijekom godine | Stvoriti zdravo ozračje u razredu u kojem će se svi učenici osjećati prihvaćeno |
| 2.4.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnoga rada | Učiti učenike kako učiti, kako nenasilno rješavati sukobe, biti tolerantan i ne odati se ovisnostima | Utvrditi stilove učenja učenika, upoznati ih sa zakonitostima učenja, osvijestiti važnost zdravoga života | Grupni, razgovor, pedagoške radionice | Pedagoginja, psihologinja, učenici | Tijekom godine | Svesti ovisnosti i nasilje na minimum, a povećati kvalitetu učenja |
| 2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole | Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole | Koordiniranje rada stručnih vijeća škole radi unaprjeđenja rada škole | Timski, razgovor, dogovor | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji, knjižničarka, roditelji, učenici | Tijekom godine | Na temelju izrađenoga plana i programa unaprijediti rad škole |
| 2.5.1. Rad u Razrednim vijećima | Pomoć razrednicima u vođenju razrednoga odjela | Savjetima i razgovorom pomagati i unaprjeđivati rad razrednika i učitelja u razrednim odjelima | Timski, razgovor | Pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, ravnatelj | Tijekom godine | Kvalitetno funkcioniranje svih razrednih odjela |
| 2.5.2. Rad u Učiteljskom vijeću | Upoznavanje učitelja s njihovim obvezama, držanje predavanje, unaprjeđenje rada škole | Pružati pomoć nastavnicima, koordinirati među njima | Timski, razgovor, predavanje | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj, knjižničarka | Tijekom godine | Povećanje profesionalnih kompetencija učitelja i unaprjeđenje rada škole |
| 2.5.4. Rad u Timu za samovrjednovanje | Razvoj stručnih kompetencija | Koordinirati rad Tima za samovrjednovanje | Timski, razgovor, dogovor | Tim za samovrjednovanje | Tijekom godine | Na temelju analize prethodnoga stanja unaprijediti rad škole |
| 2.5.5. Suradnja s razrednicima radi ostvarenja programa SRO-a | Kvalitetno provođenje programa međupredmetnih tema | Pružiti pomoć razrednicima i ostalim učiteljima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati kvalitetu realizacije. | U paru, timski, individualno, razgovor, praćenje, predavanje | Pedagoginja, psihologinja, razrednici | Tijekom godine | Analizirati programe i njihovo izvođenje te predložiti eventualne mjere poboljšanja |
| 2.5.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pratiti napredovanje učenika | Organizirati i sudjelovati u radu | Timski, individualno | Pedagoginja, učitelji, ravnatelj | 6., 7. | Imenovati povjerenstva i prikazati učeničke rezultate nakon ispita |
| 2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama (osr, A.3.3.) | Osigurati uvjete za uspješno uključivanje učenika s teškoćama u nastavni proces kao i darovitih učenika | Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća, pomoći nastavnicima s IOOP-ima, pomagati učenicima | Timski, individualno, razgovor, analiza, učenje | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, učenici | Tijekom godine | Pratiti realizaciju plana i programa učenika s teškoćama i darovitih učenika, pomagati im u učenju, pratiti njihov napredak |
| 2.7. Savjetodavni rad i suradnja | Savjetovanje i pružanje podrške | Pružiti pomoć učiteljima, roditeljima i učenicima | Timski, individualno, grupno, razgovor, roditeljski sastanci, pedagoške radionice | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj, roditelji, učenici | Tijekom godine | Učiniti zadovoljnim sve sudionike odgojno-obrazovnoga procesa |
| 2.7.1. Savjetodavni rad s učenicima | Pružanje pomoći učenicima u nošenju sa školskim i životnim situacijama | Jačanje samopouzdanja učenika, pomoći im da pronađu sebe, učiti ih asertivnoj komunikaciji i ispravnom nošenju s problemima | U paru, individualno, grupno, razgovor, savjetovanje | Pedagoginja, psihologinja, učenici | Tijekom godine | Probuditi kod učenika osjećaj zadovoljstva samim sobom i školom |
| 2.7.1.1. Vijeće učenika (goo A.1.1.., goo B. 1. 2.) | Uključiti učenike u odlučivanje o životu škole | Planiranje izleta, humanitarnih akcija, rješavanje nastalih problema | Grupno, razgovor | Pedagoginja, psihologinja, učenici | Tijekom godine | Odluke donesene na Vijeću bit će provedene, a učenici zadovoljni |
| 2.7.1.2. Pedagoške radionice | Stvaranje ozračja i preduvjeta za razvoj i napredak učenika | Poučavati učenike partnerskim odnosima i pomoći u nošenju sa stresnim situacijama | Grupno, predavanja, pedagoške radionice | Pedagoginja, psihologinja, učenici | Tijekom godine | Učenici će komunicirati asertivnim stilom |
| 2.7.2. Savjetodavni rad s roditeljima | Pomoć roditeljima kod poteškoća u odgoju i obrazovanju njihove djece/naših učenika | Jačanje roditeljskih kompetencija | Individualno, grupno, razgovor, savjetovanje, radionice | Pedagoginja, psihologinja, roditelji | Tijekom godine | Riješiti sve teškoće i nedoumice roditelja |
| 2.7.2.1. Roditeljski sastanci | Upoznavanje roditelja sa školskim pravilima i njihovo uključivanje u rad škole | Rješavanje problema u razredu, tumačenje određenih  pravilnika, pomoć | Grupno, razgovor | Pedagoginja, psihologinja, roditelji, razrednici, ravnatelj | Tijekom godine | Aktivno sudjelovanje roditelja u životu škole |
| 2.7.2.2. Vijeće roditelja | Uključivanje roditelja i život i rad škole | Razvijati suradnju s roditeljima | Grupno, razgovor | Pedagoginja, ravnatelj, roditelji, učitelji, psihologinja | Tijekom godine | Partnerstvom s roditeljima unaprijediti odgojno-obrazovni rad i rad škole |
| 2.7.3. Savjetodavni rad s učiteljima | Podizanje kvalitete nastavnoga procesa | Razvijanje stručnih kompetencija učitelja | U paru, timski, razgovor, savjetodavni rad | Pedagoginja, nastavnici | Tijekom godine | Unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga procesa |
| 2.7.4. Suradnja s ravnateljem | Organizacija rada i realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole | Organizirati nastavu i rad škole na temelju vrjednovanja i planiranja | U paru, individualno, razgovor, analiza | Pedagoginja, ravnatelj | Tijekom godine | Izraditi GPiP škole, definirati misiju, viziju i strateške ciljeve |
| 2.7.5. Suradnja s lokalnom zajednicom | Uključiti lokalnu zajednicu u realizaciju aktivnosti iz Školskoga kurikuluma | Rad na projektima s lokalnom zajednicom | Timski, razgovor | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji, lokalna zajednica, roditelji | Tijekom godine | Povezati školu i lokalnu zajednicu na temelju zajedničkih interesa radi poboljšanja kulture življenja |
| 2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (zdr A.2.1.) | Osigurati uvjete za realizaciju i koordinirati provedbu sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja | Poticati zdrave stilove života | Individualno, timski, razgovor, dogovor, predavanje | Pedagoginja, psihologinja, razrednici, školska medicina, MUP | Tijekom godine | Prepoznati područja zdravstvene zaštite koja zahtijevaju poseban pristup te im se posvetiti |
| 2.9. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Osigurati uvjete za provedbu kulturnih i javnih djelatnosti, zainteresirati učenike za njih | Uvrstiti aktivnosti u GPiP i Školski kurikulum, pomoći u njihovoj organizaciji i izvedbi | Timski, priredbe, izložbe, sajmovi | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji, učenici, vanjske institucije | Tijekom godine | Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život škole |
| **3. ANALIZE, ISTRAŽIVANJE I VRJEDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA** | | | | | | |
| 3.1. Analiza uspjeha na kraju prvoga obrazovnoga razdoblja, na kraju nastavne i školske godine | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje u školi | Pratiti odgojno-obrazovni rad, utvrditi mjere unaprjeđenja | Individualno, timski, statistička obrada podataka, analiza pedagoške dokumentacije | Pedagoginja, psihologinja, učitelji | 12., 5. do 8. | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate, utvrditi mjere unaprjeđenja |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unaprjeđenja odgojno-obrazovnoga procesa | Na temelju rezultata istraživanja unaprijediti odgojno-obrazovni rad | Provoditi projekte i akcijska istraživanja, rezultate iskoristiti za poboljšanje prakse | Individualno, timski, izrada nacrta istraživanja, prikupljanje podataka, obrada, primjena | Pedagoginja, psihologinja, učenici, učitelji, roditelji | Tijekom godine | Rezultate istraživanja iskoristiti za unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga rada |
| 3.3. Vrjednovanje i samovrjednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | Unaprjeđenje rada škole i vlastitoga rada | Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu | Individualno, ispunjavanje anketnih upitnika | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, roditelji, učenici | 5. do 8. | Temeljem utvrđenih rezultata odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole |
| 3.4. Sudjelovanje u samovrjednovanju rada škole | Unaprjeđenje rada škole | Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu | Individualno, timski, razgovor, bilježenje podataka | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji | 5.-8. | Temeljem utvrđenih rezultata odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole |
| **4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** | | | | | | |
| 4.1. Osobno stručno usavršavanje | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija | Individualno, grupno, predavanje, razmjena iskustava, razgovor, čitanje | Pedagoginja | Tijekom godine | Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole |
| 4.1.1. Praćenje i čitanje stručne literature i periodike | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Pratiti aktualnu pedagošku i psihološku literaturu | Individualno, čitanje | Pedagoginja | Tijekom godine | Primjena teorijskih ideja u praksi |
| 4.1.2. Stručno usavršavanje u školi | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Sudjelovati i organizirati stručno usavršavanje | Individualno, grupno, predavanje, razgovor, radionice, čitanje | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji | Tijekom godine | Razvijati osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole |
| 4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Razmjena iskustva, primjena zanimljivih i dobrih iskustava u vlastitome radu | Grupno, predavanje, razgovor | Pedagoginja, pedagozi iz drugih škola | Tijekom godine | Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja.  Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje. | Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama | Grupno, predavanje, pedagoške radionice | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, vanjski stručnjaci, ravnatelj, knjižničarka | Tijekom godine | Pomoć učiteljima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada škole |
| 4.2.1. Održavanje predavanja i radionica na učitelje | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja.  Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje. | Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama | Grupno, predavanje, pedagoške radionice | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj, knjižničarka | Tijekom godine | Pomoć učiteljimau razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada škole |
| 4.2.2. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | Pomoć pripravnicima u radu i polaganju stručnoga ispita | Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad | Grupno, praćenje, bilježenje, razgovor, analiza | Pedagoginja, ravnatelj, mentor, pripravnik | Tijekom godine | Pripremiti pripravnika za samostalan rad |
| **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | | | |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada | Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka | Individualno, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka | Pedagoginja | Tijekom godine | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.1.2. Dnevnik rada | Vođenje evidencije o dnevnim poslovima | Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka | Individualno, pisanje | Pedagoginja | Tijekom godine | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.1.3. Vođenje dokumentacije o nastavi te o svim ostalim školskim aktivnostima | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada | Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka | Individualno, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka | Pedagoginja | Tijekom godine | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |

**8.3. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara**

**OPĆI PODACI O KNJIŽNICI:**

* vrsta knjižnice: osnovnoškolska knjižnica u sastavu osnovne škole
* prostor knjižnice: 60m²
* oprema knjižnice: računalo za rad knjižničara (priključak na internet), pisač, telefon, TV, video
* radno vrijeme knjižnice: ponedjeljak, utorak (12-18); srijeda, četvrtak, petak (8-14)
* telefon: 031 495 253
* stručno osoblje knjižnice: voditeljica školske knjižnice: Brankica Matasović, prof. HJK i dipl. knjižničar
* knjižnični fond: knjižna građa (knjige, novine, časopisi) i neknjižna građa (AV i elektronička građa)
* korisnici knjižnice: učenici, učitelji, stručni suradnici, osoblje škole, roditelji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DJELATNOST** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA** | **MJESEC** | **TJ. BR. SATI** | **GOD. BR. SATI** |
| **1. NEPOSREDNA**  **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **1. RAD S UČENICIMA**   * Priprema knjižnice za početak rada s učenicima * Upis učenika u knjižnicu * Upis učenika 1. razreda u knjižnicu * Posudbeni rad s učenicima u knjižnici * Pomoć pri izboru knjižnične građe * Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu * Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice * Mjesečna podjela periodike učenicima   - Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe  **2 . NASTAVNI RAD S UČENICIMA**   * Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture * Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici * Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje * Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja * Rad s učenicima (projekti, izvanučionička nastava, izvannastavna aktivnosti)   **3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA**   * Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici * Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom * Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12. * Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima * Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika * Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe * Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničnoga fonda u knjižnici * Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave * Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe * Cjelokupna provedba poslova vezanih uz udžbenike i drugih obrazovnih materijala na razini škole * Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima * Rad sa studentima - stručna praksa u knjižnici * Mentorski rad sa stručnim suradnicima knjižničarima – pripravnicima | Tijekom  školske godine | **15** | **666** |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST** | * Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici * Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice * Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove **-** knjižne i neknjižne građe * Nabava i obrada periodike * Organizacija i provedba poslova nabavke udžbenika za školu * Praćenje stručne i metodičke literature i periodike * Praćenje dječje literature i literature za mladež * Praćenje novih kataloga, nakladnika i izdanja * Suradnja s nakladnicima * Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija * Provedba revizije i otpisa za vrijeme ljetnih praznika * Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga * Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja * Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga * Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici * Prikaz novih naslova * Prikaz novih stručnih knjiga na Učiteljskim vijećima * Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe * Vođenje dnevnika rada * Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici * Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice (Učiteljsko vijeće, GISKO **-** Matična služba) * Unos statističkih podataka o radu školskih knjižnica u sustavu online statistike (NSK Zagreb) * Unos podataka u Izvještaj knjižnica (Državni zavod za statistiku) * Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora | Tijekom  školske godine | **10** | **444** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE** | * Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice samostalno i u suradnji s učiteljima i učenicima * Izložbena djelatnost * Kulturne aktivnosti knjižnice * Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme | Tijekom  školske godine | **5** | **222** |
| **4. RAD IZVAN KNJIŽNICE** | * Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara * Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici * Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja * Rad u stručnim tijelima škole   (Učiteljsko vijeće)   * Posjeti kulturnim i javnim ustanovama   ***STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA***  **a) Individualno stručno usavršavanje**   * Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike * Stručni posjet: Zagreb: Interliber - međunarodni sajam knjiga   (7.-12.11.2023.)   * Suradnja s ostalim knjižnicama   **b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole**   * Članstvo i djelatnost u strukovnim udruženjima (Društvo knjižničara Slavonije i Baranje, Hrvatska udruga školskih knjižničara) * Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje) * Stručni sastanci i savjetovanja - Informativni utorak (suradnja s Matičnom službom GISKO-a) * Stručni seminari * Stručni skup – 36. Proljetna škola školskih knjižničara RH | Tijekom školske godine | **10** | **444** |
| **UKUPNO** |  |  | **40** | **1776** |
| **DRŽ. PRAZNICI I BLAGDANI,**  **SUB I NED.** |  |  |  | 912 |
| **GOD. ODMOR** |  |  |  | 240 |
| **UKUPNO** |  |  |  | 2928 |

**8.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | **VRIJEME** |
| **1.** | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**   * 1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2022./2023.   2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele   1.3 Sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred  1.4. Sudjelovanje u prihvatu novih učenika | Kolovoz  rujan  Ožujak, travanj,  svibanj, lipanj |
| **2.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole  2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma  2.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  2.4. Izvještaj ravnatelju  2.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa  2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju  2.6.1.Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili redovnih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  2.7. Planiranje rada s darovitim učenicima | Rujan |
| **3.** | **RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini**  3.1.Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred i profesionalnog usmjeravanja  3.2. Rad na školskom okruženju  3.2.1. Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad  3.2.2. Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime    3.3.Savjetodavni rad s učenicima  3.3.1.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  3.3.2.Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja  3.3.3.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje  3.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju  3.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama u razvoju  3.4.2. Psihologijska obrada učenika koji su predloženi za pedagošku opservaciju  3.4.3. Suradnja s komisijom za kategorizaciju poteškoća i vanjskim suradnicima  3.4.4. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva  3.5. Rad s darovitim učenicima  3.5.1. Identifikacija darovitih učenika  3.5.2. Sustavno praćenje i dodatni rad tijekom redovite nastave na razvijanju kreativnosti, kritičkog mišljenja, socijalnih vještina i znanstvenog načina mišljenja – redovite tjedne kreativne radionice  3.5.3. Suradnja s učiteljima  3.5.4. Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima  3.6. Intervencije u radu s učenicima  3.6.1.Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda  3.6.2.Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  3.6.3.Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.  3.6.4.Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  3.7. Prevencija  3.7.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama  3.7.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju  3.7.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje  3.7.4. Podupiranje i uvažavanja različitosti  3.7.5. Predavanja i radionice u razrednim odjelima na satu razrednika | Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Ožujak, travanj, svibanj  Tijekom godine  Listopad, studeni  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine |
| **4.** | **RAD S RODITELJIMA**  4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  4.2. Individualni i/ili savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba  4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr. | Tijekom godine |
| **5.** | **RAD S UČITELJIMA**  5.1**.** Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  5.3. Intervencija  5.3.1. Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća  5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  5.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagogije, psihologije i šire  5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr. | Tijekom godine  Svibanj |
| **6.** | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  6.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi  6.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima  6.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini  6.4. Suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, Zavodom za dječju i adolescentnu psihijatriju | Tijekom godine |
| **7.** | **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**  7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenjarada pojedinih učenika i/ili učitelja  7.2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća | Tijekom godine |
| **8.** | **RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA**  8.1. Psihologijsko testiranje učenika  8.2. Prikupljanje zdravstvene dokumentacije učenika  8.3. Suradnja s Uredom državne uprave i mlade vezano uz dokumentaciju | Tijekom godine |
| **9.** | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS  9.2. Praćenje inovacija putem literature, interneta i webinara s različitim stručnim temama  9.3. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe  9.4.Sudjelovanje u radu Hrvatske psihološke komore | Tijekom godine |
| **10.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  10.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman  10.2. Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja  10.3. Vođenje evidencija razgovora s roditeljima, učiteljima i vanjskim suradnicima  10.4. Vođenje dnevnika rada | Tijekom godine |
| **11.** | **OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI** | Tijekom godine |
|  | SATI TJEDNO | 40 |

**8.5. Plan rada školskog liječnika**

Od siječnja 1998. odlukom Ministarstva zdravstva zdravstvena zaštita je podijeljena na dva dijela: preventivu i kurativu. Učenici naše Škole dobili su liječnicu koja će se brine za preventivnu zdravstvenu zaštitu učenika. Školska liječnica je Vesna Bilić-Kirin, dr. med., a s njom radi magistra sestrinstva Ružica Lovrić, mag. med. techn. Za ovu školsku godinu planira se sljedeće:

- prije upisa u školu – sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole, cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize

1. razred osnovne škole – *screening* – prilagodba i socijalizacija djeteta u 1. razredu + Zdravstveni odgoj: Higijena zubi i usne šupljine

3. razred – *screening* tjelesne težine, visine, vida, vida na boje, mjerenje krvnog tlaka + Zdravstveni odgoj: Skrivene kalorije

5.razred – sistematski pregled + Zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijena

6.razred – *screening* kralješnice, mjerenje visine i težine

7.razred – *screening* sluha: audiometrija

8. razred – cjeloviti sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole, profesionalna orijentacija, redovno cijepljenje protiv dječje paralize, difterije i tetanusa, dobrovoljno (neobavezno) cijepljenje protiv HPV-a

* kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.
* namjenski pregledi:

1. pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole; (1. polugodište)
2. na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.); (tijekom godine)

* oslobođenje i prilagodba nastave Tjelesne i zdravstvene kulture: pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa
* kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
* savjetovališni rad

Odvija se u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo na Službi za školsku medicinu (Drinska 8, AMBULANTA 37) prema dogovoru.

Temeljem Nacionalnog programa (strategije) suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti (tijekom godine).

8.5.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obvezni program cijepljenja** | | |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| **I. polugodište** | Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa. | Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Sistematski pregledi: u 5. i 8. razredima | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Provjeravanje (skrininzi) oštrina vida i poremećaji vida na boje za učenike 3. razreda | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Provjeravanje (skrininzi) poremećaj sluha za učenike 7. razreda | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja 8. razred DI-Te pro adultis i POLIO; (1. polugodište); HPV (dobrovoljno) | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Zdravstveni odgoj 1.razred Osobna higijena | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Zdravstveni odgoj 3. razred Zdrava prehrana | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Zdravstveni odgoj 5. razred – Higijena menstruacije, pubertet (1. polugodište) | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| **II. polugodište** | Sistematski pregledi: prije upisa u 1. razred; | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika. | Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Namjenski pregledi i edukacija za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Provjeravanje (screeninzi) kralježnice i mjerenje tjelesne visine i težine učenika 6. razreda; | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| **TIJEKOM GODINE** | | |
| **tijekom godine** | Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.) | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u Školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija. | Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |
| Savjetovališni rad | liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici |

**8.6. Plan rada tajništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R. B.** | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | **-** izrada ugovora o radu radnika te drugih rješenja, odluka, potvrda i ugovora  - ažuriranje podataka o radnicima  - izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju  - izdavanje pedagoške dokumentacije radnicima | kolovoz, rujan |
| 2. | **-** sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela  **-** vođenje matične knjige i osobnika djelatnika  **-** ažuriranje podataka o radnicima u Registru zaposlenih i E-matici, sukladno promjenama u radnim odnosima  - izrada ugovora o radu i drugi poslovi u svezi zasnivanja i prestanka  radnog odnosa, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa  **-** praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene  **-** utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature  **-** osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti radnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka  - vođenje statističkih podataka  **-** radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole  - rad sa strankama  **-** izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima  - ažuriranje podataka u e-Matici i HUSO sustavu  - izdavanje lozinki za e- Dnevnik za učenike i radnike  **-** zaprimanje i otpremanje pošte  - vođenje urudžbenog zapisnika  - davanje potrebnih informacija strankama  - vođenje evidencije radnog vremena nenastavnog osoblja  - poslovi vezani za pismohranu  - poslovi vezani za zaštitu na radu  - suradnja sa Osnivačem, Županijom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te drugim nadležnim i ostalim sa školom povezanim tijelima i institucijama  - Ispunjavanje mjesečne dokumentacije EU Projekata | tijekom  cijele godine |
| 3. | **-** izrada Plana godišnjeg odmora  - izrada Rješenja o godišnjim odmorima | svibanj |
| 4. | **-** pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I. razred  - pripreme za početak nove školske godine | lipanj, srpanj |
| 5. | - pripreme za početak nove školske godine | srpanj, kolovoz |

**8.7. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.B.** | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | - Izrada planskih tablica  - Izrada trogodišnjeg financijskog plana | rujan |
| 2. | - Tromjesečni izvještaj | listopad, travanj |
| 3. | - Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika  - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana | prosinac, siječanj |
| 5. | - Polugodišnji izvještaj | srpanj |
| 4. | - Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda  - Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje  - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu.  - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje  - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije  - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova  - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima | tijekom cijele godine |

**9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA**

**9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

* Prijedlog Školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024.
* Godišnji plan i program rada škole u šk. 2022./2023. g.- analiza realizacije
* Prijedlog Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2023./2024.
* Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa/GIK-a
* Primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
* Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
* Rasterećenje učenika; prilagođeni programi/individualizirani kurikulumi i učenici s teškoćama u razvoju
* Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
* Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
* Praćenje učenika s posebnim potrebama: učenika s teškoćama i darovitih učenika
* Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici i učitelji
* Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
* Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole, župe i općine, Božića, Uskrsa, i ostalih značajnijih blagdana i nadnevaka
* Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
* Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
* Informiranje o promjenama u školskom sustavu
* Donošenje Odluka o: izletima i ekskurziji učenika, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
* Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima
* Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
* Organizacija, provedba i analiza rezultata dopunskoga rada i popravnih ispita
* Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
* Pripreme za novu školsku godinu
* Suradnja s roditeljima
* Suradnja s izvanškolskim ustanovama
* Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

**9.2. Plan rada Razrednog vijeća**

* Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
* Kontinuirano i sustavno praćenje učenika, detektiranje učenika s odgojnim ili obrazovnim poteškoćama, podrška i pomoć istim učenicima te praćenje promjena
* Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
* Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
* Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
* Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
* Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
* Izricanje pedagoških mjera učenicima
* Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama u razvoju
* Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
* Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
* Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

**9.3. Plan rada Školskog odbora**

* Članovi školskog odbora:

1. Iz reda učitelja: Sanja Srnović (predsjednik), Eleonora Čuvidić (zamjenik predsjednika)
2. Iz reda zaposlenika: Jelena Crnov
3. Predstavnik Vijeća roditelja: Tatjana Ileš
4. Osnivač (grad Osijek): Željko Lončar, Marko Eljuga, Alen Vukašinović

* Do 7. listopada: Kurikulum Škole za šk. godinu 2023./2024. – donošenje
* Do 7. listopada: Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2023./2024. - donošenje
* Siječanj: Godišnji financijski obračun za 2023. godinu
* Kolovoz: Izvješće ravnatelja o realizaciji GPP-a 2023./2024. - na kraju nastavne 2023./2024. godine
* Tijekom godine: razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole, briga o stjecanju i korištenju sredstava, davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa, davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi, osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom Škole.
* Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Ivana Filipovića

**9.4. Plan rada Vijeća roditelja**

* Rujan: Izvješće za školsku godinu 2022./2023.

Izbor novih članova u Vijeće roditelja

Kurikulum Škole za šk. godinu 2023./2024.– mišljenje

Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024. – mišljenje

* Siječanj: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta
* Kolovoz: Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**9.5. Plan rada Vijeća učenika**

* Rujan: Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024.
* Siječanj: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta
* tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

**10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj vodi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Obrasci stručnog usavršavanja i odgovarajuće potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosjeu radnika u tajništvu škole.

**10.1. Stručno usavršavanje u školi**

**10.1.1. Stručna vijeća**

Školska stručna vijeća nastavit će djelovati i u školskoj 2023./2024. godini. Četiri su stručna vijeća i to: razredna nastava; vijeće jezično-umjetničkog područja (čine ga svi učitelji hrvatskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, stranih jezika i vjeronauka), vijeće prirodoslovno-matematičkog i informatičkog područja (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike i tehničke kulture), vijeće prirodoslovlja (u kojem djeluju učitelji prirode, biologije, kemije, povijesti, zemljopisa i TZK). Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose Izvješće o radu u toj školskoj godine koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

Raspored učitelja po stručnim vijećima u Školi: Vijeće učitelja***RAZREDNE NASTAVE***

|  |
| --- |
| **RB** |
| 1. | **Ivana Frančić - voditeljica** |
| 2. | **Gordana Varga** |
| 3. | **Ivana Sudar** |
| 4. | **Željka Mihaljek** |
| 5. | **Marija Marković** |
| 6. | **Tatjana Čepo** |
| 7. | **Danka Vulić** |
| 8. | **Sanja Tominac** |
| 9. | **Sanja Lacković (zamjena Nives Kozjan)** |
| 10. | **Silvija Bencek** |
| 11. | **Ruža Capić** |
| 12. | **Darija Padežanin** |

Vijeće učitelja ***JEZIČNO UMJETNIČKOG PODRUČJA***

|  |
| --- |
| **RB** |
| 1. | **Darija Atlagić –voditeljica ŠSV** |
| 2. | **Dubravka Ledenčan-Kuštro** |
| 3. | **Tihana Rikert** |
| 4. | **Sandra Cindrić Balentić** |
| 5. | **Irena Fišer** |
| 6. | **Morena Vajak** |
| 7. | **Mirna Kopić** |
| 8. | **Sanja Srnović** |
| 9. | **Dejana Babić** |
| 10. | **Ivan Macanić** |
| 11. | **Eleonora Čuvidić (zamjena Ana Medaković)** |

Vijeće učitelja***PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I INFORMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA***

|  |
| --- |
| **RB** |
| 1. | **Kristina Vučić** |
| 2. | **Sanja Ivanović – voditeljica ŠSV** |
| 3. | **Vesna Ivezić** |
| 4. | **Sonja Kovač** |
| 5. | **Sanja Marolin Brljačić** |
| 6. | **Vlatka Rašić** |
| 7. | **Mateja Beck** |

Vijeće učitelja ***PRIRODOSLOVLJA***

|  |
| --- |
| **RB** |
| 1. | **Lidija Pavlić** |
| 2. | **Daria Batrnek** |
| 3. | **Antonija Kojundžić – voditeljica ŠSV** |
| 4. | **Marin Somborac** |
| 5. | **Zvonimir Čeč** |
| 6. | **Ana Šoš** |

**10.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice Agencije te se u suradnji s pedagogom škole prijavljuju na iste. Potvrdnice o pohađanju seminara i savjetovanja odložit će se u dosje učitelja.

Svi učitelji i stručni suradnici obavezni su pratiti Katalog stručnih skupova, odnosno stranice Agencije za odgoj i obrazovanje i prijaviti se u zadanom roku. Potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosjeu djelatnika. Odlazak na skupove koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je obavezan i odlaze svi učitelji. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih škola i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

**10.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme**  **ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Županijsko stručno vijeće učitelja RN | učitelji RN | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja HJ | učitelji HJ | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja LK | učitelji LK | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja GK | učitelji GK | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja EJ | Učitelji EJ | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja NJ | učitelji Nj | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja M | učitelji matematike | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja F | učitelji fizike | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja B | učitelji biologije | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja K | učitelji kemije | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja Po | učitelji povijesti | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja G | učitelji geografije | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult. | učitelji tehničke kulture | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće učitelja TZK | učitelji TZK | tijekom godine | 18-24 |
| Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije | vjeroučitelji | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće knjižničara | stručni suradnik knjižničar | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće pedagoga | stručni suradnik pedagog | tijekom godine | 18-24 |
| Međužupanijsko stručno vijeće psihologa | stručni suradnik psiholog | tijekom godine | 18-24 |
| Županijsko stručno vijeće ravnatelja | ravnatelj | tijekom godine | 18-24 |
| Udruga tajnika i računovođa u školstvu,  Zajednica osnovnih škola | tajnici | tijekom godine | 18-24 |
| Udruga tajnika i računovođa u školstvu,  Zajednica osnovnih škola | računovođe | tijekom godine | 18-24 |
| Ministarstvo unutarnjih poslova | psihologinja, učiteljica geografije i učiteljica kemije i prirode | tijekom godine | 18-24 |

**10.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje AZOO, MZO, NCVVO | učitelji RN | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji HJ | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji LK | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji GK | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | Učitelji EJ | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji Nj | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji matematike | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji fizike | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji biologije | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji kemije | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji povijesti | tijekom god. | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji zemljopisa | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji tehničke kulture | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | učitelji TZK | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | vjeroučitelji | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | stručni suradnik knjižničar | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | stručni suradnik pedagog | tijekom godine | 20 |
| AZOO, MZO, NCVV | stručni suradnik psiholog | tijekom godine | 20 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 360 |

**10.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

**11. ANALIZA NASTAVNOG PROCESA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KVALITETA**  **OSTVARENJA,**  **RAZVOJNO PRAĆENJE I VREDNOVANJE** | **VRIJEME** | **REALIZATOR** | **DOKUMENTACIJA**  **O PRAĆENJU** | **ANALIZA USPJEŠNOSTI NASTAVE** | **SVRHA ANALIZE - PLAN MJERA** |
| Posredno -uvidom u pedagošku dokumentaciju –nestrukturirano praćenje | na početku godine,  tijekom  godine | Ravnatelj  Pedagog | Protokol praćenja  pedagoške  dokumentacije | Ostvarenje ciljeva,  kompetencija  Realizacija tijeka sata  Spoznajna,  psihološka,  metodička strana nastave | ODREĐIVANJE DOMINANTNOG  ZADATAKA  ODABIRANJE TEMA  ZA STRUČNO  USAVRŠAVANJE U ŠKOLI  UPUĆIVANJE NA STRUČNE  SKUPOVE I SEMINARE |
| Neposredno - hospitiranjem u nastavnom procesu -strukturirano praćenje protokolom  - usmjereno | Hospitacije  u nastavi, listopad, ožujak | Ravnatelj  Pedagog | Protokol praćenja vrste nastave  Analiza protokola  nastave  Individualni razgovori s učiteljima  Statistička obrada podataka  hospitacija određenog razdoblja | Obrazovni stupanj usvojenih znanja i vještina  Odgojni-  stvorene vrijednosti-radne, moralne, intelektualne,  estetske, fizičke |
| Vanjsko vrednovanje učenika 4. razreda | ožujak 2024. | NCVVO | Nacionalni ispiti iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva | Obrazovni stupanj usvojenih znanja i vještina |  |
| Vanjsko vrednovanje učenika 8. razreda | ožujak 2024. | NCVVO | Nacionalni ispiti iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskoga jezika, Biologije, Kemije, Fizike, Povijesti i Geografije | Obrazovni stupanj usvojenih znanja i vještina |  |

**12. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA**

**CILJ:**  Posebnim metodama i oblicima rada pružiti podršku i pomoći učenicima kojima je Rješenjem Upravnog odjela za obrazovanje i mlade u Osječko-baranjskoj županiji utvrđen stupanj teškoće u razvoju ili su u nastavnom procesu kod nekih učenika uočene teškoće u razvoju kompetencija. Ovi su učenici integrirani u redoviti nastavni proces, s njima se već radi prema rješenju Povjerenstva ovisno o tome je li riječ o redovitom programu s individualiziranim postupcima ili o redovitom programu s prilagodbom sadržaja i individualiziranim postupcima.

**NOSITELJI**: Učitelji u redovitom nastavnom procesu u odjelima koje učenici pohađaju, psiholog u dopunskom radu, te pedagog u sustavu praćenja, napredovanja i pružanja pomoći tim učenicima.

**NAČIN REALIZACIJE:** Sadržajna i funkcionalna individualizacija u redovitoj nastavi, dopunska pomoć psihologa sukladno poteškoći učenika.

**VREMENIK:** Tijekom redovite i dopunske nastave učitelji, tijekom tjedna psiholog**.**

**TROŠKOVNIK:** Troškove snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a materijalne troškove i rad asistenata u nastavi Grad Osijek.

**NAČIN VREDNOVANJA**: Praćenje i ocjenjivanje učenika obavljat će se sukladno s *Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* *i Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ**  **UČENIKA** | **MODEL**  **INDIVID.** | **PRIL.**  **PROGRAM** | **DOP.**  **POMOĆ** |
| **I.** | 1 | 1 | 0 | pedagog, psiholog |
| **II.** | 2 | 0 | 2 | pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi |
| **III.** | 3 | 0 | 3 | pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi |
| **IV.** | 4 | 3 | 1 | pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi |
| **V.** | 4 | 3 | 1 | pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi |
| **VI.** | 3 | 3 | 0 | pedagog, psiholog |
| **VII.** | 2 | 1 | 1 | pedagog,psiholog |
| **VIII.** | 9 | 3 | 6 | pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi |
| **UKUPNO** | **28** | **14** | **14** |  |

1. **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Tijekom rujna 2023. godine, učitelji i razrednici raspravljali su i izvijestili na sjednicama razrednih vijeća o stanju i potrebama u svojim razrednim odjeljenjima. Većina je učitelja i razrednika navela da su učenicima potrebne radionice i aktivnosti vezane uz toleranciju, solidarnost, bonton, nenasilje, međusobno slušanje i poštivanje različitosti. Također, u nižim je razredima prepoznata potreba za učenjem kako uvažavati autoritet. Stavlja se naglasak na aktivnosti koje će učenike međusobno povezati, poboljšati razrednu klimu te potaknuti zajedništvo. Razrednice viših razreda istaknule su potrebe provođenja radionica vezanih uz komunikaciju, samopoštovanje, samoregulaciju, poštivanje pravila te profesionalnu orijentaciju, ispravne izbore i vođenje brige o vlastitoj budućnosti.

1. **Sprječavanje nasilja među djecom**

Program je sukladan s programom UNICEF-a “Škola bez nasilja“, uputama zaključaka Vlade Republike Hrvatske o relizaciji mjera iz Programa aktivnosti i spriječavanja nasilja među djecom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **PROGRAM** | **REALIZATORI I VRIJEME** |
| **SAT RAZREDNIKA - RAZREDNICI** | **PEDAGOŠKE RADIONICE ili RAZGOVORI NA TEME**  a) KOMUNIKACIJSKA UMIJEĆA -umijeće komuniciranja, neverbalna komunikacija, verbalna komunikacija, komunikacija sa samim sobom (samopouzdanje) - radionice na satu razrednika.  b) RAZGOVORI I PODUČAVANJA O LIJEPOM PONAŠANJU - kod kuće, u školi, izvan škole -na osnovu primjera u životu škole, književnim tekstovima, sadržajima stranog jezika, na satu razrednika.  c) Pozitivno usmjeravanje ka provođenju slobodnog vremena, zajedničke posjete kulturnim ustanovama, izleti, ekskurzije.  d) Prezentacije pozitivnih aktivnosti, vrijednosti i dostignuća učenika u razredu  e) Preventivni projekti Odjela za prevenciju PU osječko-baranjske | Razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom., vanjski suradnici  Suradnja s Odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske |
| **ŠKOLA, UČITELJI I STRUČNI SURADNICI** | 1. Stvaranje pozitivne školske klime, primjena poticajnih mjera i prisutnost empatije u nastavi. | Učitelji i svi djelatnici |
| 2. Prezentacije pozitivnih aktivnosti i pozitivnih vrijednosti, dostignuća pojedinih učenika i skupina učenika na panoima u učionicama ili holu škole. | Učitelji - izbor prezentacija  Pedagoginja i psihologinja - osmišljavanje u suradnji sbučiteljima |
| **OBAVEZNI PROTOKOL DJELOVANJA PRI POJAVI NASILJA** | **OBVEZE ŠKOLE I UČITELJA PRI POJAVI NASILNIČKOG PONAŠANJA:**   * ODMAH PREKINUTI aktualno nasilno ponašanje i zatražiti pomoć stručnih suradnika ili drugih djelatnika * OBAVIJESTITI POLICIJU ILI POZVATI HITNU POMOĆ u težim slučajevima * OBAVIJESTITI RODITELJE ŽRTVE i priopćiti mjere koje će škola poduzeti * ODMAH OBAVITI RAZGOVOR S DJETETOM ŽRTVOM uz nazočnost stručnih suradnika * OBAVITI RAZGOVOR S DJECOM SVJEDOCIMA NASILJA * OBAVITI RAZGOVOR S DJETETOM NASILNIKOM uz nazočnost stručnog djelatnika * OBAVITI RAZGOVOR S RODITELJIMA DJETETA KOJE JE IZVRŠILO NASILJE i izvijestiti o obvezi škole da prijavi slučaj CZS | Pri pojavnosti nasilničkog ponašanja |
| **STRUČNI SURADNICI I**  **POVJERENSTVO ZA SPREČAVANJE NASILNOG PONAŠANJA UČENIKA** | 1. Anketiranja i analize pojavnosti nasilničkog ponašanja nakon izvješća učitelja i poruka u SANDUČIĆU POVJERENJA, izvješće povjerenstvu.  2. Poduzimanje aktivnosti s ciljem otklanjanja i ublažavanja neprimjereniih ponašanja –RAZGOVORI S UČENICIMA, RODITELJIMA, SKUPNI RAD S UČENICIMA, VIJEĆE UČENIKA.  3. SURADNJA SA ZAVODOM ZA SOCIJALNU SKRB, školskom liječnicom i drugim institucijama | Pedagoginja  POVJERENSTVO:  Ravnatelj  Pedagoginja  Psihologinja  Učitelj RN  Učitelj PN  Predsjednik Vijeća roditelja,  PU osječko-baranjske |
| **RAD S RODITELJIMA**  **Razrednici i stručni suradnici** | **USPOSTAVLJANJE SURADNJE S RODITELJIMA I PARTNERSKIH ODNOSA** |  |
| a) INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA - pružanje savjetodavne pomoći roditeljima u odgoju djece, posebno roditeljima djece s poremećajima u ponašanju, poticanje roditelja na praćenje djeteta u komunikaciji s roditeljima prijateljima i odraslim osobama, preporuka korištenja školske literature za roditelje | Individualni kontakti s roditeljima  Pedagoginja - po pozivu ili najavi roditelja  Psihologinja - po pozivu  Knjižničarka - u vrijeme rada  knjižnice |
| b) RODITELJSKI SASTANAK  - jednom godišnje s temom - Prihvatljive i poželjne osobine i vrijednosti učenika u odnosu s neprihvatljivima i odgojni rad roditelja | Razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom |
| **1.**  **SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU**  „Sigurni u digitalnoj džungli“ | Sigurniji internet – prevencija svih oblika nasilja putem interneta  Radionice o sigurnoj uporabi interneta. Polaznici aktivnosti, steći će specifična znanja i vještine za sigurnije korištenje interneta. Predavanje se organizira na interaktivan način rada kroz koje bi učenike motivirali da samostalno procjenjuju pojedine situacije koje će im biti prezentirane i aktivno se uključe u samu provedbu radionice. | Centar za nestalu i zlostavljanu djecu, učitelj Informatike |
| **2. SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU** | Predavanje o nasilju i zlostavljanju na društvenim mrežama s ciljem poduzimanja preventivnih aktivnosti usmjerenih na suzbijanje širenja društveno neprihvatljivih ponašanja putem interneta. Učenici će naučiti kako na sigurniji i odgovorniji način koristiti Internet. Upoznat će se s činjenicama da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka.  Učenici će moći prepoznati društveno neprihvatljiva ponašanja na internetu te njihove negativne učinke na djecu i mlade. Također će moći primijeniti pravila o ponašanju u virtualnom svijetu. | MUP (Policijska uprava osječko-baranjska) |
| **3** **ALKOHOL, VANDALIZAM, I NASILJE MEĐU MLADIMA – (NACIONALNI PROJEKT)** | Učenici viših razreda osnovnih škola i srednjih škola skloni su već konzumiranju cigareta, alkohola, opojnih sredstava. Učestalo se druže s osobama koje su počinitelji kaznenih djela i prekršaja. Ponašanje učenika u školama te zonama oko škola uvjetuju prije svega socijalni uvjeti života i rada mladih ljudi. Prema tome kao i prema ostalim pokazateljima te događanjima na području Policijske uprave osječko-baranjske svjedoci smo pojave vandalizma, konzumacije alkohola i nasilja među mladima, te je iskazana potreba za izradom preventivnog projekta pod nazivom ALKOHOL, VANDALIZAM I NASILJE MEĐU MLADIMA u vidu provođenja edukativnih predavanja kako bi se populaciji maloljetnika koji su počeli izlaziti tijekom noćnih sati ili koji to tek namjeravaju, ukazalo na probleme konzumacije alkohola, neprihvatljivog i lošeg ponašanja u društvu, te sve češće pojave nasilja među mladima. Cilj je upoznati mlade ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih, te nasilje među mladima. | MUP |
| **4. ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA** | 5.ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA  Upoznati djecu, njihove roditelje, djelatnike  škole i javnost Osječko-baranjske županije o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji,  posebice nad djecom te potrebu prijavljivanja takvih oblika ponašanja nadležnim institucijama, senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, posebice djeci, približiti zlostavljajućim članovima obitelji informacije o uslugama smještaja i psihosocijalnog tretmana te liječenja žrtava nasilja, upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite djece, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta, razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca - policijski službenici | MUP, stručni suradnici |

**2. Školski program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti**

**Ciljevi programa:**

* Smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, skretanje prema pozitivnim interesima, provođenje preventivnih aktivnosti
* Identifikacija učenika po kategorijama u odnosu na skretanje prema uzimanju različitih sredstava ovisnosti (duhan, alkohol, droga, psihoaktivne droge)
* Poduzimanje adekvatnih terapijskih intervencija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA MLADIH U ŠKOLI** | | | |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI** | **METODE I OBLICI** | **OKVIRNO VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| 1. Uključivanje učenika u izvanastavne aktivnosti kulturno umjetničkog, tehničkog, znanstvenog i sportskog karaktera po interesu i sposobnostima posebno u sportske aktivnosti 2. Organiziranje sportskih manifestacija “ 3. Organiziranje posjeta kazalištu, kinu, muzeju, galerijama, koncertima i pozivi umjetnika, sportaša i javnih djelatnika u školu 4. Organiziranje učenika u aktivnostima s prikazivanjem osobnosti, sposobnosti i kreativnosti pojedinih učenika 5. Organiziranje predavanja i radionica u suradnji s Odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske | Poticaji i anketiranje  Međurazredna sportska natjecanja -  rukomet, graničar, dječji nogomet  Sudjelovanje u međunarodnom Danu sporta  Dogovoreni posjeti  Prvi dan u školi - program za prvašiće  Dani kruha - dani zahvale  Maskenbal  Valentinovo  Izložbe učeničkih radova  Susret s najuspješnijim učenicima na natjecanjima  Izbori naj sportaša  Završni programi za osmaše i učenike IV. razreda  Radionice i predavanja | Tijekom školske godine | Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, razrednici, ostali učitelji, Odjel za prevenciju PU osječko-baranjske |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. SPREČAVANJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI** | | | | |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI** | | **METODE I OBLICI** | **OKVIRNO VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| **1. EDUKACIJA UČITELJA** |  | Upoznavanje učitelja s programom ŠPP-a školi | rujan | pedagoginja - nositelj ŠPP-a |
| Osposobljavanje učitelja za praćenje obitelji učenika i uoćavanje problema učenika te adekvatno pružanje pomoći | studeni, siječanj, ožujak, travanj | stručna služba škole - pedagoginja, psihologinja |
| **2. REALIZACIJA SADRŽAJA PROGRAMA ŠPP** | U okviru redovite nastave posebno u nastavi biologije, kemije, prirode i društva | Projektna nastava i javna prezentacija plakata | prema planu i programu navedenih predmeta | učitelji razredne nastave, biologije, kemije |
| Na satu razrednika – teme prema planu i programu; vanjski suradnici, stručni suradnici | plakati u učionicama, prigodni panoi, dijeljenje brošura, razgovori s učenicima  pedagoške radionice, predavanja | 2x u svakom polugodištu | razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom, u suradnji s PU Osječko-baranjske |
| U suradnji s roditeljima - na roditelj. sastancima razrada tema   1. Ovisnosti, kako ih prepoznati i kako reagirati s prikazom stanja u školi | Predavanje i podjela kraćeg pisanog materijala | roditeljski sastanak | razrednici u suradnji s pedagoginjom, školskom liječnicom |
| 1. Upućivanje roditelja u korištenje knjižnice za roditelje i literaturu ove problematike | Korištenje školske literature o ovisnostima | psihologinja i pedagoginja |
| 1. U individualnim kontaktima s roditeljima -savjetovanje o odgoju djece |  | razrednici, pedagoginja, psihologinja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. IDENTIFIKACIJA UČENIKA PO KATEGORIJAMA RAZLIČITOSTI** | | | |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI** | **METODE I OBLICI** | **OKVIRNO VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| a) Utvrđivanje pojavnosti rizičnih faktora u obiteljima učenika i u ponašanju učenika te češćih izostanaka učenika s nastave | Rasprave na sjednicama razrednih vijeća, analize pojavnosti | Tijekom školske godine | razrednici i razredna vijeća, pedagoginja |
| b) Sistematizacija uočenog stanja |  | pedagoginja u suradnji sa zdravstvenom službom |
| c) Anketiranje učenika o uporabi sredstava ovisnosti:   * anketa o pušenju * anketa navike – pušenje, alkoholizam, droga | Anketiranje učenika | pedagoginja i razrednici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PODUZIMANJE ADEKVATNIH TERAPIJSKIH INTERVENCIJA** | | | |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI** | **METODE I OBLICI** | **OKVIRNO VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| Dobronamjerna analiza problematičnog ponašanja učenika, iznošenje prijedloga rješenja problema od strane učenika, organizacija učeničke pomoći | Rasprave na SR-u | Tijekom školske godine | razrednici |
| Poticanje roditelja na činjenje napora u uspostavljanju nadzora nad svojim djetetom i redovito dolaženje u školu na informacije | Individualni razgovori s učenicima i roditeljima uz zajamčenu diskreciju | pedagoginja, psihologinja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.LEGIRANJE, NE DROGIRANJE** | | | |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI** | **METODE I OBLICI** | **OKVIRNO VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| Predavanje s ciljem upoznavanja vrsta ovisnosti i s ciljem smanjenja konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima. Učenici će moći nabrojati štetne učinke sredstava ovisnosti koje djeluju na život i rezultiraju rizičnim ponašanjima. Moći će prepoznati na koji način otkriti konzumente, ovisnike i rizične situacije te kome prijaviti iste. | Predavanje za učenike 7. razreda | veljača 2023. | MUP (Policijska uprava osječko-baranjska) |
| **5.1. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI** | Djelatnici škole i svi učenici obilježit će mjesec borbe protiv ovisnosti tijekom navedenog razdoblja. Kroz različita predavanja, radionice i aktivnosti učit će o različitim vrstama ovisnosti, od onih koje su im već dobro poznate do ovisnosti modernoga doba. Važno je naučiti ih kako da prepoznaju ovisnost kod sebe ili svojih bližnjih te na primjeren način reagiraju i potraže pomoć. | 15. 11. do 15. 12. 2022. | pedagoginja, psihologinja, ostali djelatnici škole |

**14.** **SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **METODOLOGIJA** | **PROVEDBA** | **IZVRŠITELJI** |
| - praćenje i ostvarivanje i vrednovanje provedbe i učinaka razvojnog plana | Aktivnosti Školskog tima za kvalitetu  Izrada SWOT ANALIZE | Tijekom školske godine -praćenje i evidentiranje | Školski tim za kvalitetu |
| - poboljšanje općeg školskog ozračja | Izrada operativnog plana školskog samovrjednovanja |
| - jačanje motivacije i zajedništva svih uključenih | Primjena testova znanja, upitnika za nastavnike, učenike i roditelje |
| - podizanje razine samostalnosti i odgovornosti škole za vlastiti razvoj | Analize uspješnosti u nastavi  Analize vanjskog vrjednovanja- Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda  Zajedničkoanaliziranje i uočavanje prednosti i nedostataka u radu škole - izrada razvojnog plana škole |

## Vanjsko vrednovanje rada škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **METODOLOGIJA** | **PROVEDBA** | **IZVRŠITELJI** |
| - praćenje, provjera i vrednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema nastavnim planovima i programima  - razvoj usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja | -Provođenje nacionalnih ispita iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva za učenike 4. Razreda.  - Provođenje nacionalnih ispita iz Hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, Matematike, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike za učenike 8. razreda. | Tijekom ožujka 2024. | Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje |

**\* Kalendar provedbe nacionalnih ispita za učenike 4. razreda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **DATUM i DAN** | **VRIJEME** |
| **HRVATSKI JEZIK** | ponedjeljak, 4. ožujka 2024. | 9:00 sati |
| **MATEMATIKA** | srijeda, 6. ožujka 2024. | 9:00 sati |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** | petak, 8. ožujka 2024. | 9:00 sati |

**\* Kalendar provedbe nacionalnih ispita za učenike 8. razreda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **DATUM i DAN** | **VRIJEME** |
| **HRVATSKI JEZIK** | ponedjeljak, 11. ožujka 2024. | 9:00 sati |
| **ENGLESKI JEZIK** | srijeda, 13. ožujka 2024. | 9:00 sati |
| **MATEMATIKA** | petak, 15. ožujka 2024. | 9:00 sati |
| **BIOLOGIJA** | utorak, 19. ožujka 2024. | 9:00 sati |
| **FIZIKA** | četvrtak, 21. ožujka 2024. | 9:00 sati |
| **GEOGRAFIJA** | ponedjeljak, 25. ožujka 2024. | 9:00 sati |
| **KEMIJA** | utorak, 26. ožujka 2024. | 9:00 sati |
| **POVIJEST** | srijeda, 27. ožujka 2024. | 9:00 sati |

**15. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐIVANJA** | **OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA** | **MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA** | **POZITIVNO ŠKOLSKO OZRAČJE** | **ODGOVORNOST U KORIŠTENJU SUVREMENE TEHNOLOGIJE** |
| **CILJEVI** | Podizanje razine znanja kod učenika; aktivan odnos učenika u procesu nastave | Poboljšanje mentalnog zdravlja učenika; povećanje motiviranosti za učenje; konstruktivn suradnja s roditeljima | Poboljšanje i unapređivanje odnosa među učenicima; među učiteljima; njegovanje ravnopravnosti; i uvažavanje vršnjaka i odraslih | Povećanje motiviranosti za učenje; povećanje koncentracije i usmjerenosti na rad; smanjenje zloupotrebe tehnologije u školi ; poboljšanje socijalne interakcije među vršnjacima |
| **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | Dosljedna primjena dogovorenih oblika i metoda rada  ponašanje među djecom | Radionice, predavanja i gosti predavači | Radionice i gosti predavači | Predavanja vanjskih suradnika; odlazak na stručne usavršavanja izvan škole; predavanja na školskim aktivima; radionice, WEBINARI, ograničavanje upotrebe komunikacijske tehnologije u školi |
| **NUŽNI RESURSI** | Stručne kompetencije učitelja i stručnih suradnika; redovito stručno usavršavanje svih učitelja; motivirani učenici i roditelji; praćenje stručne literature | Stručne kompetencije učitelja i stručnih suradnika;  motivirani učenici i roditelji; praćenje stručne literature, redovito stručno usavršavanje svih učitelja | Stručne kompetencije učitelja i stručnih suradnika | Stručne kompetencije učitelja i stručnih suradnika; redovito stručno usavršavanje svih učitelja; motivirani učitelji, učenici I roditelji; praćenje stručne literature |
| **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | Do kraja školske godine 2023./2024. | | | |
| **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | Školski tim za kvalitetu, učitelji | svi učitelji, vanjski suradnici | svi učitelji, svi učenici | ravnatelj, stručni suranici, svi učitelji |
| **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** | Obrazovna postignuća na vanjskom vrjednovanju; rezultati natjecanja, uspjeh na kraju nastavne godine | Ankete, sjednice razrednih vijeća | Ankete, sociometrijska istraživanja | Ocjena vladanja učenika, obrazovna postignuća učenika |

**16. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

**1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja**

Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja napravljeni prema Nastavnom planu i programu i Predmetnim kurikulumima nalaze se u dokumentaciji kod pedagoga škole.

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

Mjesečni planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

**3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama/individualizirani kurikulumi napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008., Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. te Smjernica a rad s učenicima s teškoćama u razvoju iz 2021. nalaze se u dokumentaciji kod psihologinje škole te su dani na uvid roditeljima učenika.

**4.** **Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika OŠ Ivana Filipovića nalaze se u tajništvu škole.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 15. Statuta Osnovne škole Ivana Filipovića, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU.**

Predsjednica Školskog odbora: Ravnatelj škole:

Sanja Srnović, prof. Zlatko Kraljević, prof.